

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DI ARPA PIEMONTE

Art. 1

OGGETTO

1) Il presente Regolamento disciplina la composizione, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) di Arpa Piemonte.

Art. 2

COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

1) L'O.I.V. di Arpa Piemonte è organismo collegiale composto da tre Componenti esterni all'Agenzia nominati dal Direttore Generale, iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco nazionale e in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del DM 06 agosto 2020.

2) Al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure, per la nomina dei Componenti si tiene conto dei requisiti professionali posseduti dai candidati, accertati attraverso una valutazione comparativa dei curricula - acquisiti previa pubblicazione di specifico avviso di ricerca sul Portale della Performance, attivato presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito Internet istituzionale dell'Agenzia.

4) Individuati i componenti, il Direttore Generale, previo eventuale colloquio, volto a verificare il livello di esperienze e le capacità degli interessati, provvede con decreto alla nomina.

5) Gli atti del procedimento di nomina dei Componenti dell'O.I.V. e i relativi esiti, sono pubblici e, in conformità agli obblighi di trasparenza, sono pubblicati sul Portale della Trasparenza e sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente ai curricula, alle dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità, al rispetto del principio di esclusività ed ai relativi compensi.

6) L'incarico dei Componenti ha durata di tre anni, non è prorogabile e può essere rinnovato per una sola volta, fatto salvo il permanere dei requisiti generali, di esperienza e di integrità previsti nel DM 06 agosto 2020.

7) I Componenti dell'O.I.V. così come l'Arpa Piemonte possono recedere anticipatamente dal contratto previa adeguata motivazione e preavviso di due mesi. È fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato. Il Direttore Generale provvede in tal caso alla sostituzione del Componente cessato.

8) L'incarico di componente O.I.V. cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 06 agosto 2020 e s.m.i. ovvero in caso di mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 4 del medesimo DM.

9) I Componenti dell'O.I.V. sono incompatibili con le situazioni previste dalla normativa vigente nonché con le cause ostative e di conflitto di interessi di cui alla delibera ANAC n.12/2013 e s.m.i..

Art. 3

FUNZIONI

1) L'O.I.V. di Arpa Piemonte sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al D. Lgs. 30.07.1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, c. 1, del citato D. Lgs. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente alla Direzione Generale.

2) Ai sensi di quanto stabilito dalla normativa vigente, l'OIV di Arpa Piemonte svolge le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (organizzativa e individuale), della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni alla Direzione Generale ed esprimendo parere vincolante sull'aggiornamento annuale del sistema;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Generale, nonché alla Corte dei Conti e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c) supporta il Direttore Generale nella declinazione degli obiettivi generali di cui al capitolo 2.2 punto 6 del Modello organizzativo per la programmazione delle attività dell'ARPA, approvato dal Comitato regionale d'indirizzo con propria determinazione del 17.12.2018 e recepito con decreto del Direttore generale n. 7 del 29.1.2019;
- d) supporta i Responsabili di CdR di I livello nella definizione degli obiettivi dei dirigenti afferenti alla propria struttura, garantendo in tal modo omogeneità di metodologia tra le diverse strutture;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Agenzia, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone al Direttore Generale, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice (Responsabili CdR I livello), nonché l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) supporta i Responsabili di CdR di I livello nella valutazione della performance individuale dei dirigenti afferenti alla propria struttura e questi ultimi nella valutazione del personale

dirigenziale ad esso assegnato, garantendo la corretta applicazione del Sistema di misurazione e valutazione;

h) valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, ovvero, a consuntivo, sulla base della documentazione fornitagli dai Responsabili di CdR di I livello, attesta il corretto raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati;

i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

l) individua le modalità, in relazione ai servizi strumentali e di supporto, per la partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative;

m) stabilisce le modalità per la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative;

n) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini per le attività ed i servizi erogati, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

Ai sensi dell'art. 12, commi 6 e 7 del regolamento di organizzazione di ARPA Piemonte, adottato con Decreto del Direttore Generale n.67 del 13.10.2017 ed approvato con DGR 46-5809 del 20.10.2017, "presso l'Organismo indipendente di valutazione è costituita, ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni -, la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance alla quale è demandato il supporto tecnico e metodologico per la predisposizione del documento programmatico triennale denominato Piano della performance e della Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse."

Art. 4

COMPENSO

1) Ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione viene riconosciuto un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a:

- euro 6.000,00 (seimila) al Presidente dell'OIV;
- euro 5.000,00 (cinquemila) ai restanti componenti.

- 2) Il compenso annuo è da intendersi onnicomprensivo e sarà erogato da parte del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale in due rate semestrali posticipate.
- 3) Si prevede un impegno di circa 4 sedute nell'arco dell'anno.

Art. 5

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

- 1) L'OIV opera in posizione di autonomia ed è svincolato da compiti e attribuzione di gestione e risponde esclusivamente alla Direzione Generale;
- 2) L'OIV è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi Componenti. Nel caso di adozione di decisioni in cui ci siano divergenze di parere tra i membri, l'Organismo decide a maggioranza.
- 3) Le sedute dell'OIV possono essere realizzate in presenza, in modalità remota oppure in modalità mista con il supporto delle tecnologie dell'informazione, non sono pubbliche e sono verbalizzate.
- 4) Se in presenza l'OIV svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dall'Agenzia e si avvale di un Segretario addetto alla verbalizzazione, individuato dal Direttore Generale tra il personale dipendente di Arpa Piemonte.
- 5) L'OIV ha diritto di accesso alla documentazione amministrativa, tecnica e contabile. L'Organismo nell'esercizio delle proprie funzioni ha accesso a tutti gli atti e i documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'Organismo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. I Componenti sono tenuti al rispetto del principio di riservatezza e del segreto professionale.
- 6) L'OIV si avvale, per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate, del supporto della Struttura tecnica permanente (STP).
- 7) La STP, svolge un "doppio ruolo" di supporto tecnico e metodologico sia all'OIV per l'adempimento delle funzioni, di cui all'art. 14 del D.Lgs 150/2009, che al Direttore Generale e ai vertici organizzativi per quanto riguarda la definizione e redazione del "Piano della Performance" e della "Relazione sulla Performance", di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i..
- 8) La STP collabora con l'OIV nello svolgimento delle proprie attività, in particolare:
 - salvaguarda l'integrità del sistema e supporta l'OIV nella gestione del ciclo delle prestazioni e dei risultati accedendo a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema

di controllo di gestione e fornendo dati, informazioni e analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività e rendicontazione dei risultati;

- svolge un ruolo di “interfaccia tecnica” tra l'OIV e i Dirigenti sia nell'ambito del processo di misurazione e valutazione che nell'ambito del processo di pianificazione della performance, interagendo con le diverse unità organizzative coinvolte;
- esegue funzioni di segreteria dell'Organismo, cura i rapporti tra esso e l'Agenzia, concordandone la programmazione degli incontri previsti di norma presso la sede di Torino dell'Agenzia e conserva l'archivio dei verbali delle sedute nonché la documentazione inerente il processo di valutazione del personale dirigente.