

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Incarico Attuale

Telefono Ufficio
Fax
E-mail Istituzionale

MAFFEI LUIGI

Assistente Amministrativo

Incarico di Funzione per il Trattamento Previdenziale del Personale

01119680477

l.maffei@arpa.piemonte.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Dall'1/6/2025 ad oggi

Arpa Piemonte (Torino)

Ente Pubblico

Assistente Amministrativo, Settore Trattamento Previdenziale.

Incarico di Funzione per il Trattamento Previdenziale del Personale

Attività:

Supporto estrazione/elaborazione dati personale;

Supporto formazione personale della struttura;

inquadramenti personale comparto e dirigenza;

pratiche pensione passweb;

pratiche buonuscita telematiche;

sistemazione e certificazione posizioni assicurative INPS (Esecutore e Validatore).

Dall'1/6/2015 al 31/5/2025

Arpa Piemonte (Torino)

Ente Pubblico

Assistente Amministrativo, Settore Trattamento Previdenziale.

Attività:

inquadramenti personale comparto e dirigenza;

sistemazione e certificazione posizioni assicurative INPS (Esecutore e Validatore);

pratiche pensioni INPS- Passweb SIN2 (sistemazione banca dati, inserimento anticipo DMA e dati ultimo miglio; elaborazione e controllo calcolo pensionistico;

pratiche riscatto, ricongiunzione, accredito figurativo e computo servizio;

collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età e rispetto del limite ordinamentale;

predisposizione atti cessazione; pratiche buonuscita INADEL con invio TFS telematico INPS;

pratiche buonuscita TFR e invio modello TFR/1 INPS; ricostruzione carriera e inquadramento del personale del comparto; ricostruzione carriera e inquadramento personale dirigente.

Dal 29/7/2002 al 31/5/2015

Arpa Piemonte (Torino) Ente

Pubblico

Assistente Amministrativo, Trattamento Economico del Personale.

Attività:

inserimento in SPI (programma Stipendi) dei movimenti variabili mensili;
pratiche della cessione del quinto, piccoli prestiti, pignoramenti e deleghe di pagamento;
elaborazione e controllo tredicesime;
quadratura e controllo delle certificazioni uniche CU; predisposizione
tabelle conto annuale;
assistenza fiscale e modelli 730/4;
pratiche domande assegni nucleo familiare;
calcolo saldo produttività personale del comparto e del risultato della dirigenza;

Dal 2/7/2002 al 27/7/2002

Comune di Moncalieri – Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo

Attività:

Predisposizione bando per il sostegno alla locazione, Legge 431/98

Dall'1/9/1990 al 30/6/2002

SORIN Biomedica Spa Saluggia (VC)

Tecnico di Laboratorio Immunodiagnostico

Area Ricerca e Sviluppo

Attività:

Sviluppo KIT ETI- AB- HCV K;

Sviluppo KIT ETI -AB -HBs K;

Sviluppo KIT ETI – AB- HIV1/2 K;

R.D - LIAISON Anti-HCV; R.D.- LIAISON Anti-HIV.;

Sviluppo test di conferma (Western Blot)

Dall'1/7/1986 al 31/8/1990

SAGIT SpA – Gruppo UNILEVER

Caivano (NA)

Conduttore Impianti/Controllo qualità Prodotto

Attività:

Conduzione impianti produzione gelati;

Controllo qualità prodotto;

Efficienza sanitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/7/1982

ITIS "A. AVOGADRO"

Salerno (SA)

Diploma Perito Industriale Capotecnico

Specializzazione in Tecnologie Alimentari

Anno 2025

Formazione

Pubbliformez/INPS Valore PA

L'evoluzione del sistema previdenziale italiano

Anno 2023

Formazione

Università Degli Studi Insubria

Anno 2022

Formazione

FORMEL

L'ultimo Miglio TFR

Anno 2021

Formazione

Pubbbliformez

Contributi e pensioni: novità e aggiornamenti

Anno 2021

Formazione Maggioli

Quota 100 e le principali novità pensioni

Anno 2020

Formazione INPS

La gestione Passweb

Anno 2019 Formazione

FORMEL INPS Valore PA

Le pensioni del pubblico impiego: previdenza obbligatoria, prestazioni pensionistiche e non pensioni

Anno 2017

Formazione Pubbbliformez

Le nuove pensioni del 2017 tra rigidità e flessibilità

Anno 2017

Formazione Pubbbliformez

Novità, interventi conseguenti alla legge di stabilità 2017

Anno 2016

Formazione INPS

Utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb

Anno 2014

Formazione Arpa Piemonte

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO

Anno 2013

Formazione Arpa Piemonte

PRESENTAZIONE PIANI DI EMERGENZA DI SEDE

Anno 2012

Formazione Arpa Piemonte

RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Anno 2011

Formazione Arpa Piemonte

Tecniche di Comunicazione scritta

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[]
ALLEGATI	[]

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Data, Torino 2 febbraio 2026

Firma

“Firmato in originale”