

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

A tutti i dipendenti di Arpa Piemonte.

Oggetto: disposizioni in merito alle modalità di espletamento dell'incarico di preposto e delle altre figure chiave per la sicurezza presso ARPA Piemonte.

In conformità al Decreto Legislativo 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro) il ruolo di "preposto", definito come *"persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"*, dal 1° gennaio 2025 è assunto dai titolari di incarico di funzione organizzativa.

Tale incarico implica specifici compiti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in particolare quello di vigilare affinché le norme di sicurezza dell'Agenzia siano rispettate dai lavoratori.

Il preposto, pertanto, si pone come figura che supporta e collabora con le altre figure aziendali della sicurezza per la prevenzione di eventuali situazioni incidentali sul posto di lavoro e la protezione della salute dei lavoratori.

Al proposito, occorre rammentare che anche le "altre figure aziendali" citate hanno dei compiti specifici dettati dal D.lgs.81/2008. In particolare, relativamente ai dirigenti ai sensi del decreto, si rimanda all'allegato al DDG n.110 del 15 novembre 2024.

Per quanto riguarda i lavoratori il decreto individua diversi obblighi, tra i quali si citano:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

Compiti del Preposto

Il Preposto svolge un ruolo di controllo e vigilanza per garantire che le attività lavorative siano svolte nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza. Nello specifico, i compiti del Preposto includono:

Arpa Piemonte

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Direzione Amministrativa

Via Pio VII, 9 – 10135 TORINO - Tel. 01119680111

direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it - protocollo@pec.arpa.piemonte.it - www.arpa.piemonte.it

1. **Verifica dell'osservanza delle disposizioni di sicurezza:** in particolare verifica, sulla base delle indicazioni ricevute dal proprio dirigente, che le attività lavorative caratterizzate da un determinato rischio siano effettuate solo dai lavoratori ritenuti idonei dal medico competente, formati sull'argomento e provvisti dei necessari DPI,
2. **Segnalazione di situazioni di rischio:** segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo al Dirigente o al Datore di Lavoro per l'adozione delle necessarie misure correttive.
3. **Supporto nell'informazione del personale:** collaborare con i Dirigenti nell'informare i lavoratori sui rischi specifici e sulle corrette pratiche di sicurezza, anche con riferimento ad eventuali situazioni occorse durante l'attività lavorativa.
4. **Intervento immediato:** interrompere qualsiasi attività in caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite e, comunque, in condizioni di pericolo imminente per la sicurezza dei lavoratori.
5. **Promozione della cultura della sicurezza:** sensibilizzare il personale sull'importanza di comportamenti sicuri e responsabili.

Come già detto, si sottolinea che **ogni lavoratore è il primo responsabile della propria sicurezza e di quella dei colleghi**, adottando comportamenti conformi alle disposizioni ricevute.

Esempi di attività del Preposto nei vari contesti operativi

- **Nucleo Operativo Amministrativo:** Il Preposto verifica periodicamente il mantenimento delle postazioni di lavoro adeguate, in particolare relativamente alle attrezzature informatiche, e il mantenimento di posture congrue da parte dei lavoratori.
 - **Laboratorio:** Il preposto verifica periodicamente il rispetto delle disposizioni che riguardano l'uso dei DPC (cappe), dei DPI e delle attrezzature in genere, in relazione sia alle sostanze pericolose manipolate, sia ai rifiuti pericolosi prodotti.
 - **Attività di Controllo/monitoraggio in campo:** Il preposto verifica il rispetto delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza, ad esempio relativamente all'organizzazione in campo (es. presenza di un numero minimo di persone) e ai DPI previsti.
-

Casi di attività in un diverso nucleo operativo

Quando un lavoratore di un nucleo operativo svolge temporaneamente un'attività presso un diverso nucleo operativo, è responsabilità del Dirigente di quel nucleo operativo fornire le necessarie istruzioni al fine di garantire che il **Preposto del nuovo nucleo operativo assicuri la vigilanza sulla sicurezza del lavoratore**.

Presenza del Preposto

Il preposto non deve essere necessariamente presente durante lo svolgimento delle attività. Tuttavia, è essenziale che la sua attività di vigilanza sia **adeguata** al contesto operativo e **documentata**. È compito del Dirigente indicare al preposto tempi e modalità per le verifiche di competenza (per esempio, indicando la frequenza di controlli a campione sull'utilizzo da parte dei lavoratori dei DPI).

Arpa Piemonte

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Direzione Amministrativa

Via Pio VII, 9 – 10135 TORINO - Tel. 01119680111

direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it - protocollo@pec.arpa.piemonte.it - www.arpa.piemonte.it

Il ruolo del preposto nelle attività in pronta disponibilità

In relazione all'attuale organizzazione del sistema di pronta disponibilità dell'Agenzia, si ritiene che per gli interventi in emergenza la figura del preposto sia ricoperta dalla funzione indicata nella tabella seguente per il personale della corrispondente Struttura organizzativa coinvolta nell'emergenza

Funzione preposto	Struttura di appartenenza personale reperibile
Dirigente responsabile del Gruppo di intervento in emergenza	SS Tutela e Produzione dei Dipartimenti Territoriali
Dirigente laboratorio in turno	Laboratori specialistici dei Dipartimenti Territoriali
Responsabile di sala in turno	Dipartimento Rischi Naturali e Ambientali
Fisico in turno	SS Radiazioni Ionizzanti del Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici
Dirigente SS ICT	SS ICT del Dipartimento Integrazioni servizi ambiente e salute
Dirigente Ufficio Tecnico	SS Ufficio Tecnico del Dipartimento Patrimonio e Contabilità

Formazione dei Preposti

Al fine di garantire che i preposti possano adempiere ai propri compiti con competenza e consapevolezza, nel mese di dicembre è stata erogata la formazione prevista per il preposto dal D.lgs.81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

Il corso ha avuto lo scopo, tra altri, di illustrare le modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Nel corso del 2025 potranno essere organizzate altre edizioni per la formazione specifica di eventuali nuovi preposti.

Arpa Piemonte

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Direzione Amministrativa

Via Pio VII, 9 – 10135 TORINO - Tel. 01119680111

direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it - protocollo@pec.arpa.piemonte.it - www.arpa.piemonte.it

La Formalizzazione dell'Incarico

L'assunzione del ruolo di preposto è formalizzata con la conferma dell'incarico di funzione organizzativa assegnato, tramite la sottoscrizione di un modulo specifico che conferma l'accettazione del ruolo connesso alla funzione.

Tutela Legale e Assicurativa per i Preposti

In linea con la propria politica di tutela del personale e in adempimento alle previsioni dei CCNL, l'Amministrazione garantisce ai preposti un'adeguata tutela legale, che copre eventuali necessità di assistenza legale derivanti dall'esercizio del loro incarico. Inoltre, è assicurata una copertura assicurativa contro i rischi specifici legati all'attività di vigilanza e controllo. Tale protezione aggiuntiva vuole assicurare e supportare i preposti nello svolgimento delle loro mansioni, nell'interesse comune della sicurezza di tutti i lavoratori.

Si invitano tutti i dipendenti a collaborare attivamente con i Preposti, i Dirigenti e il Datore di Lavoro per mantenere un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle disposizioni normative.

Avv. Roberto Giovanetti

Arpa Piemonte

Codice Fiscale - Partita IVA 07176380017

Direzione Amministrativa

Via Pio VII, 9 – 10135 TORINO - Tel. 01119680111

direttore.amministrativo@arpa.piemonte.it - protocollo@pec.arpa.piemonte.it - www.arpa.piemonte.it