

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Secondo Barbero

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Sostituzione e contestuale nomina della Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Titolo	Missione	Capitolo	Creditore	Importo	AnnoImpegno
--------	----------	----------	-----------	---------	-------------

IL DIRETTORE GENERALE

Presa visione della proposta del Direttore Amministrativo dell'Arpa Piemonte, avv. Roberto Giovanetti, di seguito integralmente riportata:

Con DDG n. 155 del 30.12.2020 è stata individuata e nominata, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 190/2012 come modificato dall'art. 41, co.1, lett. f, del D.Lgs. 97/2016, la dott.ssa Rossella Orsogna, dirigente tecnico di ruolo, responsabile della Struttura Semplice Ufficio Affari generali e legali, con decorrenza dal 01.01.2021.

Ai sensi dell'art. 1, commi 7 e 10, della L. 190/2012, nonché di quanto indicato nella Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2013 e nella Delibera ANAC n. 840 del 2018, al RPCT di ARPA Piemonte competono le seguenti attività/funzioni:

- a) elaborare la proposta di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (di seguito PTPCT) e i successivi aggiornamenti da sottoporre alla Direzione Generale ai fini dell'approvazione;
- b) verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Agenzia;
- c) assicurare il corretto raccordo del Piano con il Piano delle Performance;
- d) verificare il rispetto degli obblighi di informazione a carico dei dirigenti;
- e) verificare la diffusione in ARPA del Codice di comportamento aziendale e monitorare la sua osservanza;
- f) segnalare all'Ufficio Procedimenti Disciplinari eventuali fatti riscontrati che possono avere rilevanza disciplinare;
- g) verificare il rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- h) gestire le segnalazioni provenienti da dipendenti, relative a condotte illecite all'interno dell'Agenzia (whistleblowing)
- i) informare la competente Procura della Repubblica qualora riscontri eventuali fatti che possono costituire notizia di reato;
- j) informare la competente Procura della Corte dei Conti qualora riscontri eventuali fatti che possono costituire fonte di responsabilità amministrativa;
- k) verificare, d'intesa con i Responsabili di Struttura, l'attuazione del Piano di rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- l) definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nei settori individuati quali particolarmente esposti al rischio di corruzione;
- m) entro la scadenza indicata da ANAC pubblicare sul sito web istituzionale dell'Agenzia una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- n) trasmettere la relazione alla Direzione Generale, alla quale riferisce in ordine all'attività espletata, su richiesta di quest'ultimo o di propria iniziativa.

In materia di Trasparenza, il RPCT:

- a) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- b) promuove nell'ambito delle previsioni normative vigenti l'adozione delle azioni per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- c) avvia le azioni necessarie per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- d) avvia le attività di audit e valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale in materia di trasparenza;

- e) attiva le misure per contrastare le eventuali inerzie segnalando altresì le stesse agli organi competenti: qualora rilevi omissioni, disfunzioni, ritardi, adempimenti parziali o inadempimenti in materia di pubblicazione rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente ne dà comunicazione all'U.P.D. competente, alla Direzione generale e all'O.I.V. ai fini dell'attivazione delle diverse forme di responsabilità;
- f) in caso di istanza di accesso civico generalizzato, chiede alla Struttura competente informazioni sull'esito delle istanze, nonché esamina le richieste di riesame in caso di diniego, totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini previsti dalla legge, ai sensi dell'art 5, commi 6 e 7 del d.lgs. 33/2013;
- g) gestisce le istanze di accesso civico semplice sugli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, rivolgendosi ai soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione di documenti, informazioni e dati, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del d.lgs. 33/2013, come previsti nel PTPC.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO per il triennio 2025 – 2027 – approvato con DDG n. 9 del 31.01.2025, in cui è confluito il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, ha già evidenziato che “al fine di evitare potenziali situazioni di conflitto di interesse nell’ambito dello svolgimento di funzioni gestionali in aree a potenziale rischio corruttivo e, in particolare, per lo svolgimento delle funzioni di RUP nell’ambito di procedure di acquisto e affidamento di beni e servizi, nel primo trimestre dell’anno in corso le funzioni di RPCT verranno integrate nell’ambito della Struttura Semplice in Staff Sistema di Gestione Integrato, con conseguente revisione dell’attuale assetto organizzativo”.

Considerate le motivazioni sopra riportate, nonché l’opportunità di procedere con una rotazione del personale dirigenziale a cui affidare l’incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell’Agenzia, si propone di sostituire nella funzione oggetto del presente atto la dott.ssa Rossella Orsogna nominando l’Ing. Chiara Carpegna, dirigente ambientale assegnata alla SS Sistema di Gestione Integrato in Staff alla Direzione Generale a decorrere dal 1° aprile 2025 e per una durata di tre anni.

L’Ing. Chiara Carpegna, in servizio presso l’Agenzia da più di un ventennio, è in possesso di adeguata conoscenza dell’organizzazione e del funzionamento dell’amministrazione e non risulta in una posizione con profili di conflitto di interessi.

Nell’individuazione del soggetto a cui affidare il ruolo di RPCT risulta altresì rispettata l’indicazione dell’ANAC di non nominare in tale funzione dirigenti “assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione o ad uffici che svolgono attività nei settori più esposti al rischio corruttivo, come, ad esempio, l’ufficio contratti l’Ufficio gestione del patrimonio, l’Ufficio contabilità e bilancio, l’Ufficio del personale”.

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di decretare in conformità ad essa;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" s.m.i.;

Vista la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;

Vista la Deliberazione ANAC n. 840/2018;

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile della Struttura Semplice Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico, dando atto che il parere favorevole del Direttore Amministrativo è insito nella formulazione della presente proposta;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. di revocare la nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) alla dott.ssa Rossella Orsogna, a far data dal 31/03/2025;
2. di individuare e nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Agenzia ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge 190/2012 come modificato dell'art. 41, co.1, lett. f, del D.Lgs. 97/2016 l'Ing. Chiara Carpegna, dirigente ambientale assegnata alla SS Sistema di Gestione Integrato in Staff alla Direzione Generale;
3. di dare atto che la nomina di cui al punto 2) decorre dal 01/04/2025 e per una durata pari a tre anni;
4. di dare atto che dall'attuazione del presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo all'Agenzia;
5. di dare adeguata diffusione mediante avviso e pubblicazione sul sito intranet dell'Agenzia affinché ciascun dipendente e collaboratore possa prenderne visione;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet dell'Agenzia all'indirizzo "Amministrazione trasparente";
7. di trasmettere il presente provvedimento, a cura della Struttura Semplice Affari Generali e Legali, a tutti i Responsabili di Struttura Complessa, ai Responsabili di Struttura Semplice, alle OO.SS. e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
8. di comunicare il nominativo del Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Ing. Secondo Barbero