

Prot. n. 86214

Torino, 6 ottobre 2017

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori di Area funzionale

A tutti i Dirigenti Responsabili di
Struttura Semplice

e, p.c.: Al Direttore Amministrativo

OGGETTO: liquidazione straordinari, pronta reperibilità, missioni, docenze, rimborsi
spese telelavoro.

Al fine di allineare il più possibile l'imputazione dei costi 2017 all'esercizio contabile 2017, ed evitare di trascinare poste contabili nell'esercizio successivo, si richiede che tutte le indennità maturate entro il mese di ottobre 2017 (straordinari, reperibilità, missioni, docenze, rimborsi spese telelavoro, ecc.), una volta effettuato lo scarico, ove previsto, vengano trasmesse all'Ufficio amministrazione del personale - settore stipendi entro il giorno 10 del mese di novembre p.v. per l'inserimento nella procedura stipendiale con le competenze del mese di novembre.

Sarà pertanto opportuno anticipare i tempi di lavorazione relativi alle indennità maturate nel mese di settembre, avviandone con congruo anticipo la richiesta di scarico.

Si richiede altresì la massima collaborazione affinché anche le indennità di cui sopra maturate nei mesi di novembre e dicembre 2017 vengano lavorate nei termini descritti.

L'ufficio Amministrazione del personale è a disposizione per i chiarimenti ed il supporto che si rendesse necessario.

Si invita a voler informare del contenuto della presente il personale interessato.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i migliori saluti.

Il Dirigente Responsabile Dipartimento
Affari Amministrativi e Personale
(Dr. Luigi PREZIOSI)
firmato digitalmente