

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

SEZIONE A - COMPETENZE ORGANIZZATIVE

1. Comprensione del contesto lavorativo finalizzata alla soluzione di problemi

Punteggio Da 0 a 2. Il valutato non comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la propria attività lavorativa; non riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro.
ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato comprende con molta difficoltà le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la propria attività lavorativa; quasi mai riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro.
MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato conosce le regole e le procedure del contesto in cui svolge la propria attività lavorativa, ma non percepisce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro, non contribuendo alla soluzione dei problemi.
INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la propria attività lavorativa e riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro. Non conosce le regole di funzionamento di Arpa nel suo complesso e non riesce a delimitare le situazioni critiche.
PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la propria attività lavorativa e riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro. Non conosce completamente le regole di comportamento amministrativo all'interno di Arpa e non sempre riesce a delimitare le situazioni critiche, contenendone le conseguenze.
ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la propria attività lavorativa e riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro. Conosce sufficientemente le regole di comportamento amministrativo all'interno di Arpa e tende a delimitare le situazioni critiche.
DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato comprende le regole e le procedure del contesto in cui si svolge la propria attività lavorativa e riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro. Conosce le regole di comportamento amministrativo all'interno di Arpa e riesce a delimitare le situazioni critiche.
BUONO

Punteggio 9. Il valutato conosce sufficientemente gli obiettivi e le strategie di Arpa e anche davanti a problematiche lavorative complesse si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze.
DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato conosce gli obiettivi e le strategie di Arpa, che fa propri; anche davanti a problematiche lavorative complesse si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze, fornendo soluzioni.
ECCELLENTE

2. Apertura alle nuove conoscenze ed alle nuove tecnologie

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività del suo lavoro; non manifesta interesse all'apprendimento.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato comprende con molta difficoltà gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività del suo lavoro; difficilmente manifesta interesse all'apprendimento.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato conosce gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività del suo lavoro, ma non manifesta interesse all'apprendimento.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato, pur conoscendo gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie possono avere sull'operatività del suo lavoro, non comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore e non sempre mostra un atteggiamento di interesse e curiosità verso le stesse.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore, ma mostra un atteggiamento di resistenza all'utilizzo delle stesse.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore, e mostra un atteggiamento di apertura all'utilizzo delle stesse.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività del suo lavoro e manifesta interesse all'apprendimento. Comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore e mostra un atteggiamento di interesse verso le stesse.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato conosce l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per Arpa e per gli stakeholder interni ed esterni e contribuisce all'individuazione di strumenti o soluzioni utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato conosce l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per Arpa e per gli stakeholder interni ed esterni, coglie le ricadute degli impatti sul suo lavoro e anticipa, nell'ambito della propria attività lavorativa, le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.

ECCELLENTE

3. Capacità di comunicare le informazioni e gestire le emozioni

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non si esprime, anche nei rapporti con i colleghi, in modo chiaro ed efficace; non riconosce e non comunica i propri stati emotivi e nelle situazioni di stress non controlla le proprie reazioni emotive negative.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato si esprime in modo poco chiaro ed efficace anche nei rapporti con i colleghi; difficilmente riconosce e comunica i propri stati emotivi e nelle situazioni di stress difficilmente controlla le proprie reazioni emotive negative.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato, pur esprimendosi in modo sufficientemente chiaro anche nei rapporti con i colleghi, non riconosce i propri stati emotivi e non controlla le proprie reazioni emotive negative.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato, pur esprimendosi in modo sufficientemente chiaro anche nei rapporti con i colleghi e pur riconoscendo i propri stati emotivi, non ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore non ponendo domande di approfondimento; non mantiene modalità relazionali positive a fronte di conflitti.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato si esprime in modo chiaro ed efficace, riconosce i propri stati emotivi e controlla le proprie reazioni emotive negative. Ascolta le richieste dell'interlocutore in modo parziale e non sempre riesce a mantenere modalità relazionali positive a fronte di conflitti.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato si esprime in modo chiaro ed efficace. Ascolta con sufficiente attenzione le richieste dell'interlocutore e mantiene modalità relazionali positive a fronte di conflitti.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato si esprime in modo chiaro ed efficace. Ascolta le richieste dell'interlocutore con attenzione, pone domande di approfondimento pertinenti e mantiene modalità relazionali positive a fronte di conflitti.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato esprime concetti complessi in modo chiaro e credibile e mostra consapevolezza adeguata dell'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato comunica concetti complessi per il suo profilo in modo efficace, convincente e credibile. Dimostra piena consapevolezza dell'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sul lavoro, gestendo adeguatamente le proprie reazioni. Ascolta attentamente l'interlocutore e si assicura che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti.

ECCELLENTE

4. Collaborazione finalizzata al miglioramento del servizio

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non fornisce alcun contributo al lavoro comune e non dimostra attenzione alle esigenze dei colleghi e degli eventuali utenti esterni.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato fornisce con grande difficoltà un contributo al lavoro comune e difficilmente dimostra attenzione alle esigenze dei colleghi e degli eventuali utenti esterni.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato fornisce un parziale contributo al lavoro comune e dimostra sporadica attenzione alle esigenze dei colleghi e degli eventuali utenti esterni; non percepisce le situazioni critiche del proprio lavoro e non elabora né concorda soluzioni in linea con le aspettative dei colleghi e degli eventuali utenti esterni.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato fornisce un parziale contributo al lavoro comune e dimostra attenzione alle esigenze dei colleghi e degli eventuali utenti esterni, ma in caso di insoddisfazione degli stessi o di insorgenza di problematiche non si attiva per trovare una soluzione.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato fornisce un contributo sufficiente al lavoro comune e dimostra sufficiente attenzione alle esigenze dei colleghi e degli eventuali utenti esterni, ma in caso di insoddisfazione degli stessi o di insorgenza di problematiche non sempre si attiva per trovare una soluzione.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato partecipa attivamente al lavoro con i colleghi, contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso; comprende a sufficienza le esigenze e i bisogni dei colleghi e degli eventuali utenti esterni.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato partecipa attivamente al lavoro con i colleghi, contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso; riconosce le competenze dei colleghi; crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato contribuisce attivamente alla costruzione di un clima di lavoro positivo; si adopera per trovare soluzioni adeguate ai problemi che insorgono.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato promuove la partecipazione al raggiungimento degli obiettivi comuni, si adopera per il superamento delle divergenze e delle conflittualità e identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio o della attività.

ECCELLENTE

5. Affidabilità ed accuratezza delle prestazioni

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non rispetta le regole, le procedure organizzative e le scadenze.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato rispetta con difficoltà le regole, le procedure organizzative e le scadenze.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato non rispetta sempre le regole, le procedure organizzative o le scadenze; non opera in modo ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato rispetta sostanzialmente le regole, le procedure organizzative o le scadenze; non opera sempre in modo ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato rispetta le regole, le procedure organizzative e le scadenze; opera in modo ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati. Non sempre adotta iniziative volte a correggere eventuali scostamenti rispetto agli standard attesi.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato rispetta le regole, le procedure organizzative e le scadenze; opera in modo ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati. Gestisce con sufficiente senso di responsabilità i margini di discrezionalità e interviene in misura adeguata per correggere eventuali scostamenti dagli standard attesi.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato rispetta le regole, le procedure organizzative e le scadenze; opera in modo ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati. Gestisce con responsabilità i margini di discrezionalità, adottando talvolta iniziative efficaci per correggere eventuali scostamenti dagli standard attesi.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato rispetta le regole, le procedure organizzative e le scadenze; opera in modo ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati. Gestisce con autonomia e responsabilità i margini di discrezionalità, adottando iniziative tempestive ed efficaci per prevenire e correggere eventuali scostamenti dagli standard attesi.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato assume un comportamento coerente con i valori di Arpa e si assume le responsabilità del proprio lavoro e dimostra senso di appartenenza. Individua con tempestività le criticità, ne analizza le cause e promuove azioni correttive efficaci e preventive.

ECCELLENTE

6. Capacità di assumere iniziative finalizzate al raggiungimento di risultati condivisi

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non svolge le attività. Mostra scarsissimo impegno e nessun investimento nelle attività di propria competenza.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato svolge le attività solo a seguito di frequenti sollecitazioni e non è costante nelle attività di propria competenza.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato opera con parziale autonomia nello svolgimento delle attività affidate e non sempre garantisce il completamento dei compiti a lui affidati.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato opera di regola in autonomia nello svolgimento delle attività affidate, mostrando un impegno sufficiente nelle attività di propria competenza. Non garantisce il completamento dei compiti a lui affidati e non riesce a mantenere l'impegno in presenza di ostacoli o criticità.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato opera in autonomia nello svolgimento delle attività affidate, mostrando un impegno adeguato nelle attività di propria competenza. Non sempre garantisce il completamento dei compiti a lui affidati e fatica a mantenere l'impegno in presenza di ostacoli o criticità.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato, oltre a garantire lo svolgimento delle attività affidate mostrando un impegno adeguato, accoglie positivamente incarichi impegnativi. Tende a mantenere l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato, oltre a garantire lo svolgimento delle attività affidate mostrando un impegno adeguato, accoglie positivamente incarichi impegnativi e propone idee e osservazioni nell'ambito dell'area di competenza. Mantiene l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato propone idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di competenza e, di fronte a imprevisti o criticità, modifica la strategia di azione in modo sufficientemente efficace per assicurare il raggiungimento dei risultati.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato propone idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di competenza e, di fronte a imprevisti o criticità, modifica la strategia di azione per garantire il pieno raggiungimento dei risultati. Si impegna attivamente a migliorare gli standard quantitativi o qualitativi dell'azione pubblica.

ECCELLENTE

7/a Interpretazione corretta del proprio ruolo all'interno dei gruppi di lavoro

(PER VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DEI DIRIGENTI)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non trasmette al gruppo gli obiettivi e le informazioni necessarie e non fornisce riscontri ai propri collaboratori in merito al lavoro svolto.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato non trasmette con la dovuta continuità al gruppo gli obiettivi, le informazioni necessarie e non fornisce sufficienti riscontri ai propri collaboratori in merito al lavoro svolto.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato trasmette al gruppo in modo parziale gli obiettivi e le informazioni necessarie non favorendo lo sviluppo del gruppo nei cui confronti non ha la sufficiente autorevolezza.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato trasmette al gruppo gli obiettivi e le informazioni necessarie ma non favorisce lo sviluppo del gruppo nei cui confronti non ha la sufficiente autorevolezza.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato trasmette al gruppo gli obiettivi e le informazioni necessarie e ha sufficiente autorevolezza nei confronti del gruppo.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato trasmette al gruppo gli obiettivi e le informazioni necessarie ma non sempre coinvolge il gruppo nell'individuazione degli obiettivi da raggiungere e non sempre fornisce feedback chiari e puntuali sulle attività svolte.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato trasmette al gruppo gli obiettivi e le informazioni necessarie e coinvolge il gruppo nell'individuazione degli obiettivi da raggiungere e fornisce feedback chiari e puntuali sulle attività svolte.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie; riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza. È riconosciuto dal gruppo come leader.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato definisce e coinvolge il gruppo anche nella definizione degli obiettivi generali e nelle strategie. Coordina le attività del gruppo. Riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza. È riconosciuto come leader sia dal gruppo, sia all'esterno.

ECCELLENTE

7/b Interpretazione corretta del proprio ruolo all'interno dei gruppi di lavoro

(PER VALUTAZIONE AREA DEGLI OPERATORI, AREA DEGLI ASSISTENTI, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non intrattiene rapporti lavorativi con altri colleghi, compromettendo anche la propria crescita professionale.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato non contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo, ma spesso è percepito come elemento di disturbo.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato difficilmente contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo e talvolta è percepito come elemento di disturbo.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato contribuisce parzialmente alla costruzione di un clima di lavoro positivo. Il suo apporto non è sufficiente nella costruzione di un clima di lavoro positivo.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato contribuisce adeguatamente alla costruzione di un clima di lavoro positivo. Non agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato contribuisce fattivamente alla costruzione di un clima di lavoro positivo. Agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato si integra perfettamente con gli altri, mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili. Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinione.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato partecipa in modo proattivo alla creazione di un ambiente di lavoro sereno e collaborativo; si impegna nell'individuare e proporre soluzioni appropriate ad un clima lavorativo positivo.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato favorisce il coinvolgimento nel conseguimento degli obiettivi condivisi, si attiva per gestire e superare contrasti e conflitti.

ECCELLENTE

8. Orientamento all'uso consapevole delle risorse

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non è attento ad evitare gli sprechi di risorse economiche materiali dell'Amministrazione. Lavora non dimostrando la dovuta attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Amministrazione.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato non sempre è attento ad evitare gli sprechi di risorse economiche materiali dell'Amministrazione e comunque lavora mostrando scarsa attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Amministrazione.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato in alcune occasioni non è attento ad evitare gli sprechi di risorse economiche materiali dell'Amministrazione e comunque lavora mostrando scarsa attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Amministrazione.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato tende ad evitare gli sprechi di risorse economiche materiali dell'Amministrazione ma non mostra sufficiente attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali della stessa.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato è attento ad evitare gli sprechi di risorse economiche materiali dell'Amministrazione e lavora mostrando sufficiente attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali della stessa. È scarsamente consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico-finanziaria dell'Ente.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato evita gli sprechi di risorse economiche materiali dell'Amministrazione e lavora mostrando attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Amministrazione. È sufficientemente consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico-finanziaria dell'Ente.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato dimostra notevole consapevolezza dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico-finanziaria dell'Ente, evitando sprechi e mostrando attenzione alla tutela dei beni materiali e strumentali dell'Amministrazione.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato, consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico-finanziaria dell'Ente, talvolta suggerisce nuove modalità per l'impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti o tecnologie).

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato, pienamente consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico-finanziaria dell'Ente, propone ed attua, nei limiti delle proprie competenze, nuove modalità per l'impiego più efficiente delle risorse materiali (spazi, strumenti o tecnologie).

ECCELLENTE

SEZIONE B - COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

9a. Competenza professionale posseduta

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALENTE DI LABORATORIO)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non conosce le specifiche procedure, i protocolli e le istruzioni operative di laboratorio.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato dimostra una conoscenza molto carente delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio rispetto al ruolo ricoperto.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato dimostra una conoscenza parziale delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio rispetto al ruolo ricoperto.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato dimostra una conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio non pienamente adeguata rispetto al ruolo ricoperto.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato dimostra una conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio adeguata al ruolo ricoperto.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato dimostra una conoscenza discreta delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio rispetto al ruolo ricoperto.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato dimostra una conoscenza buona e consolidata delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio rispetto al ruolo ricoperto.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato è in possesso di una notevole conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio rispetto al ruolo ricoperto; condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse alle attività formative.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato possiede una conoscenza completa delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative di laboratorio rispetto al ruolo ricoperto; condivide le conoscenze con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE

9b. Competenza professionale posseduta

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALENTE AMMINISTRATIVE)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non conosce le regole delle procedure amministrative a cui partecipa.
ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato dimostra una conoscenza molto carente delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto.
MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato dimostra una conoscenza parziale delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto.
INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato dimostra una conoscenza delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa non pienamente adeguata rispetto al ruolo ricoperto.
PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato dimostra una conoscenza adeguata delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto.
ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato dimostra una conoscenza discreta delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto.
DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato dimostra una conoscenza buona e consolidata delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto.
BUONO

Punteggio 9. Il valutato è in possesso di una notevole conoscenza delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto; condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse alle attività formative.
DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato possiede una conoscenza completa delle regole delle procedure amministrative a cui partecipa rispetto al ruolo ricoperto; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.
ECCELLENTE

9c. Competenza professionale posseduta

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALEMENTEMENTE DI MONITORAGGIO E/O DI CONTROLLO)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non conosce le specifiche procedure, i protocolli e le istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato dimostra una conoscenza molto carente delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato dimostra una conoscenza parziale delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato dimostra una conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo non pienamente adeguata rispetto al ruolo ricoperto.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato dimostra una conoscenza adeguata delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato dimostra una conoscenza discreta delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato dimostra una conoscenza buona e consolidata delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato è in possesso di una notevole conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto; condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse alle attività formative.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato possiede una conoscenza completa delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività di monitoraggio e/o controllo rispetto al ruolo ricoperto; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE

9d. Competenza professionale posseduta

(PER VALUTAZIONE ADDETTI PREVALENTEMENTE AD ATTIVITA' TECNICO-SPECIALISTICHE)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non conosce le specifiche procedure, i protocolli e le istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche di competenza.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato dimostra una conoscenza molto carente delle procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche rispetto al ruolo ricoperto.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato dimostra una conoscenza parziale delle procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche rispetto al ruolo ricoperto.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato dimostra una conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche non pienamente adeguata rispetto al ruolo ricoperto.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato dimostra una conoscenza adeguata delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche rispetto al ruolo ricoperto.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato dimostra una conoscenza discreta delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche rispetto al ruolo ricoperto.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato dimostra una conoscenza buona e consolidata delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche rispetto al ruolo ricoperto.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato è in possesso di una notevole conoscenza delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche di competenza; condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse alle attività formative.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato possiede una conoscenza completa delle specifiche procedure, dei protocolli e delle istruzioni operative delle attività tecnico-specialistiche di competenza; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE

10a. Capacità professionale applicata

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALEMENTEMENTE DI LABORATORIO)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non effettua le analisi secondo le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Compie errori gravi e ripetuti e necessita di supervisione costante. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato effettua le analisi rispettando solo parzialmente le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Compie frequenti imprecisioni e necessita di supervisione. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato svolge l'attività di laboratorio in modo approssimativo, rispettando solo parzialmente procedure, protocolli e istruzioni operative; necessita di frequente supporto.

Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato, pur dimostrando impegno, svolge le analisi in modo parzialmente adeguato alle procedure, ai protocolli e alle istruzioni operative; opera in modo incostante e mostra difficoltà nella gestione autonoma delle attività. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato effettua le analisi in modo adeguato rispetto al ruolo ricoperto, attenendosi alle procedure, ai protocolli e alle istruzioni operative. Svolge correttamente le attività assegnate. Garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato effettua in modo discreto le analisi rispetto alle procedure, ai protocolli e alle istruzioni operative; dimostra un buon livello di autonomia anche nelle attività articolate e nel lavoro di gruppo.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato effettua correttamente le analisi rispettando le procedure, i protocolli e le istruzioni operative e dimostra competenze tecnico professionali buone e consolidate. Gestisce attività di media complessità con autonomia e competenza.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato, in possesso di notevoli competenze tecnico professionali, effettua le analisi secondo le procedure, i protocolli e le istruzioni operative, condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse all'aggiornamento professionale.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato, possiede tutte le competenze tecnico professionali che il ruolo richiede; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE

10b. Capacità professionale applicata

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALEMENTEMENTE AMMINISTRATIVE)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative. Compie errori gravi e ripetuti e necessita di supervisione costante.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative solo parzialmente. Compie frequenti imprecisioni e necessita di supervisione.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative in modo approssimativo; necessita di frequente supporto.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato, pur dimostrando impegno, applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative in modo parzialmente adeguato; opera in modo incostante e mostra difficoltà nella gestione autonoma delle attività.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative in modo adeguato. Svolge correttamente le attività assegnate.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative in modo discreto; dimostra un buon livello di autonomia anche nelle attività articolate e nel lavoro di gruppo.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato applica correttamente le regole e i protocolli delle procedure amministrative e dimostra competenze professionali buone e consolidate. Gestisce attività di media complessità con autonomia e competenza.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato, in possesso di notevoli competenze professionali, applica le regole e i protocolli delle procedure amministrative, condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse all'aggiornamento professionale.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato, possiede tutte le competenze professionali che il ruolo richiede; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE

10c. Capacità professionale applicata

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALENTEMENTE DI MONITORAGGIO E/O CONTROLLO)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non svolge le attività di monitoraggio e/o controllo secondo le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Compie errori gravi e ripetuti e necessita di supervisione costante. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato svolge le attività di monitoraggio e/o controllo rispettando solo parzialmente le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Compie frequenti imprecisioni e necessita di supervisione. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato svolge le attività di monitoraggio e/o controllo in modo approssimativo, rispettando solo parzialmente procedure, protocolli e istruzioni operative; necessita di frequente supporto. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato, pur dimostrando impegno, svolge le attività di monitoraggio e/o controllo in modo parzialmente adeguato alle procedure, ai protocolli e alle istruzioni operative; opera in modo incostante e mostra difficoltà nella gestione autonoma delle attività. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato svolge le attività di monitoraggio e/o controllo in modo adeguato, rispettando le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Svolge correttamente le attività assegnate. Garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato svolge in modo discreto le attività di monitoraggio e/o controllo rispetto alle procedure, ai protocolli e alle istruzioni operative; dimostra un buon livello di autonomia anche nelle attività articolate e nel lavoro di gruppo.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato svolge correttamente le attività di monitoraggio e/o controllo rispettando le procedure, i protocolli e le istruzioni operative e dimostra competenze tecnico professionali buone e consolidate. Gestisce attività di media complessità con autonomia e competenza.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato, in possesso di notevoli competenze tecnico professionali, svolge le attività di monitoraggio e/o controllo secondo le procedure, i protocolli e le istruzioni operative, condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse all'aggiornamento professionale.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato, possiede tutte le competenze tecnico professionali che il ruolo richiede; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE

10d. Capacità professionale applicata

(PER VALUTAZIONE ADDETTI AD ATTIVITA' PREVALENTEMENTE TECNICO-SPECIALISTICHE)

Punteggio da 0 a 2. Il valutato non svolge le attività tecnico-specialistiche secondo le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Compie errori gravi e ripetuti e necessita di supervisione costante. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

ASSOLUTAMENTE INADEGUATO

Punteggio 3. Il valutato svolge le attività tecnico-specialistiche rispettando solo parzialmente le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Compie frequenti imprecisioni e necessita di supervisione. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

MOLTO INADEGUATO

Punteggio 4. Il valutato svolge le attività tecnico-specialistiche in modo approssimativo, rispettando solo parzialmente procedure, protocolli e istruzioni operative; necessita di frequente supporto. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

INADEGUATO

Punteggio 5. Il valutato, pur dimostrando impegno, svolge le attività tecnico-specialistiche in modo parzialmente adeguato alle procedure, ai protocolli e alle istruzioni operative; opera in modo incostante e mostra difficoltà nella gestione autonoma delle attività. Non garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

PARZIALMENTE ADEGUATO

Punteggio 6. Il valutato svolge le attività tecnico-specialistiche in modo adeguato, rispettando le procedure, i protocolli e le istruzioni operative. Svolge correttamente le attività assegnate. Garantisce il rispetto dei volumi di attività in linea con gli standard e gli indicatori di riferimento.

ADEGUATO

Punteggio 7. Il valutato svolge in modo discreto le attività tecnico-specialistiche, rispettando le procedure, i protocolli e le istruzioni operative; dimostra un buon livello di autonomia anche nelle attività articolate e nel lavoro di gruppo.

DISCRETO

Punteggio 8. Il valutato svolge correttamente le attività tecnico-specialistiche, rispettando le procedure, i protocolli e le istruzioni operative e dimostra competenze tecnico professionali buone e consolidate. Gestisce attività di media complessità con autonomia e competenza.

BUONO

Punteggio 9. Il valutato, in possesso di notevoli competenze tecnico professionali, svolge le attività tecnico-specialistiche secondo le procedure, i protocolli e le istruzioni operative, condivide le conoscenze e contribuisce al miglioramento operativo del gruppo, consentendo allo stesso un accrescimento professionale. Dimostra notevole interesse all'aggiornamento professionale.

DISTINTO

Punteggio 10. Il valutato, possiede tutte le competenze tecnico professionali che il ruolo richiede; le condivide con i colleghi, consapevole che il gruppo di cui fa parte può ulteriormente crescere. Dimostra autorevolezza nel suo ruolo. Condivide gli esiti dei percorsi formativi a cui partecipa.

ECCELLENTE