



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede Legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 47 del 10/05/2019

Il giorno 10/05/2019, in una sala degli uffici amministrativi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte,

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Angelo Robotto

a norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del trattamento di missione del personale di Arpa Piemonte. Rettifica art. 17.

IL DIRETTORE GENERALE

Presa visione della proposta del Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari Amministrativi e Personale", Dott. Luigi Preziosi, di seguito integralmente riportata:

"Con DDG n. 115 del 28.12.2012 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del trattamento di missione del personale di Arpa Piemonte.

Tale regolamento all'art. 17 comma 9 prevede che in occasione di servizio esterno riconducibile ai compiti d'istituto svolto nell'ambito del territorio regionale la fruizione del pasto avvenga con l'utilizzo del relativo buono e che *"solo qualora a causa di particolari circostanze che il dipendente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, non sia possibile utilizzare il buono, il costo del pasto è rimborsabile entro gli stessi limiti temporali ed economici previsti per le missioni"*.

La tematica relativa al buono pasto ed al diritto alla mensa in generale è stata oggetto di particolare attenzione da parte dell'Agenzia e confronto con le OO.SS e la RSU già nel corso dell'anno 2018, nel quale è stato attivato il passaggio dal buono cartaceo a quello elettronico, nonché all'incremento del valore nominale da € 5,16 a € 7,00.

Le problematiche relative alla fruizione del pasto da parte dei dipendenti che svolgono attività di servizio esterno nell'ambito del territorio regionale sono state invece dibattute durante alcuni incontri con le OO.SS e la RSU, svoltisi nelle seguenti date: 5 e 19 febbraio u.s. e 12 marzo u.s.

Il confronto ha fornito utili indicazioni relative alle tematiche sopra indicate, e si è così pervenuti all'ipotesi di rettificare il comma 9 dell'art. 17 come segue: *"Per il pagamento del pasto deve essere utilizzato il buono elettronico. Nel caso in cui l'attività fuori sede si svolga in una località in cui non è possibile l'utilizzo del buono elettronico, il dipendente potrà utilizzare il buono cartaceo in dotazione presso la struttura di appartenenza. Nel caso in cui non sia possibile utilizzare né il buono elettronico né quello cartaceo, previa acquisizione della dichiarazione da parte del dipendente di tale circostanza, si procederà al rimborso del pasto nella misura corrispondente al valore nominale del ticket. Il rimborso entro i limiti economici previsti per le missioni potrà avvenire, previa acquisizione della dichiarazione da parte del dipendente circa l'impossibilità ad utilizzare il buono elettronico o cartaceo, se:*

- a) l'attività esterna si è protratta per almeno 4 ore dalle 10 alle 14*
- b) nella giornata siano state svolte almeno 8 ore di attività lavorativa calcolata dalla prima timbratura effettuata nella giornata.*

Tutti i casi in cui non si utilizza il buono elettronico dovranno essere rilevati nella procedura utilizzata per il rilevamento presenze".

Tutto ciò premesso;

DDG. n. 67 del 10.5.2019. 3

puw

Preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile della competente Struttura "Ufficio Contabilità" in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Acquisito sul presente atto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico;

DECRETA

per le motivazioni specificate in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di dare atto della modifica del comma 9 dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina del trattamento di missione del personale di Arpa Piemonte, approvato con DDG n. 115 del 28.12.2012, come riportato in premessa ed allegato al presente atto;
2. di incaricare il Responsabile della Struttura Complessa "Dipartimento Affari amministrativi e Personale" dell'esecuzione del presente atto e della trasmissione alle OO.SS.ed alla RSU.

Ing. Angelo Robotto



7

D.D.G. n. 10.5.2019. 4

Allegato al DDG n. ____ del ____

Art. 17 - Servizio esterno riconducibile ai compiti d'istituto svolto nell'ambito del territorio regionale

TESTO MODIFICATO

9. Per il pagamento del pasto deve essere utilizzato il buono elettronico.

Nel caso in cui l'attività fuori sede si svolga in una località in cui non è possibile l'utilizzo del buono elettronico, il dipendente potrà utilizzare il buono cartaceo in dotazione presso la struttura di appartenenza.

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare né il buono elettronico né quello cartaceo, previa acquisizione della dichiarazione da parte del dipendente di tale circostanza, si procederà al rimborso del pasto nella misura corrispondente al valore nominale del ticket.

Il rimborso entro i limiti economici previsti per le missioni potrà avvenire, previa acquisizione della dichiarazione da parte del dipendente circa l'impossibilità ad utilizzare il buono elettronico o cartaceo, solo se:

- a) l'attività esterna si è protratta per almeno 4 ore dalle 10 alle 14
- b) nella giornata siano state svolte almeno 8 ore di attività lavorativa calcolata dalla prima timbratura effettuata nella giornata.

Tutti i casi in cui non si utilizza il buono elettronico dovranno essere rilevati nella procedura utilizzata per il rilevamento presenze.

TESTO ORIGINALE

9. Per il pagamento del pasto deve essere utilizzato il relativo buono. Solo qualora, a causa di particolari circostanze che il dipendente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, non sia possibile utilizzare il buono, il costo del pasto è rimborsabile entro gli stessi limiti temporali ed economici previsti per le missioni dal presente regolamento.