

CURRICULUM VITAE

<i>Informazioni personali</i>	
Nominativo	RESTAGNO LUCA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Arpa Piemonte
Incarico attuale	Assegnato alla S.S. Affari Generali e Legali – Ufficio legale; Incarico di funzione Consulenza giuridica
Telefono ufficio	01119680496
Mail ufficio	luca.restagno@arpa.piemonte.it
<i>Esperienza lavorativa</i>	
Dal 31/12/2010 alla data odierna	<p>AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE Collaboratore Amministrativo Professionale; categoria D, comparto sanità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 01/11/2021 ad oggi incarico di funzione consulenza giuridica. - Da novembre 2016 ad oggi in servizio presso la Struttura Semplice Affari generali e legali – Ufficio legale. All'interno dell'ufficio legale l'attività svolta è stata la seguente: istruttoria congiunta con le strutture tecniche dei ricorsi ambientali proposti contro l'Agenzia per valutazioni in merito alla costituzione in giudizio; gestione delle pratiche di recupero crediti dell'Agenzia; assistenza all'URP per le questioni inerenti il diritto di accesso e in particolare per l'accesso all'informazione ambientale; gestione del precontenzioso; gestione del contenzioso con istruttoria dei casi in ausilio ai legali incaricati del patrocinio; assistenza alle strutture tecniche sugli aspetti inerenti gli illeciti amministrativi in campo ambientale; istruttoria procedure sanzionatorie in materia di attestati di prestazione energetica (APE); attività di supporto in materia di anticorruzione in ausilio al responsabile della prevenzione della corruzione. - Dal 31/12/2010 a novembre 2016 in servizio presso la Struttura Semplice Ufficio acquisti beni e servizi. All'interno dell'ufficio acquisti l'attività svolta è stata la seguente: predisposizione capitolati speciali d'appalto per la fornitura di materiale consumabile da laboratorio, strumentazione e di servizi ambientali; predisposizione documentazione per la pubblicazione di gare d'appalto (disciplinari di gara e modulistica varia); adempimenti relativi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e al DURC; gestione delle forniture tramite il portale <i>Acquistinretepa</i> e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione con predisposizione di RdO e ordini diretti; gestione dei contratti e dei rapporti con fornitori
Dal 24/03/2003 al 30/12/2010	<p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BIELLA Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D2, comparto Enti locali</p> <ul style="list-style-type: none"> - In servizio presso il Centro per l'Impiego di Biella l'attività svolta è stata la seguente: in diretta collaborazione con la dirigente del settore e il responsabile del centro per l'impiego elaborazione e predisposizione dei programmi di utilizzo delle risorse del fondo Sociale Europeo e monitoraggio delle attività finanziate; predisposizione dei capitolati tecnici delle gare d'appalto per l'affidamento dei servizi inerenti le politiche del lavoro e verifica degli adempimenti dei fornitori; supporto tecnico/giuridico ai responsabili delle unità operative del centro per l'impiego in tema di diritto del lavoro e diritto del mercato del lavoro; gestione amministrativa e contabile dei capitoli di bilancio di competenza del servizio. - Incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione e Gestione Politiche del Lavoro" dal 01/07/2007 al 31/12/2008

Da maggio 2002 a dicembre 2003	Prestazioni professionali di tipo occasionale come docente in corsi di formazione professionale organizzati da Forcoop in materia di: diritto pubblico e diritto del lavoro
Da gennaio 2000 ad aprile 2002	COOPERATIVA SOCIALE VALPIANA Impiegato amministrativo contabile con contratto di socio lavoratore presso la cooperativa sociale "Valpiana" di Torino, che in convenzione con l'IPAB "Comitato di difesa del fanciullo" gestisce strutture residenziali e semiresidenziali per minori in difficoltà seguiti dai servizi sociali o affidati all'autorità giudiziaria. Attività svolte nella cooperativa: adempimenti amministrativi e contabili inerenti i rapporti con le strutture pubbliche affidatarie dei minori e pratiche inerenti la gestione del personale
Dal 2 novembre 1998 al 31 ottobre 1999	COMUNE DI TORINO Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D, comparto Enti locali, con contratto a tempo determinato. - In servizio presso i servizi cimiteriali del Comune di Torino con mansioni di coordinamento dei reparti operativi nei cimiteri ricompresi nel comparto nord (cimitero Monumentale, Sassi, Abbazia di Stura), supervisione del magazzino dell'intero comparto e di affiancamento nella gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
19 Aprile - 13 Maggio 2021	Corso universitario di aggiornamento professionale di 40 ore - SDA Bocconi - Corso nell'ambito dell'iniziativa INPS Valore PA: <i>"Valorizzare le risorse umane nel contesto pubblico: strumenti manageriali per un efficace comportamento organizzativo e gestione del conflitto"</i>
20 Marzo - 29 Maggio 2020	Corso universitario di aggiornamento professionale di 50 ore - Università di Torino Dipartimento di Giurisprudenza - Corso nell'ambito dell'iniziativa INPS Valore PA: <i>"Il contrasto e la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione di domani, le nuove tecnologie al servizio dell'integrità pubblica"</i>
Aprile - Giugno 2019	Corso universitario di aggiornamento professionale di 60 ore - SAA School of Management e Università di Torino Dipartimento di Giurisprudenza - Corso nell'ambito dell'iniziativa INPS Valore PA: <i>"Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni"</i>
Marzo - Giugno 2017	Corso universitario di aggiornamento professionale di 40 ore - Università di Torino Dipartimento di Giurisprudenza - Corso nell'ambito dell'iniziativa INPS Valore PA: <i>"La tutela della privacy e il nuovo diritto di accesso"</i>
30 Ottobre - 14 Novembre 2016	Corso universitario di aggiornamento professionale di 40 ore - Politecnico di Torino - Corso nell'ambito dell'iniziativa INPS Valore PA: <i>"Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la PA"</i>
30 - 31 maggio 2011	Iniziativa di aggiornamento professionale organizzata da MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA: <i>"Il regolamento di esecuzione ed attuazione nel codice dei contratti pubblici: le novità nei lavori pubblici, nelle forniture e servizi dei settori ordinari"</i>
Novembre 2005 - ottobre 2007	<i>"Master Universitario biennale di 1° livello per il management della formazione professionale e delle politiche del lavoro"</i> - COREP Torino

Febbraio - marzo 2005	Corso di aggiornamento professionale - PRAXI s.p.a. per conto dell'Amministrazione provinciale di Biella: " <i>La gestione delle risorse umane</i> "
Novembre 1999 - giugno 2000	Corso Professionale presso il centro di formazione professionale CSEA di Orbassano (TO): TECNICO ASSICURAZIONE QUALITA' Conseguimento della qualifica di Tecnico assicurazione qualità
Dicembre 1997	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Torino.
Luglio 1988	Diploma di maturità scientifica presso il L.S.S. A. Volta di Torino

Torino 05.03.24