

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 6861

Torino, 25 gennaio 2018

Ai Responsabili
di Struttura Complessa

Ai Responsabili
di Struttura Semplice
in staff alla Direzione Generale

Oggetto: *disposizioni in materia di spesa per missioni in servizio anno 2018.*

Con riferimento alle missioni in servizio da effettuarsi per esigenze di attività delle singole Strutture dell'Agenzia si provvede all'assegnazione di limite di spesa per l'anno 2018 secondo la seguente suddivisione.

L'impostazione conferma sostanzialmente, ad invarianza del trasferimento regionale per le spese di funzionamento, le assegnazioni dell'anno 2017 oltre che essere rispettosa dei limiti imposti dalla legislazione vigente in materia.

La colonna **quote 2018 ordinarie** di cui alla tabella seguente tiene inoltre conto degli importi che nell'esercizio 2017 sono stati fatti oggetto di pagamento mediante cassa economale e che da questo esercizio, secondo le disposizioni impartite con nota prot. n. 113445 del 29.12.2017, devono seguire le procedure di rimborso ordinarie.

Nella colonna **quote 2018 progetti** sono invece riportate le quote delle spese di missione oggetto di finanziamento aggiuntivo al bilancio dell'Agenzia che, in quanto già oggetto di accertamento di entrata sull'esercizio 2018 con atto anteriore all'approvazione del bilancio, sono state iscritte in spesa in corrispondenza dello stanziamento del capitolo 11950.

La suddivisione tra le strutture è, ad assetto organizzativo vigente, quindi la seguente:

	QUOTE 2018 (ordinarie)	QUOTE 2018 (progetti)
Area Funzionale Amministrativa	700	3.500
Area Funzionale Tecnica	4.300	0
Rischio Industriale ed Energia	17.000	0
Sistemi Previsionali	2.500	10.500
Ufficio Affari Istituzionale e personale	1.300	0
Epidemiologia ambientale	500	5.000
Geologia e Dissesto	6.000	2.000
Dipartimento territoriale Piemonte Nord Ovest	8.500	0
Dipartimento territoriale Piemonte Sud Est	6.500	0
Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est	9.500	0
Dipartimento territoriale Piemonte Sud Ovest	2.700	0
Radiazioni	6.500	12.000
Direzione Generale	14.000	0
	80.000	33.000

Gli importi, rispettivamente, di euro 80.000 e di euro 33.000 saranno oggetto di distinti impegni da assumersi con atto della SC Affari Amministrativi e Personale.

La liquidazione a valere sulla quota progetti sarà a cura della struttura responsabile di progetto con indicazione del progetto cui si riferisce, con esplicitazione della data di scadenza del progetto (che deve essere successiva alla data di effettuazione della missione) e con attestazione che *“la missione in pagamento è relativa al progetto ***** e sarà rendicontata nelle spese di progetto”*. A progetto concluso, le somme non liquidate non potranno più essere utilizzate e costituiranno economia di spesa.

La quota della Direzione Generale potrà essere altresì utilizzata, in via anticipata, per la copertura di spese di missione relative a progetti assistiti da specifico finanziamento, nelle more della variazione al bilancio di esercizio e alla contestuale iscrizione delle risorse progettuali.

Alla quota di competenza della Direzione Generale dovranno fare riferimento le Strutture semplici poste in staff alla medesima.

Con la quota conservata in capo alla Direzione Generale si potrà altresì provvedere alla integrazione delle quote assegnate alle strutture in ragione di esigenze che dovessero sopravvenire in corso di esercizio ovvero alla copertura degli oneri di spesa relativi a missioni effettuate su temi di interesse generale per l'Agenzia e non circoscritti alle specifiche competenze di struttura, da rappresentarsi preventivamente.

Si invita a voler procedere nella rendicontazione e nella liquidazione delle spese di missione secondo tempistiche congrue con la maturazione delle stesse.

Entro il mese di gennaio 2019 potrà esser richiesto il pagamento unicamente delle missioni autorizzate ed effettuate nei mesi di novembre e dicembre 2018 che, a tal fine, dovranno esser tempestivamente rendicontate.

Distinti saluti.

Mauro Porta
(firmato digitalmente)