

Scheda Obiettivi

2025

MAURO PORTA

Struttura di Riferimento

Dipartimento Patrimonio e Contabilità

Il Responsabile della Struttura

Il Direttore Generale

Scheda Obiettivi 2025

PORTA MAURO

Obiettivi - valutazione performance individuale e di struttura

Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Note
CDG.03-Controllo dei costi e dei ricavi; Messa a punto di una metodologia di attribuzione alle sedi dell'Agenzia dei costi di funzionamento e sviluppo di un sistema di classificazione delle fatture attive finalizzato alla individuazione e classificazione dei ricavi	Definizione della metodologia e del sistema relativamente ad almeno l'80% dei costi e delle fatture totali	31.12.2025	25 %	Messa a punto di metodologia e classificazione di concerto con l'Ufficio programmazione e controllo per l'esposizione dei dati attraverso il controllo di gestione (Obiettivo DIG.01).
CDG.03-Controllo dei costi e dei ricavi; Definizione di un piano di risparmio per i seguenti temi competenza (IMMOBILI)	1) Piano redatto; 2) Piano approvato	1) Entro il 31.07.2025; 2) Entro il 30.11.2025	20 %	Definizione di un piano di risparmio a respiro triennale con riduzione dei costi annui coerente con la variazione del finanziamento ARPA (documento redatto secondo schema definito dalle Strutture Q23.00 e A01.02)
CDG.01-Miglioramento dei tempi di risposta; Ottimizzazione delle attività di accettazione dei campioni	Numero campioni accettati con nuovo modello organizzativo al 31.12.2025	20% dei campioni annuali	10 %	Nuove modalità di gestione dell'accettazione sperimentate presso la sede ARPA di Cuneo
CDG.04-Mantenimento dei volumi di attività; Ottimizzazione delle attività di gestione dei magazzini collocati presso la sede di Torino	Numero magazzini sede di Torino	1	10 %	Unificazione dei magazzini presso la sede di Via Pio VII di Torino
PEO.01-Performance organizzativa; Raggiungimento degli Obiettivi Istituzionali (codice DG.)	Media del raggiungimento degli obiettivi istituzionali riportati negli allegati 1 e/o 2	Consegna contributi richiesti e realizzazione attività previste dalla Struttura di riferimento ((Entro il 30.11.2025)	20 %	Il raggiungimento dell'obiettivo specifico è calcolato come media degli Obiettivi Istituzionali che lo compongono (allegati 1 e 2) valutati con il seguente criterio: raggiunto = 2; parzialmente raggiunto = 1; non raggiunto = 0.
PEO.01-Performance organizzativa; Raggiungimento degli Obiettivi operativi (codici CDG.; DIG.; HRD.; PCT.)	Media del raggiungimento degli obiettivi operativi riportati negli allegati 1 e/o 2	Consegna contributi richiesti e realizzazione attività previste dalla Struttura di riferimento ((Entro il 30.11.2025)	15 %	Il raggiungimento dell'obiettivo specifico è calcolato come media degli Obiettivi Operativi che lo compongono (allegati 1 e 2) valutati con il seguente criterio: raggiunto = 2; parzialmente raggiunto = 1; non raggiunto = 0.

Scheda Obiettivi 2025

MAURO PORTA

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame.

Per i servizi la cui attuazione è definita da specifiche di produzione/erogazione i livelli qualitativi e quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

Le attività di cui alle schede allegate costituiscono per l'OIV riferimento nella valutazione delle competenze organizzative.

NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad essi assegnato.

2. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.

Per livelli di raggiungimento target intermedi da 60% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.

L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 60% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).

3. Per gli indicatori temporali:

- il raggiungimento dell'obiettivo nel tempo prestabilito determina il suo pieno conseguimento;

- il conseguimento dell'obiettivo oltre il termine previsto determina un parziale conseguimento con una percentuale di raggiungimento che diminuisce del 2% per giorno solare oltre il termine fissato, fino ad un minimo del 60%, corrispondente a 20 giorni di ritardo;

- ulteriori ritardi a partire dal 21° giorno impatteranno proporzionalmente sulla valutazione delle competenze organizzative.

4. Il raggiungimento di obiettivi complessi, articolati in più obiettivi operativi e/o indicatori, è calcolato come media del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi e/o indicatori.

5. Per le attività non monitorate in continuo attraverso i sistemi informativi la rendicontazione degli obiettivi sottoscritti in riferimento agli specifici indicatori avviene:

- entro il giorno 15 del mese di luglio per il consuntivo al primo semestre;

- entro il giorno 15 del mese di ottobre per il consuntivo al terzo trimestre;

- entro il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno successivo per il consuntivo annuale al 31 dicembre.

ALLEGATI

Anno 2025 Allegato 1
PORTA MAURO

Attività con responsabilità di gestione e reporting

Attività	Dettagli Operativi	Altre Strutture Coinvolte
CDG.02-Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	A.01.02; A.01.04; A.01.06; B.AT.00; E.05.00; F.06.00; G.07.00; H.10.00; K.13.00; L.17.00; N.21.00
CDG.03-Controllo dei costi e dei ricavi	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	A.01.02; A.01.04; A.01.06; B.AT.00; E.05.00; F.06.00; G.07.00; H.10.00; K.13.00; L.17.00; N.21.00

Anno 2025 Allegato 2
PORTA MAURO

Attività di collaborazione con le Strutture di riferimento responsabili della gestione e reporting

Attività	Dettagli Operativi	Struttura di Riferimento
DG.01-Incremento dell'efficienza	Miglioramento dei processi amministrativi e di transizione digitale attraverso l'automazione dei processi di gestione documentale con l'ausilio di strumenti di Intelligenza Artificiale e/o Robot Automation.	L.17.00
CDG.01-Miglioramento dei tempi di risposta	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	A.01.02
CDG.04-Mantenimento dei volumi di attività	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	A.01.02
DIG.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano per la Transizione Digitale		B.AT.00
HRD.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale Azioni Positive (PAP)		L.17.00
HRD.02-Rispetto del Piano di Formazione e delle indicazioni del Ministero della Pubblica Amministrazione	Rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva ZANGRILLO del 14 gennaio 2025 - Valorizzazione dell'epersone e produzione valore pubblico attraverso la formazione.	L.17.00
PCT.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		L.17.00