

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Angelo Robotto

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la gestione delle spese effettuate a mezzo della Cassa Economale e per la Resa dei conti giudiziali.

Capitolo/anno	Importo	Beneficiario
---------------	---------	--------------

IL DIRETTORE GENERALE

Preso visione della proposta del Direttore Amministrativo, avv. Roberto Giovanetti, di seguito integralmente riportata:

“Con DDG n. 131 del 16.12.2009 era stato approvato il Regolamento per la gestione della Cassa Economale.

La disciplina regolamentare prendeva a riferimento la normativa in vigore e l'organizzazione aziendale in essere nell'anno 2010, così come poco prima disciplinata con DDG n. 90 del 16.9.2009.

Con la legge regionale 26 settembre 2016 n. 18 veniva abrogata la legge istitutiva dell'Arpa Piemonte n. 60 del 13.4.1995 con una nuova normativa (*“Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte (ARPA)”*).

Con DDG n. 67 del 13.10.2017 veniva adottato il *“Regolamento di organizzazione dell'ARPA Piemonte”*, successivamente approvato con DGR 46-5809 del 20 ottobre 2017 ed entrato in vigore il 31 agosto 2018.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lett. i) del Regolamento di organizzazione la funzione di cassa economale era di competenza della SC Dipartimento Affari Amministrativi e Personale e, ai sensi del DDG 80_2017 di approvazione delle declaratorie, di competenza della SS Ufficio Acquisti Beni e Servizi ad essa afferente.

Le modifiche intervenute a livello contabile e fiscale -dall'introduzione dello split payment alla gestione unificata dei conti correnti bancari- avevano reso problematico l'impianto organizzativo previsto per il funzionamento della Cassa economale e anacronistico il relativo Regolamento,

Conseguentemente, nelle more della rivisitazione complessiva della materia e dell'allineamento della regolamentazione al mutato quadro normativo, con DDG n. 26 del 03.03.2021 si era disposto che la SC Dipartimento Affari Amministrativi e Personale si avvallesse, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di gestione della Cassa economale, della collaborazione della SC Dipartimento Patrimonio e Contabilità e che le funzioni attribuite in capo alla SS Ufficio Acquisti Beni e Servizi fossero assolte dalla SC Dipartimento Patrimonio e Contabilità, il cui Dirigente Responsabile assumeva il ruolo organizzativo ed amministrativo di Economo;

Con DDG n. 103 del 16.09.2022 -ad oggetto *“l.r. 19.10.2021 n. 25. Modifiche ed integrazioni del Regolamento di organizzazione di Arpa Piemonte”*- sono state apportate, tra le altre, revisioni all'assetto organizzativo interno che hanno trasferito funzioni già di competenza della Struttura Semplice *“Ufficio acquisti beni e servizi”* alla Struttura Complessa *“Patrimonio e Contabilità”* prevedendo a tal fine la costituzione di una nuova Struttura Semplice denominata *“Ufficio Economato, logistica e parco auto”*.

Successivamente, con DDG n. 119 del 28.10.2022 -ad oggetto *“Aggiornamento e riapprovazione delle declaratorie delle Strutture di Arpa Piemonte”*- sono state revisionate le declaratorie in coerenza con la revisione regolamentare e, in particolare, sono state adeguate le declaratorie della SC Dipartimento Patrimonio e Contabilità così da consentire l'espletamento delle funzioni di gestione della cassa economale agenziale e dei servizi ausiliari, prevedendo altresì le responsabilità degli atti e delle attività della nuova SS *Ufficio economato, logistica e parco auto*;

Aggiornato e riordinato il quadro normativo di riferimento è ora possibile procedere nel superamento dell'attuale regolamento di cassa economale che tenga anche espressamente conto delle disposizioni introdotte dal D.Lgs n. 174 del 26.08.2016 *“Codice di giustizia contabile”*, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Con il testo che si allega alla presente proposta a costituirne parte sostanziale ed integrante -e denominato *“Regolamento per la gestione delle spese effettuate a mezzo della Cassa Economale e per la Resa dei conti giudiziali”*- si procede a regolamentare il servizio di cassa economale e la materia degli Agenti contabili, disciplinando anche i criteri per la individuazione degli Agenti contabili, le funzioni e gli obblighi dei medesimi nonché le modalità e le tempistiche di presentazione dei conti giudiziali.

Operata la distinzione tra Agenti contabili interni a denaro e Agenti contabili interni a materia ed evidenziato quanto ai primi l'assenza di maneggio di denaro, considerato la semplificazione delle procedure amministrative avvenuta con la sostituzione dell'utilizzo del denaro contante con bonifici bancari e carta di credito (come già avvenuto per tutto il corrente esercizio finanziario senza incontrare particolari difficoltà gestionali).

Rispetto agli Agenti contabili interni a materia si evidenzia la differenza tra consegnatari con obbligo di vigilanza e consegnatari con obbligo di custodia, ravvisandosi questi ultimi tra coloro che per funzione hanno in gestione beni di consumo, attrezzature e arredi esistenti nei magazzini non ancora dati in uso e quelli dove si trovano i beni in attesa della destinazione finale prevista (capo II).

Descritta più nel dettaglio la cassa economale (capo III) e illustrato il relativo funzionamento (capo IV) si prosegue nella individuazione delle responsabilità e nella descrizione delle attività di controllo nonché degli adempimenti posti a carico dei soggetti chiamati a prendere parte al procedimento in relazione alle diverse funzioni assolve (capo V e VI).

Al fine di consentire un ordinato avvio delle nuove disposizioni l'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Cassa Economale è stabilita al 1.1.2023 (capo VII).

Per assolvere agli adempimenti relativi all'esercizio 2022 gli agenti contabili utilizzano i modelli fac simile e le dichiarazioni indicati nel Regolamento ed allo stesso allegati, emendabili nelle parti non sostanziali per la necessità di allineamento con la modulistica ministeriale."

Tutto ciò premesso;

Visto il Regio Decreto n. 2440 del 18.11.1923 "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*" (in particolare l'art. 74);

Visto il Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*" (in particolare artt. 610 e 632);

Visto il Regio Decreto n. 1214 del 12.07.1934 "*Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti*" (in particolare artt. 44, 45);

Visto il D.P.R. n. 254 del 04.09.2002 "*Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato*";

Visto il D.Lgs n. 174 del 26.08.2016 "*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";

Visto il D.P.G.R. n. 15/Regolamento del 27 dicembre 2021 ad oggetto "*Servizio di cassa economale e compiti degli agenti contabili*".

visto il DDG n. 162 del 28/12/2021 "*Bilancio di previsione 2022-2024*";

ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di decretare in conformità ad essa;

preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile della SS Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico sul presente atto e ritenuto implicito quello del Direttore Amministrativo nella formulazione della proposta che ora si approva.

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il "*Regolamento per la gestione delle spese effettuate a mezzo della Cassa Economale e per la Resa dei conti giudiziali*" allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

2. di stabilire che il presente Regolamento entra in vigore alla data del 1.1.2023;

3. di dare mandato alla *SS Ufficio Affari Generali e Legali* di pubblicare il regolamento e i relativi allegati in conformità alla normativa agenziale vigente e di darne comunicazione alle Strutture interessate per gli adempimenti di competenza;
4. di demandare a successivo provvedimento la nomina degli agenti contabili;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda

Ing. Angelo Robotto