



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*N.. di prot. nell'oggetto del messaggio PEC
Dati di prot. nell'allegato "segnetura.xml"*

A tutti i Responsabili di Struttura Complessa

Alle Strutture Semplici in staff alla Direzione generale

e, p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Tecnico

OGGETTO: Processo di digitalizzazione dei contratti pubblici. Competenze dal 1 gennaio 2025

Con nota prot. 1511 del 11 gennaio 2024 si informavano le Strutture dell'Agenzia che con l'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici il processo di acquisizione di beni, servizi e lavori doveva essere gestito totalmente tramite piattaforme informatiche certificate comunicanti con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP).

Al fine di testare le nuove modalità operative e ridurre le problematiche d'uso che si sarebbero potute verificare in seguito alla completa messa in funzione delle piattaforme informatiche, con la medesima nota, si comunicava che tutte le procedure relative alle nuove acquisizioni di beni, servizi e lavori che venivano svolte in autonomia dalle singole Strutture venivano accentrate in capo alla Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi. Restavano in carico alle Strutture i compiti relativi alla fase di esecuzione dei contratti. Venivano altresì fornite le indicazioni sulle modalità di inoltro delle richieste.

Si avvertiva che le modalità di acquisizione individuate sarebbero state attive per il periodo necessario a testare le nuove modalità di informatizzazione entrate in vigore il 1° gennaio 2024.

Durante questo periodo la Struttura Acquisti Beni e Servizi ha operato sulle piattaforme digitalizzate in uso all'Agenzia (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione d – MePA di Consip, per le procedure cd sotto soglia e Sintel di Aria Lombardia per le cd procedure sopra soglia) individuando le modalità che garantiscono l'operatività ed il rispetto dei tempi per tutte le fasi di acquisizione e che garantiscano altresì l'adempimento a tutte le azioni richieste per la corretta gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Arpa Piemonte

Codice Fiscale – Partita IVA 07176380017

Dipartimento Affari amministrativi e personale – Ufficio Affari generali e legali

Via Pio VII, 9 - 10135 Torino - Tel. 01119680111

affari.generali@arpa.piemonte.it - PEC protocollo@pec.arpa.piemonte.it – www.arpa.piemonte.it

Alla luce di quanto in precedenza rappresentato si comunica che a partire dal giorno **1 gennaio 2025** le Strutture dovranno riprendere in carico la gestione in autonomia del processo di acquisizione di beni, servizi e lavori per le procedure sino a 5.000 euro oneri fiscali esclusi e potranno essere delegate, previa richiesta della Struttura interessata, dalla Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi, per procedure di importi di norma non superiori a 40.0000 oneri fiscali esclusi, così come previsto dall'art 8 del vigente Regolamento di approvvigionamento beni, servizi e lavori adottato dal D.D.G. n.113 del 27 novembre 2023.

Nel mese di novembre p.v. sarà organizzato un corso di formazione nel quale saranno condivise le modalità operative per operare in autonomia sulla piattaforma digitalizzata MePA di Consip per l'acquisizione di beni servizi e lavori per importi pari a 5.000 euro ofe.

L'accesso alle piattaforme è garantito unicamente con SPID o CNS con possibilità di rilascio del CIG e pubblicazione delle procedure unicamente in capo al Responsabile Unico del Progetto per tanto il corso di formazione è destinato ai Dirigenti delle Strutture e al personale amministrativo che sarà coinvolto nelle fasi di acquisizione di beni, servizi e lavori e per i quali se ne raccomanda la partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile della Struttura Acquisti Beni e Servizi Dott. Massimo Boasso.

Nel ringraziarvi per la collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Avv. Roberto Giovanetti

MB/mb

13.v, FT01.ft, 1842.nd

Interna: AOO ARPA, N. Prot. 00086935 del 02/10/2024