

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gustin Sonia
Amministrazione	ARPA Piemonte
Incarico attuale	Incarico di funzione organizzativa 'Attività amministrative ' del Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici a far data dal 01/06/2025
Area	Professionisti della salute e funzionari IFP B (ex profilo professionale Collaboratore amministrativo professionale D5)
Numero telefono	3471748432
E-mail	s.gustin@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 FEBBRAIO 2000 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPA Piemonte**, Via Pio VII, 9 – Torino. Sede lavorativa Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici, Via Jervis 30 - Ivrea
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale - Comparto Sanità
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
Attuali: Responsabile amministrativo del Nucleo Operativo dipartimentale con coordinamento delle risorse umane e relative attività amministrative.
 - Le competenze svolte riguardano:
 - Gestione progetti: attività istruttorie finalizzate all'elaborazione e alla redazione di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa con enti pubblici e privati. Rendicontazione economica delle spese progettuali;
 - Atti amministrativi: cura dell'istruttoria e predisposizione di atti propri del Dirigente Dipartimentale (determinazioni, proposte di decreto da sottoporre alla Direzione Generale);
 - Amministrazione del personale: aspetti giuridici ed economici. Liquidazione missioni, straordinari, reperibilità. Gestione delle presenze-assenze del personale della struttura;
 - Referente per la formazione del personale. Tirocini e frequenze per tesi di laurea, convenzioni alternanza scuola - lavoro;
 - Rendicontazione obiettivi direzionali ed attività da catalogo;
 - Fatturazione attiva.
 - Precedenti:
 - Referente del controllo di gestione, implementazione del controllo di gestione e della contabilità dei costi.
 - Rendicontazione progetti a livello europeo (progetti INTERREG, AGIRE-POR, TWINNING, PON-ATAS).
 - Segreteria amministrativa radiazioni non ionizzanti fino al 28/02/2001
- Date (da – a) **DAL 01 MAGGIO 1999 AL 15 FEBBRAIO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino - catasto

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico
 Incarico a tempo parziale (L.S.U.)
 Rilevazione e aggiornamento dati catastali, controlli incrociati sui tributi locali (I.C.I., T.A.R.S.U., I.C.I.A.P.) al fine di effettuare accertamenti tributari;
- DAL 20 SETTEMBRE 1996 AL 19 SETTEMBRE 1997
 Comune di Ivrea - Servizio Entrate Patrimoniali
- Ente pubblico
 Incarico a tempo parziale per 12 mesi (L.S.U.)
 Creazione di una banca dati comunale (I.C.I.A.P., T.A.R.S.U.) utile per la realizzazione di controlli sulle entrate comunali.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 6 LUGLIO 1999
Università degli Studi di Torino -Facoltà di Economia e Commercio. Tesi di laurea in Economia delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche dal titolo “La gestione economico, patrimoniale e finanziaria delle Aziende sanitarie. Analisi delle direttive nazionali: il ruolo della Regione Piemonte e l’esperienza dell’ASL 9 di Ivrea”
 Contabilità pubblica, Economia Aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Analisi I e II, Statistica, Diritto pubblico e privato. Diritto del lavoro .
Diploma di laurea in Economia e Commercio, con votazione 108/110
- NOVEMBRE 1998 A FEBBRAIO 1999
 Assessorato alla Sanità - Regione Piemonte -Settore Gestione e Risorse Finanziarie
 Gestione spesa sanitaria regionale, contabilità aziende sanitarie, contabilità analitica per centri di costo. Definizione e redazione prime Linee – Guida regionale per introduzione contabilità economico patrimoniale e contabilità dei costi nelle Azienda Sanitarie
Stage per redazione tesi di laurea
- ANNO SCOLASTICO 1991/1992
 Istituto Tecnico Commerciale “Giovanni Cena” - Ivrea
 Ragioneria. Tecnica Bancaria. Diritto privato. Diritto pubblico. Contabilità: partita doppia.
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale - votazione 59/60.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da 16 marzo 2026 – 4 ore
 Legant srl- avv. Elia Barbujani - Arpa Piemonte
Trattamento dati personali e particolari nella gestione del rapporto di lavoro

- Date (da- a) 11/02/2026-12/02/2026 – 14 ore
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso ESSERE PA – Ministero della Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Allenare il pensiero critico**

- Date (da-a) 05/11/2025
- Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte – 4 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Nuovo regolamento sulle incompatibilità, attività extra istituzionali e nucleo ispettivo A Piemonte**

- Date (da-a) 28/05/2025 – 8 ore
- Nome e tipo di istituto di formazione Gruppo Torinoprogetti Società di Ingegneria srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione per il preposto**

- Date (da – a) Da febbraio ad aprile 2025– 60 ore – superamento con profitto test finale
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Europea di Roma - INPS Valore P.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestire produttivamente i conflitti e le relazioni complesse nella PA**

- Date (da -a) 14/11/2024 – 4 ore
- Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Le procedure di affidamento di beni, servizi e lavori mediante affidamento diretto alla luce delle disposizioni in materia di digitalizzazione**

- Date (da – a) 31/05/2023 – 4 ore
- Nome e tipo di istituto di formazione Upel Italia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il nuovo codice dei contratti pubblici e gli affidamenti diretti inferiori**

- Date (da – a) Da maggio a settembre 2022– 80 ore - superamento con profitto test finale
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Torino Facoltà Economia e Commercio– INPS Valore P.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pianificazione strategica e controllo di gestione nelle PA**

- Date (da – a) Da aprile a giugno 2019– 46 ore - superamento con profitto test finale
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Torino Scuola di amministrazione aziendale– INPS Valore P.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Acquisti di beni e servizi nelle amministrazioni e negli enti di piccole e medie dimensioni**

- Date (da – a) Da aprile a giugno 2018 – 40 ore
- Nome e tipo di istituto di formazione Università dell'Insubria – INPS Valore P.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Personale, Organizzazione PA (I Livello) - Il lavoro Pubblico dopo le riforme degli anni dal 2010 al 2016**

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 4 novembre 2018 – 4 ore
Linea PA
Corso di aggiornamento ‘La chiusura del 2018 e il Bilancio 2019/2021’
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1 giugno 2018 – 6 ore
IFEL- Anci Piemonte
Anticorruzione e Trasparenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 giugno 2018 – 8 ore
CENFOS – Centro Formazione e Servizi
Il nuovo CCNL e l’impatto nelle P.A. La pubblica amministrazione dopo la sottoscrizione dei nuovi CCNL e le riforme Brunetta e Madia (prima parte)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23 marzo 2018 – 6 ore
IFEL- Anci Piemonte
Bilancio e gestione del personale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 9 maggio 2017 – 7.30 ore
Arpa Piemonte
Corso ‘Gestione dei conflitti nel gruppo di lavoro’
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 19 aprile 2017 – 8 ore
Comune di Cogoletto
Giornata formativa ‘Bilancio e la finanza locale’
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 5 giugno 2017 – 8 ore
IFEL Fondazione ANCI
Giornata formativa ‘Contabilità e Bilancio’
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 7 marzo 2017 – 3 ore
UNI - Milano
UNI ISO 37001 sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- IFEL Fondazione ANCI
Giornata formativa ‘Legge di Bilancio 2017- Novità per i Comuni’
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 7 ottobre 2016 – 5 ore
Arpa Piemonte
Corso ‘Definizione modalità condivise e omogenee di organizzazione della documentazione con Doqui Acta –Modulo C- Archiviazione Documentazione del personale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 giugno 2016 – 4 ore
Arpa Piemonte
Corso ‘Aggiornamento sui bandi aperti e relativi programmi: LIFE+ 2014/2020’

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- da marzo a maggio 2016 – 40 ore
Università degli Studi di Biella
Corso di aggiornamento professionale 'La nuova disciplina del lavoro pubblico'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 24 febbraio 2016 – 8 ore
Arpa Piemonte
Corso 'Utilizzo libre office'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- da settembre 2014 a gennaio 2015 – 40 ore
Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management
Corso Universitario di aggiornamento professionale 'Progettazione, gestione e controllo dei programmi dell'Unione Europea'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 3 dicembre 2014 – 4 ore
Dasein S.r.l. – metodologia e-leaenig
Corso 'Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo per il personale del comparto'.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 30 aprile 2014 – 8 ore
Regione Piemonte-Arpa Piemonte –SUPSI – Univ. Insubria – ARPA Valle d'Aosta
Evento formativo 'Il RADON . Risultati e prospettive maturate nel contesto del progetto Interreg RADICAL'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 novembre 2013 – 8 ore
Maggioli S.p.A. Formazione e Consulenza – Milano
Corso di aggiornamento 'La gestione delle presenze e delle assenze nei comparti Regioni/Enti Locali e Sanità'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- dal 17 al 18 giugno 2013 – 14 ore
Arpa Piemonte
Corso 'Introduzione alla disciplina del documento: la diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 e 29 novembre 2012 – 15 ore
Arpa Piemonte
Corso 'Informazione e comunicazione nella P.A.. La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre agenzie ambientali. Laboratori sulla comunicazione interna ed esterna all'ente'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- dal 18 giugno al 10 settembre 2012 – 24 ore
Arpa Piemonte
Corso di aggiornamento professionale 'Gestione progetti finanziati: illustrazione e attuazione in ambito aziendale'
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 e 19 marzo 2012 - 14 ore
Eurosportello - Firenze
Corso di formazione 'Gestione e rendicontazione progetti europei'

- Date (da – a) 28 febbraio 2012 - 8 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento ‘Le novità introdotte dal “Decreto Sviluppo” (Legge 12 luglio 2011 n. 106)’**

- Date (da – a) 10 marzo 2011 - 4 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **‘Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG’**

- Date (da – a) dal 25 gennaio al 23 febbraio 2011 - 23 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento ‘La comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa’**

- Date (da – a) 22 – 23 aprile 2010 – 12 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Maggioli S.p.A. – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione professionale ‘La stesura di un atto amministrativo’**

- Date (da – a) 24 novembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di formazione Ancitel Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario ‘Applicazione del D.Lgs. 150/2009 (Brunetta) e del DL 78/2010: ricadute sull’organizzazione e gestione del personale’**

- Date (da – a) 22 novembre 2010 – 5 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **‘Corso sull’uso dell’applicativo Quarta’ per la gestione della formazione in qualità.**

- Date (da – a) dal 12 dicembre 2009 al 3 aprile 2010 – 32 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione INFOR Consorzio internazionale per la formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso lingua Inglese - Livello intermedio**

- Date (da – a) dal 30 ottobre 2008 al 1 dicembre 2008 – 16 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione ‘Elementi principali in materia contabile – modulo sull’IVA’**

- Date (da – a) 5 e 12 giugno 2008 – 8 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento ‘L’accesso agli atti e ai documenti amministrativi’**

- Date (da – a) 7 e 8 maggio 2007 – 11 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA- Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione e aggiornamento ‘La gestione della tutela della salute e delle assenze nel pubblico impiego’**

- Date (da – a) 4 e 11 maggio 2007 – 8 ore
 - Nome e tipo di istituto di formazione Arpa Piemonte

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione 'La tutela della privacy del personale delle pubbliche amministrazioni'**
- 21 e 22 marzo 2007 – 16 ore
Arpa Piemonte
- Corso di formazione 'Lavorare in gruppo'**
- dal 12 settembre al 11 ottobre 2005 – 36 ore
Arpa Piemonte
- 'Corso di formazione per amministrativi': aspetti giuridici ed economici nella gestione del personale dipendente**
- anno formativo 2004/2005 – 60 ore
Casa di Carità e Mestieri – CFP ISAP - Ivrea
- 'Lingua Inglese-Elementary'**
- 17 giugno 2005 – 3 ore
CSI Piemonte
- Corso di addestramento 'Atti Amministrativi'**
- 15, 16, 17,18,19,20 dicembre 2003 – 33 ore
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA- Roma
- Corso di aggiornamento professionale 'Il controllo interno nelle Pubbliche Amministrazioni'**
- 3,8,11 luglio 2002 – 12 ore
Arpa Piemonte
- Corso di formazione 'Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi'**
- 12,13,14 marzo 2002 – 18 ore
Arpa Piemonte
- 'Utilizzo di MS ACCESS nell'ambito del controllo di gestione'**
- 7,8, 9,10,11 gennaio 2002
Elea - Ivrea
- Microsoft Access 2000/2** – Corso introduttivo per utenti
Microsoft Access 2000/2 – Funzionalità avanzate per utenti
- ANNO FORMATIVO 2001/2002 – 80 ORE
Casa di Carità e Mestieri – CFP ISAP - Ivrea
- Linguaggi di programmazione – Access avanzato**
- ANNO FORMATIVO 2000/2001 – 40 ORE
Casa di Carità e Mestieri – CFP ISAP - Ivrea
- Aggiornamento informatico – **Internet utente**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO FORMATIVO 2000/2001 – 40 ORE
 Casa di Carità e Mestieri – CFP ISAP - Ivrea
 Aggiornamento informatico – **Data Base Livello base**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)

ITALIANO

INGLESE

BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: Libre Office, Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excell base e avanzato, Access base e avanzato, posta certificata
 Utilizzo di programmi gestionali ad uso interno ad Arpa Piemonte

- Esperienza nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei presentazione rendicontazione economica progettuale INTERREG Radical Radon – 30 aprile 2014;
- Docenza con presentazione contributi per la rendicontazione spese : Corso 'Gestione progetti finanziati: illustrazione e attuazione in ambito aziendale' – 10 settembre 2012;

Sicurezza sul lavoro:

- Corso sicurezza per il preposto - Formazione particolare aggiuntiva art. 37 comma 7 D.Lgs 81/08 e Accordo Conferenza Stato Regioni 21.12.2011.Gruppo Torinoprogetti Società di Ingegneria srl
- 'Formazione per il personale nell'ambito della gestione delle emergenza in azienda del D.Lgs. 81/2008 (art. 18, comma 1, lett t): Primo soccorso per nuovi addetti' - 19 maggio e 8 giugno 2015.
- Corso di aggiornamento per lavoratori incaricati dell'attività di prevenzioni incendi e lotta antincendio - D.Lgs 81/08, art. 37 D.M. 10 marzo 1998' - 2 marzo 2011.
- Seminario di informazione-formazione del D.Lgs. 626/94 "La normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, il sistema di sicurezza dell'ARPA ed i rischi presenti nelle diverse attività" organizzato da Arpa Piemonte - 4 febbraio 2001.

Ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e amministrative in cui incorrere in caso di false dichiarazioni, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.
 Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ivrea, 16/03/2026

Gustin Sonia
 (firmato in originale)