



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

STRUTTURA COMPLESSA
Dipartimento affari amministrativi e personale
STRUTTURA SEMPLICE
Ufficio amministrazione del personale e formazione

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo dal 01/05/2026,
Dirigente Dott. Richieri Filippo

| Titolo | Missione | Capitolo | Creditore | Importo | Annolimpegno |
|--------|----------|----------|-----------|---------|--------------|
|--------|----------|----------|-----------|---------|--------------|

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Presa visione della proposta del Responsabile della Struttura Semplice "Ufficio Amministrazione del Personale e Formazione", Dott.ssa Daniela Alfiero, di seguito integralmente riportata:

Premesso che:

il sig. RICHIERI Filippo, nato a --- omissis... --- con nota del --- omissis... ---, ha comunicato di aver presentato --- omissis... --- formale domanda di pensione --- omissis... --- avente decorrenza 01/05/2026.

Con la stessa nota il dipendente ha chiesto di essere collocato a riposo e ha rassegnato le dimissioni volontarie dal prossimo 01/05/2026, ultimo giorno Arpa il 30/04/2026.

Conseguentemente la struttura scrivente ha dato immediato avvio a tutte le procedure necessarie per il riconoscimento previdenziale ed assistenziale INPS.

Il sig. Filippo RICHIERI, --- omissis... ---L'anzianità contributiva è stata così ricostruita:

- --- omissis... ---e complessivamente stimata --- omissis... --- in --- omissis... --- la quale soddisfa i requisiti previsti per l'accesso alla pensione --- omissis... --- In ogni caso l'accertamento del diritto è di competenza INPS titolare del procedimento.

L'art. 83 del C.C.N.L. 23/01/2024, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità, Triennio economico 2019-2021:

- al comma 1 stabilisce che

"in tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a): "8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni";

b): "ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino ad un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre";

- al comma 2 prevede che *"In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi";*

- al comma 3 afferma che *"I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese";*

- al comma 7 specifica che *"Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti".*

Pertanto, sono stati soddisfatti nel caso di specie i termini di preavviso previsti dalla normativa contrattuale di riferimento.

Verificata la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta.

Tutto ciò premesso;

- richiamato il C.C.N.L. 23/01/2024;

- vista la nota del sig. Filippo RICHIERI del--- omissis... ---;

- visto il --- omissis... ---;
- vista la domanda di pensione --- omissis... ---;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente,

- a) di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per dimissioni volontarie dal prossimo 01/05/2026, ultimo giorno Arpa il 30/04/2026, del sig. Filippo RICHIERI, --- omissis... --- in premessa meglio identificato;
- b) di accogliere favorevolmente la richiesta del --- omissis... ---, di collocare il dipendente a riposo dal 01/05/2026 con contestuale accesso alla pensione --- omissis... ---e di dare immediato avvio a tutte le procedure necessarie per il riconoscimento previdenziale ed assistenziale INPS;
- c) di dare atto che nel caso di specie sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dalla normativa contrattuale di riferimento;
- d) di trasmettere copia del presente atto all'interessato e di comunicare la cessazione all'INPS, --- omissis... --- e al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Torino,

Il Dirigente Responsabile S.S.

Il Dirigente Responsabile S.C.

“Ufficio Amministrazione del Personale e Formazione”

“Dipartimento Affari Amministrativi e Personale”

Dott.ssa Daniela ALFIERO

Dott. Roberto GIOVANETTI

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)