



## Scheda Obiettivi

2024

**ROBERTO GIOVANETTI**

**Struttura di Riferimento**

**Dipartimento Affari Amministrativi e Personale**

| Il Responsabile della Struttura |
|---------------------------------|
|                                 |

| Il Direttore Generale |
|-----------------------|
|                       |

**Scheda Obiettivi 2024**  
**GIOVANETTI ROBERTO**

**Obiettivi - valutazione performance individuale e di struttura**

| Obiettivo                                                                                                              | Indicatore                                                                                                                              | Target        | Peso | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DG.06-Attuazione assetto organizzativo previsto dal nuovo Regolamento                                                  | Relazione di analisi e pianificazione delle revisioni, comprensiva dell'eventuale aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale. | Novembre 2024 | 20 % | Revisione del Piano del Fabbisogno del Personale, sulla base dei risultati dell'analisi organizzativa, con l'obiettivo di ottimizzare i processi dell'Agenzia attraverso meccanismi di esternalizzazione e/o reinternalizzazione di attività di supporto, mantenendone la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ARPA. |
| CIR.01-Adozione nuove modalità di gestione dei procedimenti di gara attraverso strumenti di interoperabilità           | numero gare espletate con le nuove modalità/ numero totale gare                                                                         | 100%          | 10 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| HRD.01-Riesame del Contratto integrativo; Riesame del Contratto integrativo con riferimento agli istituti contrattuali | Messa in atto di nuovi istituti contrattuali                                                                                            | Novembre 2024 | 30 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| HRD.02-Rispetto Piano Formazione                                                                                       | Corsi attivati/corsi previsti                                                                                                           | 90%           | 10 % | MPA_ZANGRILLO-0000430-P-24/01/2024 - Pinao di formazione allineato alle prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale (Direttiva MPA 28.11.2023).                                                                                                                |
| PTPCT.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza       | Indicatori esplicitati all'interno del Piano                                                                                            | 100%          | 10 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SEM.01-Censimento, armonizzazione ed aggiornamento dei Regolamenti ARPA                                                | Numero regolamenti riesaminati/numero regolamenti presenti                                                                              | 100%          | 20 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

In coerenza con quanto definito dalla Circolare congiunta del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n.1 prot. 2449 del 03.01.2024 ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni DL 13/2023 la presente scheda vincola le parti nei seguenti termini:

- a) ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato il parametro di riferimento è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale elaborato mediante la PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) con target minore o uguale a zero;
- b) il mancato raggiungimento del target a livello ARPA comporta la riduzione del premio della retribuzione di risultato in misura pari al 30% della quota prevista.

## **Scheda Obiettivi 2024**

**ROBERTO GIOVANETTI**

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di CdR di I e II livello sono suscettibili di revisione in corso d'anno al fine di garantirne la piena coerenza con gli obiettivi istituzionali e gli obiettivi della Direzione generale. La loro piena valorizzazione sarà confermata in fase di riesame (rif. SMVP DDG 56/14 punto 4.b lettera a).

Per i servizi la cui attuazione è definita da specifiche di produzione/erogazione i livelli qualitativi e quantitativi rendicontati potranno essere validati sulla base dell'esito di specifici audit.

Le attività di cui alle schede allegate costituiscono per l'OIV riferimento nella valutazione delle competenze organizzative.

### **NOTE**

1. Il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi di risultato viene ponderato sulla base del peso ad essi assegnato.

2. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Gli obiettivi sono raggiunti al 100% se il target è pienamente raggiunto.

Per livelli di raggiungimento target intermedi da 50% a 99%, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo viene calcolata proporzionalmente.

L'obiettivo non è raggiunto (0%) se il valore dell'indicatore è inferiore al 50% del target (modalità con la quale verrà calcolata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo a partire dal valore assunto dall'indicatore; se presenti più indicatori si considera la loro media).

3. Per le attività non monitorate in continuo attraverso i sistemi informativi la rendicontazione degli obiettivi sottoscritti in riferimento agli specifici indicatori avviene:

- entro il giorno 15 del mese di luglio per il consuntivo al primo semestre;
- entro il giorno 15 del mese di ottobre per il consuntivo al terzo trimestre;
- entro il giorno 20 del mese di gennaio dell'anno successivo per il consuntivo annuale al 31 dicembre.

ALLEGATI

Anno 2024 Allegato 1  
GIOVANETTI ROBERTO

Attività con responsabilità di gestione e reporting

| Attività                                                                           | Dettagli Operativi | Altre Strutture Coinvolte                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAP.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano Triennale Azioni Positive (PAP) |                    | A.01.02; A.01.04; A.01.06; B.AT.00; E.05.00; F.06.00; G.07.00; H.10.00; K.13.00; N.21.00; Q.23.00 |

Anno 2024 Allegato 2  
GIOVANETTI ROBERTO

**Altre attività con previsione di collaborazione con le Strutture di riferimento**

| Attività                                                                       | Dettagli Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Struttura di Riferimento |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DG.05-Incremento dell'efficienza e dell'economicità                            | Verifica sotto il profilo economico delle attività di supporto alle attività amministrative e tecniche al fine di rivedere o meno la soluzione in essere di realizzazione con personale interno ovvero di avvio di possibile esternalizzazione ovvero di reinternalizzazione di attività in precedenza esternalizzate. | Q.23.00                  |
| DIG.01-Raggiungimento obiettivi previsti dal Piano per la Transizione Digitale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | B.AT.00                  |
| STP.01-Riesame SMVP e predisposizione documento finale                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A.01.02                  |