

Scheda Obiettivi

2025

ROBERTO GIOVANETTI

Struttura di Riferimento

Dipartimento Affari Amministrativi e Personale

Il Responsabile della Struttura

Il Direttore Generale

Scheda Obiettivi 2025
GIOVANETTI ROBERTO

Obiettivi - valutazione performance individuale e di struttura

Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Note
DG.01-Incremento dell'efficienza; Miglioramento dei processi amministrativi e di transizione digitale attraverso l'automazione dei processi di gestione documentale con l'ausilio di strumenti di Intelligenza Artificiale e/o Robot Automation.	Individuazione dei criteri di classificazione e smistamento dei flussi documentali in ingresso e in uscita da Arpa e predisposizione modello per l'automazione	Entro il 31.10.2025	30 %	
CDG.01-Miglioramento dei tempi di risposta; Tempistiche relative alle procedure di acquisizione di beni e servizi	Tempo in giorni dalla data della relazione negoziale alla data di affidamento	tempo medio 2025 minore o uguale al tempo medio 2024	20 %	Dati registrati a cura dell'Ufficio acquisto beni e servizi
CDG.03-Controllo dei costi e dei ricavi; In riferimento ai costi del personale di ARPA	Costo complessivo del personale ARPA (come rilevato dal rendiconto generale per l'esercizio 2024 e 2025)	costo 2025 minore o uguale al costo 2024	20 %	Il calcolo dei costi è determinato al netto di eventuali variazioni contrattuali che dovessero intervenire in corso d'anno
PEO.01-Performance organizzativa; Raggiungimento degli Obiettivi operativi (codici CDG.; DIG.; HRD.; PCT.)	Media del raggiungimento degli obiettivi operativi riportati negli allegati 1 e/o 2	Consegna contributi richiesti e realizzazione attività previste dalla Struttura di riferimento ((Entro il 30.11.2025)	30 %	Il raggiungimento dell'obiettivo specifico è calcolato come media degli Obiettivi Operativi che lo compongono (allegati 1 e 2) valutati con il seguente criterio: raggiunto = 2; parzialmente raggiunto = 1; non raggiunto = 0.

Scheda Obiettivi 2025

ROBERTO GIOVANETTI

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame.

Per i servizi la cui attuazione è definita da specifiche di produzione/erogazione i livelli qualitativi e quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

Le attività di cui alle schede allegate costituiscono per l'OIV riferimento nella valutazione delle competenze organizzative.

NOTE

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad essi assegnato.

2. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.

Per livelli di raggiungimento target intermedi da 60% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.

L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 60% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).

3. Per gli indicatori temporali:

- il raggiungimento dell'obiettivo nel tempo prestabilito determina il suo pieno conseguimento;

- il conseguimento dell'obiettivo oltre il termine previsto determina un parziale conseguimento con una percentuale di raggiungimento che diminuisce del 2% per giorno solare oltre il termine fissato, fino ad un minimo del 60%, corrispondente a 20 giorni di ritardo;

- ulteriori ritardi a partire dal 21° giorno impatteranno proporzionalmente sulla valutazione delle competenze organizzative.

4. Il raggiungimento di obiettivi complessi, articolati in più obiettivi operativi e/o indicatori, è calcolato come media del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi e/o indicatori.

5. Per le attività non monitorate in continuo attraverso i sistemi informativi la rendicontazione degli obiettivi sottoscritti in riferimento agli specifici indicatori avviene:

- entro il giorno 15 del mese di luglio per il consuntivo al primo semestre;

- entro il giorno 15 del mese di ottobre per il consuntivo al terzo trimestre;

- entro il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno successivo per il consuntivo annuale al 31 dicembre.

ALLEGATI

Anno 2025 Allegato 1
GIOVANETTI ROBERTO

Attività con responsabilità di gestione e reporting

Attività	Dettagli Operativi	Altre Strutture Coinvolte
DG.01-Incremento dell'efficienza	Miglioramento dei processi amministrativi e di transizione digitale attraverso l'automazione dei processi di gestione documentale con l'ausilio di strumenti di Intelligenza Artificiale e/o Robot Automation.	A.01.02; B.AT.00; E.05.00; F.06.00; G.07.00; H.10.00; K.13.00; L.17.00; N.21.00; Q.23.00
PCT.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		A.01.02; A.01.04; A.01.06; B.AT.00; E.05.00; F.06.00; G.07.00; H.10.00; K.13.00; N.21.00; Q.23.00

Anno 2025 Allegato 2
GIOVANETTI ROBERTO

Attività di collaborazione con le Strutture di riferimento responsabili della gestione e reporting

Attività	Dettagli Operativi	Struttura di Riferimento
CDG.02-Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	Q.23.00
CDG.01-Miglioramento dei tempi di risposta	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	A.01.02
CDG.03-Controllo dei costi e dei ricavi	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	Q.23.00
CDG.04-Mantenimento dei volumi di attività	Obiettivo di performance organizzativa a livello ARPA	A.01.02
DIG.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano per la Transizione Digitale		B.AT.00
HRD.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale Azioni Positive (PAP)		L.17.00
HRD.02-Rispetto del Piano di Formazione e delle indicazioni del Ministero della Pubblica Amministrazione	Rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva ZANGRILLO del 14 gennaio 2025 - Valorizzazione dell'epersone e produzione valore pubblico attraverso la formazione.	L.17.00