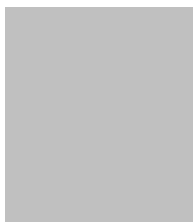


Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonietta AGNUSDEI



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea vecchio ordinamento in SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-internazionale conseguito presso l'Università degli Studi di Torino il 23/04/1999;

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di RAGIONIERE PROGRAMMATORE, conseguito presso l'I.T.C. "Galileo Galilei" di Avigliana nell'anno 1988.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'01/06/2025 incaricata di funzione organizzativa "Gestione economica del personale" afferente al Dipartimento Affari Amministrativi e Personale di Arpa Piemonte.

Dall'01/01/2005 ad oggi presso Arpa Piemonte nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto" ora Senior, Categoria D, Posizione economica DS, del CCNL Comparto Sanità. Assegnazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, settore Trattamento Economico.

Dal 02/05/2002 al 31/12/2004 presso Arpa Piemonte nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Professionale", Categoria D, del CCNL Comparto Sanità. Assegnazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, settore Trattamento Economico.

Dal 02/07/2001 all'01/05/2002 presso Camera di Commercio di Torino nel profilo professionale di "Assistente per i Servizi Amministrativi ed anagrafici", Categoria C, del CCNL Enti Locali. Assegnazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, settore Trattamento Economico. Cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie per assunzione presso Arpa Piemonte.

Dal 12/12/1994 all'01/07/2001 presso Camera di Commercio di Torino nel profilo professionale di "Operatore Amministrativo Contabile", Categoria ex V Q.F. del CCNL Enti Locali. Assegnazione all'Ufficio Amministrazione del Personale, settore Trattamento Economico

Dal 20/06/1994 al 17/09/1994 presso Camera di Commercio di Torino nel profilo professionale di "Operatore Amministrativo Contabile", Categoria ex V Q.F. del CCNL Enti Locali con contratto a tempo determinato. Rapporto interrotto per scadenza contratto.

Dal 30/08/1993 al 27/11/1993 presso Camera di Commercio di Torino nel profilo professionale di "Operatore Amministrativo Contabile", Categoria ex V Q.F. del CCNL Enti Locali con contratto a tempo determinato. Rapporto interrotto per scadenza contratto.

CORSI DI FORMAZIONE

07/04/2016 Corso Publiformez “ Le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti per cessioni del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento, pignoramenti (D.P.R. n. 180 del 5 gennaio 1950, n. 180 e s.m.i.) ed altre tipologie particolari di trattenute/recuperi di emolumenti”

29 /05/2017 Corso Formel “La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione“ della durata di 40 ore con esame finale.

09/05/2018 Corso Publiformez “Il conto annuale 2017 – La rilevazione del Conto annuale tra vincoli di bilancio, controlli e trasparenza”.

31/10/2018 Corso aziendale Arpa “Il nuovo Regolamento Europeo in materia di tutela della privacy”

10/05/2019 Corso Publiformez “Il conto annuale 2018 – La rilevazione alla luce dei recenti rinnovi contrattuali”.

Dal 01/03/2021 al 30/04/2021 Corso Formel “Gestione e conservazione dei dati digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dei dati digitali. Focus su privacy e sicurezza informatica in materia di smart working” della durata di 40 ore con esame finale.

Dal 01/03/2023 al 30/04/2023 Corso Formel “Previdenza obbligatoria – prestazioni pensionistiche e non pensionistiche” della durata di 40 ore con esame finale.

Dal 01/04/2024 al 31/07/2024 Unito - Facoltà di Economia – dipartimento di management Valter Cantino “Strategie di gestione e sviluppo delle risorse umane” della durata di 50 ore con esame finale.

28/05/2025: Formazione Torino Progetti “CORSO SICUREZZA PER IL PREPOSTO - FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA ART. 37 COMMA 7 D.LGS 81/08 E ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI 21.12.2011”.

Dal 16/02/2026 al 10/03/2026 – Bocconi - Facoltà di Economia MANAGEMENT DEI SERVIZI E DEI PROCESSI NELLA PA: GENERARE VALORE PER ENTI, UTENTI E TERRITORIO – PIEMONTE della durata di 40 ore con esame finale.

ATTIVITA' DIDATTICA:

Docenza nel corso di formazione “Lettura del cedolino stipendiale con riferimento ad aspetti fiscali, previdenziali e assicurativi del personale dipendente” – Arpa Piemonte nelle edizioni del 19/12/2024; 24/01/2025; 08/05/2025.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Competenza digitale	Ottima padronanza dei programmi di elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza e risoluzione di problemi.
Competenze professionali	Attività preordinata, connessa e conseguente al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e convenzionato, anche compresi i versamenti degli oneri previdenziali, fiscali e assicurativi, sindacali ed infortunistici ed ai rapporti con i rispettivi Enti ed Organizzazioni. Denunce fiscali (modd. 770, Irap, Uniemens, ecc.) Assistenza fiscale indiretta ai dipendenti per le dichiarazioni 730. Rendicontazioni di progetti. Registrazione eventi riguardanti il personale nei rispettivi fascicoli. Inquadramenti del personale. Gestione degli stanziamenti di bilancio riguardanti le spese per il personale Applicazione dei contratti collettivi nazionali ed integrativi e degli accordi sindacali. Attività preordinata, connessa e conseguente alle denunce INAIL, per infortuni e malattie professionali, tenuta e aggiornamento delle polizze e delle relative posizioni, istruttoria per il pagamento dell'acconto e del conguaglio annuale INAIL.
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.
Firmato in originale	