

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N. di prot. nell'oggetto del messaggio PEC

Dati di prot. nell'allegato "segnatura.xml"

Ai Dirigenti responsabili di Struttura Complessa

Ai Dirigenti responsabili di Struttura semplice in
staff alla Direzione Generale

p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Tecnico

Oggetto: Disposizioni in merito alla cura e custodia dei beni dell'Arpa Piemonte.

Sempre più spesso vengono accertati danni a beni e cose della nostra Amministrazione, con evidente depauperamento del patrimonio di Agenzia.

Questa situazione porta la necessità di richiamare l'attenzione di tutti sull'importanza di una corretta gestione e conservazione dei beni e delle attrezzature (dispositivi tecnologici, arredi, veicoli e strumenti d'ufficio) che l'Amministrazione mette a disposizione per lo svolgimento delle attività lavorative.

Innanzitutto, va ricordato che tali beni, in quanto risorse pubbliche, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità di servizio e custoditi con la massima cura e diligenza.

A tal proposito, si ricorda che:

1. **Obbligo di custodia:** ogni dipendente è responsabile dei beni ricevuti in consegna o comunque utilizzati durante il servizio.
2. **Segnalazione immediata:** in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei beni, il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al proprio Dirigente e all'Ufficio Economato, indicando le circostanze dell'evento.
3. **Responsabilità:** si ricorda che il danneggiamento o la perdita di beni pubblici, qualora riconducibili a dolo o colpa grave (gravi negligenza o imprudenza), possono configurare responsabilità amministrativo-contabile (con obbligo di risarcimento del danno) e responsabilità disciplinare, secondo le norme vigenti e il Codice di Comportamento; in caso di veicoli, il danneggiamento dovuto a incuria, imprudenza grave o uso improprio può configurare una colpa grave e, in tali casi, l'Amministrazione è tenuta a segnalare il danno alla Corte dei Conti per il recupero delle somme spese per la riparazione o per la perdita di valore del bene.

Nella certezza della massima collaborazione di tutti nel preservare il patrimonio comune al fine di garantire l'efficienza dei servizi e il rispetto delle risorse pubbliche, si invita a voler rendere nota la presente circolare a tutto il personale assegnato.

A disposizione per ogni chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Avv. Roberto Giovanetti
(firmato digitalmente)

Arpa Piemonte

Codice fiscale- Partita iva: 07176380017

Direzione Amministrativa

Via Pio VII, 9 - 10135 TORINO - Tel. 01119680368

direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it - protocollo@pec.arpa.piemonte.it - www.arpa.piemonte.it