

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAVA MAURO

Qualifica

Collaboratore Tecnico Professionale Esperto

Amministrazione

Arpa Piemonte (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte)

Incarico attuale

Posizione organizzativa IF37-E incarico di funzione Sala Rischi Ambientali

Numero telefono ufficio

011-19680313

Fax dell'ufficio

011 19681341

E-mail istituzionale

m.rava@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MARZO 2004 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arpa Piemonte (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte)
via Pio VII n.9, 10135 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

Livello di inquadramento DS6

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento tecnico della Sala Operativa

Coordinamento servizio di assistenza operativa al Centro Funzionale attraverso l'acquisizione e gestione di informazioni ambientali, la produzione della conoscenza ambientale in materia di rischi naturali, l'osservazione strumentale in tempo reale, la previsione a breve dei relativi effetti finalizzati all'erogazione di servizi nel campo del monitoraggio e sorveglianza a carattere interno ed esterno verso enti istituzionali a livello regionale e sovra regionale e a fini di informazione al pubblico.

Responsabile di Sala nell'ambito del Centro Funzionale della Regione Piemonte

Gestione operatività delle procedure di previsione, sorveglianza e monitoraggio dei rischi naturali previste dalla normativa ed in carico al Centro Funzionale; valutazione delle criticità e servizio di reperibilità con pronto intervento nelle situazioni critiche per il coordinamento del Centro Funzionale e delle relazioni con l'esterno, ivi compreso la redazione di notizie legate all'allertamento per la diffusione tramite il sito istituzionale dell'agenzia. Servizio svolto su turni diurni e notturni in situazioni di allertamento.

Coordinamento del personale tecnico della Sala Operativa (9 persone) nel seguire

l'approssimarsi e l'evolvere di **situazioni di rischi naturali** che possono verificarsi per il territorio e le popolazioni residenti nell'area interessata attraverso il controllo delle apparecchiature, la gestione dei dati ambientali che confluiscono dalla rete di stazioni di rilevamento meteoidropluviometrico; dal sistema radar meteorologico; dal ricevitore satellitare meteorologico; dalla rete sismica; dal sistema di radiosondaggio; dal sistema di rilevamento della Qualità dell'aria e la loro distribuzione ad utenze esterne in tempo reale. In specifico:

- Servizi di acquisizione dati
- Servizi di controllo del Sistema

- Servizi di elaborazione dei dati
- Servizi di memorizzazione dei dati
- Servizi di distribuzione dati
- Servizi di verifica funzionamento del sistema rilevamento Qualità dell'Aria
- Servizi di emissione
- Servizi di registrazione

Gestione turni orari dei Tecnici di Sala e della pronta disponibilità in modo tale da garantire la copertura del servizio 365 gg all'anno; nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni festivi dalle ore 8.00 alle ore 15.42

La distribuzione del personale sui turni è tale da assicurare una compresenza di personale nelle fasce orarie di maggiore impegno.

In situazioni di particolari criticità meteorologiche sono previsti prolungamenti dei turni, in fasce orarie al di fuori del normale orario di lavoro ed una gestione in tempo reale del personale coinvolto nel servizio.

Ulteriori incarichi:

- **Partecipazione al TGRegionale per le tematiche ambientali**
- **Referente per i rapporti e logistica con l'ufficio informatica**
- **Gestione degli spostamenti interni del personale e delle risorse strumentali** (hardware, arredi, etc) con la relativa gestione dell'inventario
- **Referente per la manutenzione ordinaria e straordinaria** delle palazzine D3 e E4 dell'Arpa Via Pio VII – Torino, gestione dei magazzini assegnati alla struttura
- **Referente per la Formazione interna**
- **Addetto al primo soccorso**
- **Rapporti** con utenti e fornitori esterni

Dal settembre 2006 – aprile 2008

- Referente per i passaggi del personale
- Gestione del **trasferimento sia delle Risorse Umane che Strumentali** dell'Area Previsione e Monitoraggio Ambientale dalla sede del CSI Piemonte in c.so Unione Sovietica 216, Torino presso la nuova sede Arpa Piemonte di via Pio VII 9, Torino
 - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative alla logistica dell'Area (sala operativa, postazioni di lavoro, strumentazione esterna, centrale telefonica, sistema elettrico, hardware)
 - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative alle infrastrutture di rete (cablaggio strutturato, apparati di rete)
 - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative alle infrastrutture (antenne radio, parabole, radar, etc.)
 - Definizione ed attuazione delle specifiche tecniche relative ai servizi (posta, backup, dmz, etc.)

Dal 2004 al 2007

- **Coordinatore Tecnico-Logistico** per il servizio "meteorologico e nivologico" che Arpa ha realizzato nell'ambito dei **XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006** e che ha avuto modo di sperimentare e migliorare in occasione dei precedenti eventi ai giochi olimpici: Mondiali di Sci alpino 2004 ed i Test Events 2005. Il servizio è proseguito durante tutto il periodo delle Paraolimpiadi 2006 e le Universiadi 2007.

In particolare ho curato:

- sin dalle fasi iniziali la realizzazione e l'allestimento della **Weather Local Centre di Sestriere** e l'assistenza tecnico logistica a tutte le altre **Venues** (Pragelato, Sauze d'Oulx, Sestriere, Cesana Pariol, Cesana San Sicario, e Bardonecchia).

- La gestione e l'organizzazione delle risorse umane impegnate nel servizio (dalla turnazione agli alloggiamenti), delle risorse strumentali per l'allestimento della sala e delle Venues (dall'acquisto delle forniture, ai personal computer, al funzionamento delle reti), risorse economiche fino alla rendicontazione.
 - Nello stesso periodo oltre a coordinare la sezione distaccata presso Sestriere ho continuato la gestione tecnica della Sala Operativa.
- Gestione Certificazione Qualità ISO per la Sala Operativa (da Aprile 2005)
 - Componente della commissione esaminatrice al concorso pubblico per la copertura di posti da assistente tecnico - maggio 2005

Riconoscimento ottenuto dalla Protezione Civile
ATTESTATO DI PUBBLICA BENEMERENZA
 A testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1982 AL 2004 CSI Piemonte – C.so Unione Sovietica 216, 10134 Torino</p> <p>Consorzio per il sistema informativo Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Dal 1996 al 2004 - Sale Ambientali</p> <p>Responsabile Settore Operativo (gestione gruppo 14 persone) Livello di inquadramento: Quadro</p> <p><u>Incarico di:</u> Gestione e coordinamento tecnico delle Sale Ambientali - Sala Situazione Rischi Naturali - Sala Aria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione sistema di prevenzione e monitoraggio dei rischi naturali: <ul style="list-style-type: none"> – monitoraggio rete meteoidrografica regionale – sistema di allertamento – sistema radar meteorologico – rete sismica – stazione meteosat – sistema di sondaggi termodinamici dell'atmosfera – operatività tecnico-logistica – sistema di diffusione informazioni • Coordinamento attività tecnico-logistiche per il servizio di Assistenza Nivo-meteorologica durante i Campionati Mondiali di Sci Alpino 1997 a Sestriere • Coordinamento attività operative e diffusione informazioni Sala Aria • Allestimento, messa a regime e gestione operativa del Centro Meteorologico Locale di Sestriere • Assistenza di dominio e supporto decisionale al cliente • Gestione Certificazione Qualità ISO per le sale • Facilitatore per la Certificazione di Qualità Iso • Gestione assetto logistico e strumentale delle Sale • Gestione budget delle attività operative delle Sale
--	--

PREMI OTTENUTI

CSI - Anno 2000 "Premio speciale per la qualità del servizio svolto"

Dal 1988 al 1995 - **Area Editoria Elettronica**

con qualifica iniziale di Grafico a successivamente di **Responsabile settore Editoria Elettronica** (gestione gruppo composto da 14 persone)

Incarico di: **Gestione e coordinamento Area Editoria Elettronica**

- Acquisizione e contatto clienti
- Definizione di proposte grafiche, predisposizione di preventivi, studio del layout, impaginazione, produzione pellicole, realizzazione impiantistica, stampa, allestimento, consegna prodotto
- Gestione del budget del servizio
- Gestione dei tempi
- Acquisto macchinari e materiale specifico
- Gestione rapporti con i fornitori.

Dal 1982 al 1988 - **Centro Stampa**

con qualifica iniziale di addetto Centro Stampa a successiva qualifica di **Vice-Responsabile del servizio** (gestione gruppo composto da 10 persone)

Incarico di: **Gestione e coordinamento del Centro Stampa**

- Servizio svolto su turni diurni e notturni
- Elaborazioni dati, fotocopie, rilegature, manutenzione macchinari, controllo tabulati
- Assistenza grafica per redazione modulistiche specialistiche.

• Date (da – a)	DAL 1981 AL 1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano

• Tipo di impiego	Servizio militare
• Principali mansioni e responsabilità	disegnatore tecnico – con l’incarico di realizzazione cartografie territoriali.

• Date	DAL 1980 AL 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda settore grafico

• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Grafico presso azienda grafico-pubblicitaria dove mi sono occupato di realizzazione bozzetti, copertine, layout, stampa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28/07/1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Arti Grafiche e Fotografiche GB Bodoni via Ponchielli, 56 – 10154 Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il tecnico grafico possiede conoscenze generali su tutto ciò che riguarda l’arte grafica e approfondite sull’intero ciclo di lavorazione produttiva.

Principali materie:

- Lingua e Lettere italiane
- Storia e educazione civica
- Lingua Straniera Inglese
- Matematica
- Fisica applicata
- Discipline economiche, giuridiche ed aziendali
- Chimica e laboratorio
- Impianti grafici
- Tecnologia grafica
- Esercitazioni pratiche di: progettazione e composizione, stampa, elaborazione dell’immagine, stampa e editoria

• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione Grafico
• Livello class. nazion. (se pertinente)	41/60

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

maggio 1985
CSI Piemonte

Corso di introduzione al Personal Computers

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

aprile 1994
Promostudio

Organizzazione e Gestione dei Costi nei Processi

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

giugno 1994
Ass. Ital. di Management degli Approvvigionamenti

Modelli organizzativi del servizio legati all'evoluzione dei rapporti con i fornitori

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

ottobre 1996
Promostudio

Project management

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

settembre-ottobre 1997
Praxi

Valutazione processi organizzativi - Risorsa Umana, Sviluppo e Controllo di Gestione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

novembre 1997
CSI Piemonte

Corso Telecomunicazioni aggiornamento

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

dicembre 1997
Praxi

Conduzione Team e leadership

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

aprile 1999
CSI Piemonte

Utilizzo Project Management

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

ottobre 1999
CSI Piemonte

Percorso formativo sulla qualità ISO

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

novembre 1999
CSI Piemonte

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NT Working

giugno 2000
Università degli Studi di Genova

Gestione dati sismici e ricadute sulle stime di Hazard

ottobre 2000
Esri

Utilizzatore Arcview

gennaio 2001
CSI Piemonte

Corso di Telecomunicazione avanzati

aprile 2001
CSI Piemonte

Corso aggiornamento Sistemi Operativi

gennaio 2002
C&C Consulting

Formazione manageriale: Responsabili di Servizio

giugno 2002
C&C Consulting

Formazione manageriale: Modello di Management

ottobre 2002
C&C Consulting

Formazione manageriale: Team building

febbraio 2003
CSI Piemonte

Introduzione alla Radarmeteorologia

maggio 2004
Arpa Piemonte

Meteorologia strumenti e prodotti

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2004
Arpa Piemonte

La normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, sicurezza ect.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2006
M.I.T. Center – Arpa Piemonte

Corso Lingua Inglese Specialized Business L. Training

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008/2009
Enfap Piemonte

Progettare e realizzare siti internet

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2010
Arpa Piemonte

Coperture assicurative

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2011
Arpa Piemonte

Addestramento in materia di meteorologia

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

gennaio 2012
Arpa Piemonte

Nuovi sistemi CAE (Maps & View)

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2012
Arpa Piemonte

Comunicazione della Scienza e dell'innovazione tecnologica

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2012
Arpa Piemonte

Criteri e procedure per la sorveglianza sismica regionale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

settembre 2012
Arpa Piemonte

Rischi e misure di prevenzione sui luoghi di lavoro per il pers. Amministr.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

novembre 2012
Arpa Piemonte

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Informazione e comunicazione della P.A.</p> <p>aprile 2013 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Gestione cespiti in Civilia Open</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>maggio 2013 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Nuovo modulo di gestione dei cespiti in Civilia Open</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>settembre 2013 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Presentazione piani di emergenza di sede</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>marzo 2014 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Qualificazione e aggiornamento dei referenti della Formazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>giugno 2014 <i>Regione Piemonte</i></p> <p>Dalla Previsione degli eventi naturali alla gestione dell'emergenza</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>novembre-dicembre 2014 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Addestramento su “Responsabilità giuridica nella gestione dei Rischi Naturali”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>gennaio-giugno 2015 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>novembre 2015 <i>Arpa Piemonte</i></p> <p>Primo soccorso per nuovi addetti</p>

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2017

Arpa Piemonte

La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 2017

Arpa Piemonte

Aggiornamento Plone per redattori sito

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

gennaio-febbraio 2018

Arpa Piemonte

La comunicazione delle informazioni ambientali nel quotidiano e nelle emergenze

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2018

Anci

Sicurezza: Il nuovo codice della Protezione Civile

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2018

Regione Piemonte

Il nuovo codice di Protezione Civile

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

maggio 2018

Regione Piemonte

Il nuovo Sistema di Allertamento regionale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

luglio 2018

Arpa Piemonte

Gli strumenti del referente della formazione

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dicembre 2018

Arpa Piemonte

La gestione delle emergenze nelle attività connesse con il rischio antropico

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità

dicembre 2018

Arpa Piemonte

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di comunicazione sulle tematiche ambientali

gennaio 2019

Arpa Piemonte

Tecniche di comunicazione sulle tematiche ambientali (gestione interviste)

luglio 2019

Arpa Piemonte

Il piano di formazione triennale e il programma 2019

ottobre 2019

Arpa Piemonte

Analisi del processo gestione del personale – Compiti e competenze

dicembre 2019 – gennaio 2020

Arpa Piemonte

La responsabilità giuridica nella gestione dei rischi naturali

dicembre 2020

Arpa Piemonte

Il processo formativo: l'efficacia e le competenze

maggio 2021

Arpa Piemonte

Soft Skills

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)

ITALIANO

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/ME/2000/XP e degli applicativi MS Office (Word, Excel, Power Point, Access), buona conoscenza dei programmi di grafica e web designer (Paint Shop Pro, Fireworks, Flash, Dreamweaver, Photoshop), programmi di gestione cartografica (Arcview).

COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze generali per la certificazione ISO 9000, strumentazione meteorologica a campo, ambito grafico, sistemi di stampa, sistemi di videoconferenza, sistemi di acquisizione e digitalizzazione foto video, gestione sistemi di telecomunicazioni (linee dati, centralini telefonici analogici e digitali Voip), gestione sistemi elettrici (UPS, distribuzione linee elettriche a bassa tensione, ect.), manutenzione informatica hw, manutenzione logistica ordinaria (posti di lavoro, gestione sicurezza, strumentazione hw), acquisto di materiale.

Partecipazione seminari, convegni, incontri di aggiornamento, visite presso servizi specialistici, incontri con la rete dei soggetti operanti in materia sul territorio regionale, organizzazione operativa di visite delle sale da parte di gruppi, elaborazioni grafiche di prodotti divulgativi.

Tra le principali competenze maturate sia in ambito lavorativo, che personale si segnalano:

competenze di carattere organizzativo (gestione di risorse umane, economiche e strumentali) sperimentate nel corso dei 40 anni di esperienza professionale e nell'ambito dell'esperienza sportiva ormai trentennale.

capacità di gestione di servizi specifici dalle fasi di avvio, alle fasi di modellizzazione ed implementazione di servizio stesso, con il **raggiungimento degli obiettivi affidati**

capacità di negoziazione, attivazione e mantenimento di reti tra attori territoriali (come ad es. protezione civile, enti pubblici, enti locali, cittadini, ...)

Data

03/05/2022

Firma

Mauro RAVA