

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOASSO MASSIMO
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo a tempo determinato
Amministrazione	Arpa Piemonte
Incarico attuale	Dirigente Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi
Indirizzo	
Numero telefono	01119680170
Fax	
E-mail	m.boasso@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a)	Aprile 2021 ad oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Piemonte
•Tipo di azienda o settore	Agenzia ambientale
•Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo determinato
•Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, afferente la Struttura Complessa Affari Amministrativi e personale. Nell'ambito dell'unità organizzativa, costituita da dodici unità di personale -di cui una inquadrata alla data odierna al livello apicale del CCNL delle categorie del comparto in ragione dell'elevata e qualificata professionalità richiesta- assolve tra le altre alle seguenti attività ed incombenze: – direzione della Struttura, nell'ambito della funzione esercitata dal responsabile della Struttura complessa, in piena autonomia funzionale ed organizzativa; – redazione della programmazione triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, con i relativi aggiornamenti, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; – garantire le acquisizioni perseguendo il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, in coordinamento con le Strutture dell'Agenzia al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali; – promuovere gli obiettivi di digitalizzazione delle fasi di acquisizione di beni servizi e lavori; – collaborare attivamente per le parti di competenza ai progetti di sviluppo ripresa e resilienza decisi a livello Nazionale e Regionale

	— gestione del personale e delle risorse assegnate alla Struttura Semplice; — proposta di adozione di determinazioni al Responsabile di Struttura Complessa; — adozione in autonomia delle determinazioni sino all'importo di 40.000 euro; — adozione di atti di gestione a valenza interna anche a valere sulle risorse assegnate; — assunzione di provvedimenti a carattere organizzativo per la Struttura Semplice; — redazione di proposte di regolamenti, circolari per attività relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi per l'Agenzia; — responsabilità dei procedimenti nelle materie di competenza; — responsabilità del coordinamento delle attività della Struttura Semplice e la verifica della loro corretta realizzazione; — assegnazione dei compiti, degli obiettivi e dei carichi di lavoro al personale; — assicurazione della redazione della documentazione tecnica di pertinenza; — concorso ad assicurare una corretta e completa informazione all'interno della Struttura Semplice; — Responsabile del procedimento di gara per tutti i procedimenti di acquisizione effettuati dalla Struttura pari a circa 250 procedure per un volume di spesa di circa 10 milioni di euro all'anno; — responsabile amministrazione stazione appaltante (RASA) presso l'ANAC; — delegato alla tenuta del repertorio dei contratti dell'Agenzia
--	--

•Date (da – a)	aprile 2012 a marzo 2021
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Piemonte
•Tipo di azienda o settore	Agenzia ambientale
•Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto, categoria Ds
•Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, individuazione e successiva gestione di procedimenti amministrativi di appalti di forniture, di beni, servizi e di lavori. L'attività svolta comprende tutte le fasi nelle quali si articola un appalto pubblico dalla programmazione, alla progettazione dell'appalto, alla selezione del contraente, alla stipula del contratto e, infine, alla fase dell'esecuzione. Il ruolo assegnato implica la stesura di relazioni di progettazione; di capitolati di appalto e di disciplinari di gara, unitamente alla realizzazione di tutti gli adempimenti correlati quali, a titolo non esaustivo, l'acquisizione del CIG, del CUP, la verifica tramite il sistema dell'AVCPASS, la realizzazione dell'inserimento dati sull'Osservatorio dei LLPP, la pubblicazione tramite SIMAP. La tipologia di acquisizioni curate varia dalle procedure sotto e sopra soglia comunitaria, alle adesioni a convenzioni stipulate da centrali di committenza (Consip e SCR), all'utilizzo della piattaforma elettronica del MEPA, all'effettuazione delle procedure aperte. A titolo esemplificativo si evidenzia che nell'anno 2020 ho gestito circa quaranta procedure di acquisizione di beni servizi e lavori per un importo totale di aggiudicazione di circa 1.200.000 euro e con una partecipazione alle procedure di oltre 500 operatori economici. Coordinamento attività amministrativa della Struttura Semplice Ufficio Tecnico. Gestione giuridico-finanziaria dei contratti attivi e passivi inerenti il patrimonio di Arpa Piemonte. L'attività svolta comprende l'istruttoria di contratti di locazione, di comodato e lo svolgimento di procedure di alienazione di beni mobili e immobili. Supporto al Responsabile del Servizio sulla previsione di spesa e sul riaccertamento dei fondi residui, nonché sulla predisposizione di atti amministrativi vari.

•Date (da – a)	gennaio 2003 a aprile 2012
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Piemonte
•Tipo di azienda o settore	Agenzia ambientale

•Tipo di impiego	Collaboratore professionale sanitario esperto, categoria Ds Titolare dell'incarico di funzione denominato "Integrazione tecnica, tecnico-giuridica e normativa dei servizi territoriali di tutela e vigilanza" dal 16 gennaio 2005 al 31 dicembre 2009. Titolare dell'incarico di funzione denominato "Esperto di ambito tecnico dell'Area Tecnica. Rappresenta il riferimento regionale dell'Agenzia per le attività di tutela (con particolare riferimento ai controlli integrati), il miglioramento dei relativi prodotti, per l'adozione delle migliori pratiche secondo gli indirizzi del Direttore Tecnico" dal 16 febbraio 2010 al 31 gennaio 2012
•Principali mansioni e responsabilità	• coordinatore dei presidi di vigilanza ambientale: predisposizione di procedure e linee guida per le attività di vigilanza, con particolare riferimento alle norme in campo ambientale, di sicurezza dei lavoratori e delle procedure di qualità; • formatore interno ed esterno per l'attuazione delle procedure e linee guida. Approfondimenti giuridici; • referente unico per il funzionamento e la gestione del flusso documentale (Work flow) informatizzato di tutte le attività dell'Agenzia; • referente per l'attuazione della raccomandazione europea 2001 n.331/UE nelle attività di vigilanza • referente per le attività tecnico progettuali per l'attuazione della convenzione sottoscritta con ISPRA per i controlli di competenza statale su aziende autorizzate ex D.Lgs 59/2005; • partecipazione ai tavoli nazionali del sistema delle agenzie italiane per la definizione di procedure per il controllo e la tutela dell'ambiente con particolare riferimento ai controlli integrati; • coordinatore per Arpa dei progetti di cooperazione internazionale dell'Unione europea (Tempus Tacis "Development of the Innovative Master Programme – Environmental Law and Policies" e AGIRE POR gemellaggio Arpa Piemonte , Liguria e Sardegna a favore della beneficiaria Arpa Sardegna); • coordinatore attività per il progetto comunitario MED-IPPC-NET per il rafforzamento e diffusione della normativa sull'IPPC nei paesi del Mediterraneo; • organizzazione e gestione di momenti di aggiornamento in tutte le provincie piemontesi sulle tematiche ambientali rivolti agli amministratori degli enti locali nel periodo dicembre 2006- gennaio 2007 • dal 30/07/2007 al 03/07/2011 responsabile della mobilità aziendale ai sensi del DM 27 marzo 1998

•Date (da – a)	Gennaio 1997 a gennaio 2003
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Piemonte
•Tipo di azienda o settore	Agenzia ambientale
•Tipo di impiego	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro dal 01/09/2001 Collaboratore professionale sanitario, categoria D.
•Principali mansioni e responsabilità	• definizione delle dotazioni logistiche trasferite dal Servizio Sanitario Regionale all'ARPA per stimare le esigenze necessarie a garantire dal 01.01.1997 l'operatività dei servizi territoriali dell'Agenzia con organizzazione e piena operatività dal'1 gennaio 1997 del servizio di pronta disponibilità su tutto il territorio regionale • coordinamento delle attività dei servizi territoriali redazione linee guida per l'effettuazione in maniera uniforme delle attività di vigilanza e controllo a livello regionale; • rappresentanza dell'ARPA Piemonte al tavolo presso la Prefettura di Torino e nel Gruppo di lavoro presso la Regione Piemonte per l'istituzione dello Sportello Unico, • organizzazione del gruppo di lavoro sullo Sportello Unico presso l'Agenzia che ha definito gli iter e le procedure omogenee degli endo-

	procedimenti in materia ambientale cui l'Agenzia è competente per l'attuazione della vigente normativa in materia; • redazione report di attività semestrali e annuali di tutte le funzioni dell'Agenzia da presentare agli organi di indirizzo e coordinamento dell'Agenzia, nonché da utilizzare quale strumento di valutazione e controllo dell'efficienza della struttura e strumento divulgativo dell'attività svolta mediante la realizzazione di ipertesti pubblicati su supporto informatico CD ROM; Dal 16/04/1999 sono stato nominato responsabile Centro di Documentazione di Arpa Piemonte -CEDAP, svolgendo le seguenti funzioni: coordinamento personale assegnato al CEDAP catalogazione ed archiviazione dei documenti, gestione dati ed informazioni ambientali, redazione e impaginazione di pubblicazione, creazione supporti multimediali, unità didattiche. Attività prestata sino a gennaio 2003.
--	--

•Date (da – a)	settembre 1993 dicembre 1996
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 8 di Moncalieri ex USSL 33 di Nichelino (TO)
•Date (da – a)	novembre 1987 agosto 1993
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 61 di Savigliano (CN)
•Date (da – a)	ottobre 1987 novembre 1987
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 44 di Pinerolo (TO)
•Date (da – a)	marzo 1987 settembre 1987
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 61 di Savigliano (CN)
•Date (da – a)	ottobre 1986 marzo 1987
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 44 di Pinerolo (TO)
•Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria Locale
•Tipo di impiego	Assistente tecnico
•Principali mansioni e responsabilità	Operatore vigilanza ed ispezione
•Date (da – a)	Maggio 1986 agosto 1986
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino
•Tipo di azienda o settore	Ente locale
•Tipo di impiego	Perito Agrario
•Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore cantiere di lavoro per disoccupati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da – a)	1982
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico agrario statale "G. Dalmasso" - Pianezza (TO)
•Qualifica conseguita	Perito Agrario
•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

•Date (da – a)	1984
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di formazione professionale "Giorgio Quazza" Via Ventimiglia Torino
•Qualifica conseguita	Tecnico gestore degli impianti di depurazione
•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

•Date (da – a)	1998
----------------	------

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di diritto pubblico - Economia Politica – Sociologia – Statistica – Storia delle dottrine
	politiche – Storia moderna – Lingua Inglese – Politica economica – Politica comparata – Sociologia politica – Sociologia II – Metodologia delle scienze sociali – Lingua spagnola – Metodologia delle scienze sociali II – Storia del pensiero sociologico – Sociologia dei servizi sociali – Sociologia della comunicazione – Sistema politico italiano – Sociologia della famiglia – Sociologia della conoscenza – Sociologia industriale – Sociologia dell'organizzazione – Sociologia urbana
•Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo sociale
•Date (da – a)	28/29/30 gennaio 2011 e 4/5/6 febbraio 2011 – ore 54
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per MEDIATORI PROFESSIONISTI per la conciliazione delle controversie civili e commerciali (Corso valido per l'iscrizione negli elenchi degli organismi di Mediazione – Conciliazione pubblico-privati previsti dal D.Lgs n. 28 del 4 marzo 2010)
•Qualifica conseguita	Mediatore professionista per la conciliazione delle controversie civili e commerciali
•Date (da – a)	2013
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Moduli A, B, C come previsto da Accordi Stato – Regioni del 21.12.2011 e del 26.01.2006, Dlgs. 81/08 artt. 32 e 33, DIR. CE 89/391 e Dlgs. 106/09
•Qualifica conseguita	Abilitazione allo svolgimento dei compiti di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione RSPP ex D.Lgs 81/2008

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	

	INGLESE	SPAGNOLO
•Capacità di lettura	B1	B1
•Capacità di scrittura	B1	B1
•Capacità di espressione orale	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici di office-automation, in particolare WORD, ACCESS, EXCELL, nei principali browser, negli editori html nel programma di editoria quale QUARK X press, nei data warehouse conoscenza delle funzionalità e delle metodologie utilizzate per la progettazione la realizzazione il funzionamento la gestione di siti Internet ed Intranet; sviluppo capacità di analisi per la realizzazione di software gestionali.
--	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Sviluppato nell'esperienza lavorativa di capacità relazionali per il lavoro in gruppo e nella ricerca di soluzioni ai problemi complessi. Propensione all'utilizzo di metodologie e strumentazioni innovative e condivisione delle medesime. Capacità formative e nelle presentazioni in pubblico. Propensione alla gestione dei conflitti. Corsi di formazione: • Dipartimento funzione Pubblica – Syllabus “Nuovo codice dei contratti pubblici” 11 ore con esame finale Luglio 2023; • MIT-ITACA-SNA-IFEL “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP” 10 ore con esame finale Agosto 2023 • Dipartimento funzione Pubblica – Syllabus “Competenze digitali per la PA e Cybersicurezza sviluppare la consapevolezza nella PA” 20 ore con esame finale Agosto 2022 • SNA -“Valutare le performance e i comportamenti nella PA” in e-learning, 6 ore con esame finale, Maggio 2021 • Politecnico di Torino – Master I livello: “Aspetti economici dei contratti pubblici e procedure di gara.”, ore 40 con esame finale. Settembre-ottobre2020; • SELF PA - Sistema di E-Learning Federato per la Pubblica Amministrazione - “I criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” ore 4 con esame finale Aprile 2020; • Politecnico di Torino – Master II livello: “Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la P.A.”, ore 40 con esame finale. Aprile-Giugno 2018; • ITACA- Osservatorio Regionale Contratti – Corso “Nuova disciplina dei contratti pubblici”, 30 ore con prova finale. Marzo-Aprile 2018; • SNA-Conferenza regioni – Iniziativa formativa in e-learning- Corso “Nuova disciplina dei contratti pubblici”, 16 ore con esame finale. Settembre-Ottobre 2017; • Università di Torino – Dipartimento di culture, politica e società. “la valutazione delle politiche pubbliche”, ore 40 con tesi finale. Aprile-Maggio 2017; • Arpa Piemonte “Aggiornamento normativo sulla contrattualistica pubblica: Il nuovo codice dei contratti”, ore 4 12/12/2016; • Politecnico di Torino – Master: “Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la P.A.”, ore 40 con esame finale. Aprile-Giugno 2016; • Università di Torino - Scuola di Management ed Economia: Master: “Il Diritto Amministrativo della prevenzione del contrasto alla corruzione in particolare nei contratti pubblici”, ore 40 con esame finale. Ottobre-Novembre 2014; • Arpa Piemonte “La progettazione e l'esecuzione degli appalti pubblici”. Giorni 2 ottobre 2012; • Arpa Piemonte “Scrittura efficace” Giorni 2, con esame, marzo 2010; • Vari corsi specialistici in materia ambientale e di sicurezza dei lavoratori Partecipazione a corsi di formazione in qualità di formatore: • Formatore al corso sul Codice dei Contratti n. 4 edizioni numero 7 ore/edizione ottobre 2021- febbraio 2022; • Formatore presso le sedi Arpa Piemonte nel corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione; • Scuola professionali per infermieri professionali “Elio Giargia” Ospedale di Savigliano (CN), n. 3 interventi sull'ambiente anni scolastici: 1987/88, 1988/89, 1989/90; • Corso di Formazione professionale per addetti alle attività di rimozione e di smaltimento dell'amianto, organizzato dalla Comunità montana della Valle di Lanzo, ottobre 1992; • Corso di formazione Arpa Piemonte per dirigenti dell'Arpa Piemonte sulla “Gestione delle emergenze ambientali” c/o tutti i dipartimenti periodo novembre 1998 – gennaio 1999, intervento “Organizzazione emergenze ambientali – analisi dati e rapporti con gli Enti”; • Corso Arpa Piemonte 1999 “La creazione degli ipertesti e i protocolli html”;
--	---

- Corso di formazione Arpa Piemonte per dirigenti ed operatori dei servizi territoriali sulla "Gestione delle emergenze ambientali" c/o tutti i dipartimenti periodo novembre 1999 – gennaio 2000, intervento "Organizzazione emergenze ambientali – analisi dati e rapporti con gli Enti";
- Corso di formazione Arpa Piemonte: "Valutazione stato ambientale: indagine ambientale; indagine epidemiologica, anno 2005; la gestione dell'emergenza" interventi: "Le Banche dati";
- Corso di formazione Assessorato Sanità Regione Piemonte Sperimentazione di modelli di valutazione di impatto ambiente e salute. Intervento "La valutazione e il controllo delle pratiche soggette alla normativa alla normativa IPPC" 24 ottobre 2007;
- Corso di Formazione Arpa Liguria, Organizzazione dei controlli integrati ai sensi del D.Lgs 59/2005, intervento: "Modalità e buone pratiche di conduzione integrata dei controlli: confronto con esperienze nelle altre realtà regionali", Genova 03/12/2007;
- Corso della Regione Piemonte: Il Mobility management Torino 11-12 novembre 2008, intervento: "Casi di successo: il Mobility Management Aziendale - Un progetto di Mobility Management all'interno di un'azienda: gli obiettivi, i risultati, le criticità e gli sviluppi futuri";
- Corso di formazione Arpa Piemonte "Metodologie e strumenti per la valutazione integrata dei cicli produttivi", intervento: "Il controllo integrato nella normativa IPPC";

Partecipazione a convegni, seminari, workshop in qualità di relatore:

- Seminario USSL 61 Savigliano del 14/05/1993 "Liquami zootecnici. Uso agricolo e inquinamento ambientale. Quali controlli?";
- Il conferenza regionale dell'Arpa Piemonte 26 giugno 1998 "Bilancio attività anno 1997, programma per il 1998";
- IV conferenza regionale dell'Arpa Piemonte 27 novembre 2000: "Arpa Piemonte e nuove tecnologie. Intranet e Internet. Descrizione delle funzionalità dei sistemi ed esemplificazioni applicative";
- Conferenza delle Agenzie italiane Genova 5-9 luglio 2004 intervento: "Organizzazione della vigilanza in Arpa Piemonte";
- Seminario – Impianti IPPC: autorizzazione integrata per gli allevamenti intensivi, intervento, Provincia di Torino – 22 aprile 2005 - Torino : "Gli allevamenti intensivi nella provincia di Torino: caratteristiche, tecniche di allevamento e prospettive future";
- Seminario di Studio in Arpa Piemonte sul D.Lgs 152/2006 Norme in materia ambientale, intervento: Sistema sanzionatorio e ruolo dell'Agenzia nell'attività di vigilanza;
- Seminario durante il progetto TEMPUS TACIS "Development of the Innovative Master Programme – Environmental Law and Policies", ottobre 2006 Izhevsk (Federazione Russa), intervento: "The Piedmont Agency for the Environmental Protection";
- Incontro per la presentazione delle innovazioni al D.Lgs 152/2006 apportate dal D.Lgs 4/2008;
- Convegno Nazionale delle polizie ambientali di Genova 9 maggio 2008: "Le fonti di prova nell'attività di polizia giudiziaria" intervento: "Le attività di campionamento delle matrici ambientali (acque e rifiuti)";
- International Scientific Conference: International Education, Noosphere and Sustainable Development", Tambov, Russia 5-6 Giugno 2008, intervento: "The DPSIR framework as Tools to Study the Environmental Questions";
- Convegno conclusivo Progetto AGIRE POR- Supporto all'Arpa Sardegna per la definizione di criteri e metodologie per la pianificazione e la conduzione dei controlli e delle ispezioni, anche Integrate – Cagliari 9 luglio 2008, intervento: "Indirizzi sulla pianificazione delle ispezioni";

- IMPELProject “Practical Application of Better Regulation Principles in Improving the Efficiency and Effectiveness of Environmental Inspection Authorities” Berlino 18-19 giugno 2009 intervento: “Continuous Emission Monitoring System CEMS”;
- Seminario tecnico: “I controlli integrati negli impianti IPPC”, interventi: “Ruolo delle ARPA: l'informazione e la partecipazione del pubblico”; “L'attività di coordinamento delle strutture di Arpa Piemonte per l'attuazione dell'IPPC e dei controlli integrati”. Cagliari 25-26 Marzo 2010;
- Seminario: “Mobilità sostenibile: buone pratiche a cura della Pubblica Amministrazione” intervento: “Piano Spostamenti Casa Lavoro ed altre buone pratiche di mobilità sostenibile” Firenze 28 maggio 2010;

Publicazioni non allegate:

- Sapore dell'acqua. Supplemento a Rivalta notizie – 1985;
- VII Congresso nazionale dell'Ordine dei Geologi “Studio idrogeologico sull'evoluzione della concentrazione della sostanza – 2-cloro 4-etilammino-6-isopropilammino-S-triazina- (atrazina) nella falda alimentante alcuni pozzi dell'acquedotto comunale di Savigliano 10-1990;
- “Istituzione dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente” Atti - Consiglio regionale del Piemonte 1995;
- Supplemento speciale al n.24 del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del 18 giugno 1999 “Sportello Unico per le attività produttive”;
- Intervento sulla pubblicazione della Regione Piemonte Assessorato Polizia Locale, Urbana e Rurale “Le leggi della Regione Piemonte e la Polizia Municipale”;
- Arpa Informa N.1, Anno I, Giugno 1999: “Reperibilità: in due anni 780 interventi, 39 le emergenze ambientali rilevate”;
- Arpa Informa N.2, Anno I, Novembre 1999: “La prevenzione e la riduzione integrata dell'inquinamento”;
- Arpa Informa N.3, Anno II, Marzo 2000: “Il contributo del filosofo Heyd alla realizzazione dello sviluppo sostenibile”;
- Arpa Informa N.4, Anno II, Settembre 2000: “Il nuovo sito internet dell'Agenzia – www.arpa.piemonte.it”;
- Arpa Informa N.5, Anno III, Set/Ott 2001: “Un nuovo strumento di informazione giuridica: Leggi Ambiente”;
- Arpa Informa N.1, Anno IV, Gen/Feb 2002: “Le minacce degli attacchi informatici. Quale difesa possibile?”;
- Arpa Informa N.2, Anno IV, Mar/Apr 2002: “Intervista a un attivista del gruppo Bici e Dintorni. E se provassimo a pedalare?”;
- Arpa Informa N.4, Anno IV, Set/Ott 2002: “Emergenza acqua. Chi ne dispone? E per quanto tempo ancora? Conflitti e giochi di potere per un bene che sta diventando sempre più prezioso.”;
- Arpa Informa N.5, Anno IV, Nov/Dic 2002: “Cosa fare per salvare l'ambiente? Ipotesi e tesi a confronto”;
- Arpa Informa N.2, Anno V, Apr/Mag 2002: “L'anno internazionale delle montagne”;
- Rapporto Stato Ambiente 2004 – Controlli ambientali;
- APAT, Il contenuto minimo del piano di monitoraggio e controllo, febbraio 2007;
- Rapporto Stato Ambiente 2007 – Controllo integrato delle attività produttive;
- Rapporto Stato Ambiente 2008 – Controllo integrato delle attività produttive;
- Rapporto Stato Ambiente 2009 – Controllo integrato delle attività produttive;
- Regioni & Ambiente N.10, Anno X, Ottobre 2009: “MED IPPC NET per rafforzare l'attuazione dell'IPPC nei paesi del mediterraneo”;
- dicembre 2009: “Una direttiva per farci respirare meglio”;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• IdeAmbiente, Anno 6 numero 45 - Dicembre –Gennaio 2010: “Arpa Piemonte partecipa al progetto per una rete tra i paesi del Mediterraneo” |
|--|---|

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Torino 10/01/2025

Il Dichiarante