

Il presente curriculum vitae è redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

Qualifica

Amministrazione

Incarico attuale

E-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

FABRIZIO FAGLIANO

Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo)

Arpa Piemonte (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte)

Titolare di Incarico di Funzione "Adempimenti Giuridico Amministrativi Complessi" presso il Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est

f.fagliano@arpa.piemonte.it

Dal 01/06/2025 Titolare di Incarico di Funzione "Adempimenti Giuridico Amministrativi Complessi" presso il Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est – Alessandria – Asti.

Dal 2022 al 30/05/2025 Arpa Piemonte - Staff direzione dipartimentale – Collaboratore Amministrativo Professionale ex Cat. D – Controllo di Gestione/Obiettivi – Sistema Qualità – Anticorruzione.

Dal 06/08/2015 al 07/11/2021 Arpa Piemonte titolare di incarico di funzione di posizione organizzativa di Referente Amministrativo nucleo operativo geografico presso il dipartimento territoriale Piemonte Sud Est - Asti.

Dal 01/08/2010 titolare di incarico di funzione di posizione organizzativa di Referente Amministrativo nucleo operativo geografico presso il dipartimento provinciale di Asti.

Dal 01/01/2005 Arpa Piemonte assegnato al dipartimento provinciale di Asti in Staff al Responsabile di Struttura Complessa e dal 23/03/2006 nominato Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi connessi e/o conseguenti al supporto giuridico amministrativo alla direzione dipartimentale (D.D.G. n° 127 /2006).

Individuato, con D.D.G. 643 del 23/11/2005, Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi di acquisizione di beni e servizi per il dipartimento provinciale di Asti, nell'ambito di quanto stabilito dal D.D.G. n° 290/2005.

Dal 01/07/2003 al 31/12/2004 Arpa Piemonte in distacco funzionale presso il dipartimento provinciale di Asti con funzioni di supporto giuridico amministrativo alla direzione dipartimentale.

Dal 20/01/2003 Arpa Piemonte assegnato al dipartimento provinciale di Cuneo con funzioni di segreteria della direzione dipartimentale e referente documentazione.

Dal 16/10/2001 assunto presso Arpa Piemonte e assegnato al dipartimento provinciale di Asti con la funzione di Responsabile Tecnico Amministrativo dipartimentale.

Dal 09/11/1994 praticantato legale biennale presso studio legale di Cuneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Torino
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
• Date	21/10/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico statale per Geometri di Cuneo
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Con Determinazione dirigenziale n. 311 del 29/04/2025 nominato titolare di Incarico di Funzione denominato "Adempimenti Giuridico Amministrativi Complessi" presso il Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est;
 - con Determinazione dirigenziale n. 652 del 27/07/2010 nominato titolare di incarico di funzione "Referente Amministrativo nucleo operativo geografico" presso il Dipartimento provinciale di Asti;
 - con Determinazione dirigenziale n.43 del 19/07/2005 nominato in Staff alla direzione dipartimentale in quanto, in possesso di esperienza in campo giuridico, ha supportato la direzione nella formulazione delle proposte di decreto, nell'istruzione dei procedimenti di adozione delle determinazioni nell'aggiornamento giuridico e normativo del Dipartimento nonché nelle procedure amministrative previste e disciplinate dalla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
 - con Decreto del Direttore Generale n. 127 del 23/03/2006 nominato Responsabile dell'istruttoria di Procedimenti amministrativi dipartimentali;
 - collaborazione in qualità di supporto giuridico amministrativo con la direzione dipartimentale; interpretazione e diffusione, a livello dipartimentale, dei decreti, delle direttive e delle circolari della sede centrale; in particolare ho seguito l'istruttoria per la predisposizione di determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazioni e decreti, provvedimenti amministrativi, supporto giuridico nella gestione e predisposizione di convenzioni/contratti/progetti e protocolli di intesa con soggetti pubblici e privati, supporto alla gestione amministrativa del personale dipendente e convenzionato, pratiche di autorizzazione per l'esercizio di attività esterne da parte dei dipendenti, attività preordinata e conseguente agli atti di incarico per specifiche al personale dirigente e del comparto, istruttoria dei procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi a livello dipartimentale, attività di fatturazione attiva/passiva e gestione flussi documentali/protocollazione, provvedimenti di liquidazione, inventario, supporto giuridico delle attività di competenza delle Strutture Semplici dipartimentali di Vigilanza - Produzione- Laboratori.
- Quale amministrativo Referente di Nucleo operativo geografico ho acquisito esperienza

nella gestione e nel coordinamento del personale, nella gestione di risorse umane, economiche e finanziarie e nella gestione di tutti gli adempimenti connessi ai procedimenti tecnico amministrativi di competenza dipartimentale. Dal gennaio 2018 svolgo inoltre funzioni inerenti l'Ufficio Relazioni con Il Pubblico dipartimentale (fino al 31/03/2025).

Dal 2021 svolgo la funzione del controllo di gestione presso il dipartimento Sud Est e supporto amministrativo per gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e sistema qualità.

Conoscenza ed utilizzo dei seguenti applicativi informatici interni all'Agenzia:

Doqui Acta-Iris Win – Easy fatt – Civilia – Lims – Quarta-Gau

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e utilizzo dei principali programmi in ambiente windows, dei programmi di Office Automation (Word, Excell, Access, Ppowerpoint, etc), di internet e posta elettronica / certificata.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)

- Corso di informatica: "Microsoft Excel" (20 h) - Istituto Castigliano – Asti 2001 – 2002.
- Corso di formazione/addestramento: "Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi" - Arpa Piemonte, 3,8,11/07/2002 – (12 h.)
- 7a Conferenza regionale ARPA per lo sviluppo sostenibile - Centro Congressi Lingotto - Torino, 22/10/2003.
- Corso di formazione "Revisori, Professionisti, Segretari e Dirigenti Enti Locali" - Università degli studi di Torino – dal 18/10/2003 al 15/11/2003 (16h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Gestione della documentazione in Arpa Piemonte" – Torino 18/09/2003–Tot. 2 h.
- Convegno "Quali strategie per prevenire ed eliminare il Mobbing" – Asti 15/10/2004 (7h).
- Corso di formazione per Amministrativi - Arpa Piemonte - Torino dal 2/05/2005 al 31/05/2005 - Tot. h. 36.
- Corso di formazione CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali) "Le Conferenze di Servizi e gli Accordi di Programma" - Rimini dal 13/10/2005 al 14/10/2005 (10h).
- Corso di formazione/addestramento presso Arpa Piemonte "POWERPOINT" – Torino 04/05/2006 – Tot. h. 6.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "La tutela della privacy del personale delle pubbliche amministrazioni" – Torino dal 1/06/2007 al 22/06/2007 (8h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Lavorare in gruppo" – Torino 18 e 19 Giugno 2007–h. 16.
- Corso di formazione: "Microsoft Word 2000 Avanzato–ELEA Asti 2 e 4 Ottobre 2007–Tot. 12 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "L' Accesso agli atti e ai documenti amministrativi"– Arpa Piemonte – Torino 7 e 14 Maggio 2008 8 h.
- Corsi di formazione Arpa Piemonte "Elementi principali in materia contabile – Torino 30/10/08 - 1/12/2008 16 h.
- Corso di formazione CISEL (Centro studi per gli Enti locali) -"L'affidamento di forniture e servizi. La scelta del sistema di acquisizione. Corso base per dirigenti ed operatori di nuova nomina" – Firenze 27 – 28/11/2008". 12h.

Corso di formazione "Microsoft Excel 2003 Avanzato" – ELEA - Asti, 22 e 24 Aprile 2009 – Tot. 12 h.

- Corso di formazione "Microsoft Access 2003 Base" – ELEA-Asti 19 e 21 Maggio 2009-Tot. 12 h.
- Corso di formazione "Procedura negoziata, procedure in economia ed altre forme di semplificazione per l'acquisto di beni e servizi" – Maggioli Formazione - Varazze 9 Giugno 2009 – Tot. 6 h.
- Corso di lingua inglese presso Arpa Piemonte – Torino dal 24/09/2009 al 26/11/2009 – Tot. 36 h. con esame finale.
- Corso di formazione "I criteri, le modalità per l'individuazione e l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)" – Arpa Piemonte – Asti, 30/04/2010.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari" – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG -Torino 11/02/2011 Tot. 4 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "La comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa" – Torino 7 febbraio 2011 – 7 marzo 2011 – Tot. 23 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Le novità introdotte dal Decreto sviluppo (Legge 12 luglio 2011 n.106)" – – Torino 5/03/2012 – Tot. 8 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Gestione progetti finanziati: illustrazione e attuazione in ambito aziendale" - Torino (dal 18/06/2012 al 10/09/2012).- Tot.24 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia" – Torino (6/11/2012) – Tot. 7 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Documentalistica e bibliografia" – ricerca documentazione in ambito ambientale, giuridico e amministrativo - Torino (13,28/11/2012) – Tot. 12 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Informazione e comunicazione nella P.A. – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre Agenzie Ambientali, laboratori sulla comunicazione interna ed esterna all'Ente – Torino (05,06/12/2012) – Tot. 15 h.
- Corso di formazione "Nuovo modulo di gestione dei cespiti in Civilia Open, (10/05/2013)" - (6h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "L'introduzione alla disciplina del documento: la diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa – Torino (10, 11/06/2013) - Tot. 14 h.
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Ricadute funzionali del D.Lgs 118/2011 - approfondimento normativo - personale amministrativo" Torino (4/09/2013) – 7 h.
- Corso di formazione "Addestramento sull'utilizzo dell'applicativo Doqui Acta per fascicolatori" CSI Piemonte – Torino 5/12/2013.
- Corso di formazione "Conoscenza delle attività associate ai processi di acquisto e vincoli tecnici e amministrativi" – Arpa Piemonte Torino 19/05/2014 7 ore – verifica finale.
- Aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con DoQui Acta (Torino, 15/07/2014).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Conoscenza delle attività associate ai processi di acquisto e a vincoli tecnici e amministrativi (Torino, 19/05/2014) – 7 h.
- Analisi software PEG 2015 (Torino, 24/11/2014).
- Gestione controlli non programmati (Asti 23/05/2014).
- Doqui: protocollazione Pec (Torino, 30/06/2014).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo per il personale del comparto (Attività a rischio) Torino, 27/05/2015 -5,30 h.
- Formazione "Primo Soccorso - nuovi addetti" (Asti, 12-25/05/2015).
- Fatturazione elettronica attiva in Arpa Piemonte (Torino, 30/06/2015).
- Definizione modalità condivise e omogenee di organizzazione della documentazione con Doqui Acta - modulo B (polizze assicurative (Torino, 22/09/2015).
- Corso squadra addetti emergenza – rischio basso (Alessandria 14/03/2016).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "La gestione dei conflitti nel gruppo di lavoro (Torino 06/06/2017) 7,30 h.
- Corso di formazione Inps Valore PA – Università telematica Pegaso - Gestione delle risorse umane: focus sull'intelligenza emotiva e sulla psicologia dei gruppi, gestione delle relazioni (Torino 7 marzo-30 maggio 2017) (40h) con esame finale.
- Presentazione piani di emergenza di sede – (Asti 25 gennaio 2017).
- Addestramenti su database-formazione per l'utilizzo del software Civilia Atti – (Torino 18 dicembre 2017).
- Corso di formazione specifica sui rischi individuati dal personale che svolge attività amministrativa (Torino, 11/09/2018).
- Approvvigionamenti tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (Torino, 17/09/2018).
- Aggiornamento su procedura ricognizione bisogni formativi (Torino 17/12/2018).
- Fatturazione elettronica attiva - introduzione della fattura elettronica anche per i privati (Torino

7/02/2019).

- Corso di formazione- Inps Valore PA – Università degli Studi dell'Insubria - La Gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 I Livello (Torino 15/04/2019-21/06/2019) (40h).- con esame finale.
- La contabilità finanziaria ed economico patrimoniale applicazioni concrete in Arpa Piemonte (Torino 18/09/2019).
- Corso di formazione Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni – (Alessandria 13/06/2019).
- Corso di formazione il Piano di formazione triennale e il programma 2019 – (Torino 23/10/2019).
- Corso di formazione il Cedolino stipendiale e trattamento economico (Asti 27/11/2019).
- Corso di formazione "Privacy e trasparenza" (Torino, 30/10/2018).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Analisi comportamentale e riconoscimento delle emozioni": la comunicazione interpersonale attraverso il linguaggio del corpo (Torino 10/12/2019) 7 h.
- Webinar "Foia: un primo aggiornamento sulla giurisprudenza in tema di accesso civico generalizzato" (08/04/2020 h.1,50).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Il diritto dell'ambiente, della natura e del clima: introduzione critica per operatori tecnici scientifici" (Formazione residenziale 15/07/2020 h.6,15).
- Corso di formazione Inps Valore PA – Politecnico di Torino - "Aspetti di natura economica nei contratti pubblici" - Politecnico di Torino (04/09/2020-02/10/2020 h.32) – Verifica finale.
- Corso di formazione "Notificazione degli atti giudiziari e digitalizzazione della PA -Arpa Piemonte (19-21/10/2020 h.9).
- Corso di comunicazione efficace dedicato agli operatori URP – On Line 14-21 Aprile 2021 – h.8).
- Corso di formazione Inps Valore PA – SDA Bocconi "Valorizzare le risorse umane nel contesto pubblico: strumenti manageriali per un efficace comportamento organizzativo e gestione del conflitto – (On line 19/04/2021-13/05/2021 H.40).
- Corso di formazione "Soft skills: il ruolo strategico delle competenze trasversali nello smart working" – (On line 29 Giugno 2021 h.5).
- Corso di formazione "Laboratori sugli strumenti di lavoro digitali" (On line 9 luglio 2021 h. 5).
- Corso di formazione "La progettazione di appalti di forniture e servizi e l'esecuzione" (On line Arpa Piemonte 11-12 Aprile 2022).
- Corso di formazione "Il documento informatico e conservazione" (On line Arpa Piemonte 21 Giugno 2022 H. 4,30).
- Corso di formazione "Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione (On line – Valore PA -17/05/2022 – 01/07/2022).
- Corso di formazione ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) "UNI EN 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti. Contenuti e applicazione" dal 20 maggio 2022 al 20 luglio 2022 – Tot. 20 h.).
- Corso di formazione Arpa piemonte "Il documento informatico" – 21/06/2022 (5h).
- Corso di formazione "Le molestie sui luoghi di lavoro e le discriminazioni di genere" – 14/09/2022 (5h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Le diverse forme di discriminazione. Il ruolo della consigliera di fiducia e della disability manager" – 27/09/2023 (4h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Requisito e gestione delle richieste di informazioni ambientali – gestione richieste di accesso alle informazioni ambientali" – 18/10/2023 (4h).
- Corso di formazione Pubbliformez "Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social – Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni" Dal 8 febbraio 2024 al 28 marzo 2024 (40 h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Competenze per la partecipazione al programma "Horizon Europe" – 7/10/2024 (7h).
- Seminario Arpa Piemonte "Conosciamo le azioni di Arpa attraverso il Bilancio Sociale. Focus sull'efficienza energetica" – 15/11/2024 (4h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Pillole sulla Qualità: I reclami – 25/11/2024 (7h.).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Etica pubblica e comportamento etico – responsabilità in ambito digitale" – 5/12/2024 (4h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Addestramento Civiltà Nex Atti: il processo di formazione nell'atto amministrativo"- 6/12/2024 - (4h).
- Corso di formazione Anpas "Primo soccorso in conformità al D.Lgs 81/2008 e al D.M 388/2003 - Torino – 5-6 Febbraio 2025 (12h).
- Corso di formazione Inps Valore PA "I siti Web delle PA per una Comunicazione Pubblica Integrata e Multicanale. Diritti, Doveri e Opportunità – On line dal 19 Marzo 2025 al 17 Giugno

2025 (50h.).

- Corso di formazione Arpa Piemonte "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione – On Line 28 Marzo 2025 (7h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Pillole di qualità: analisi del contesto dell'organizzazione"- On Line 30/05/2025 (7h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte: Utilizzo dell'intelligenza artificiale in ambito lavorativo e la tutela della privacy – Torino 30 Giugno 2025 (5h).
- Seminario: Arpa Piemonte "Benessere Organizzativo e Stress da Lavoro Correlato: il nuovo questionario – On Line 4 Luglio 2025 (4h).
- Corso di formazione Arpa Piemonte: Nuovo Regolamento sulle incompatibilità, attività extra istituzionali e nucleo ispettivo di ARPA Piemonte" – On line 5 Novembre 2025 (4h).
- Corso di Formazione specifica per lavoratori – rischio basso personale con compiti amministrativi – Torino 6 Novembre 2025 (7h).
- Corso di formazione Essere PA – Accademia del Valore "Progettare Comunità" – Torino 21-22 Gennaio 2026 (14h).

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Asti, li 27/01/2026

Fabrizio Fagliano
(Firmato in originale)