

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Angelo Robotto

norma dell'art. 11 della Legge Regionale del Piemonte 26/09/2016 n. 18 adotta il decreto di cui all'oggetto oltre indicato:

OGGETTO: Modifiche al Regolamento per la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi, approvato con il DDG n. 37 del 30.03.2012, e provvedimenti provvisori in materia di Cassa economale.

Capitolo/anno	Importo	Beneficiario

Presa visione della proposta del Direttore Amministrativo dell'Arpa Piemonte, avv. Roberto Giovannetti, di seguito integralmente riportata

Con DGR n. 46-5809 del 20.10.2017 la Regione Piemonte approvava il Regolamento di organizzazione dell'Arpa Piemonte, adottato dal Direttore Generale dell'Arpa Piemonte con DDG n. 67 del 13.10.2017.

Con DDG n. 65 del 31.7.2018 il Direttore Generale ne stabiliva l'entrata in vigore al 31.8.2018.

Con DDG n. 66 del 23.07.2020 -ad oggetto "*Adozione degli artt. 16 e 30 del Regolamento di Organizzazione di Arpa Piemonte, adottato con DDG 67 del 13.10.2017 e approvato con DGR 46-5809 del 20.10.2017*"- venivano adottate modifiche al Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia per strutturare le nuove competenze attribuite con la legge regionale n.15 del 9 luglio 2020.

Le modifiche al Regolamento di Organizzazione venivano approvate con DGR n. 7-1919 in data 11.9.2020 e con successivo DDG n. 116 del 30.10.2020 -ad oggetto "*Determinazione dell'entrata in vigore del Regolamento di organizzazione, così come modificato con D.D.G n. 66 del 23.07.2020 e approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 7-1919 dell'11.09.2020. Provvedimenti conseguenti*"- ne veniva stabilita l'entrata in vigore al 2.11.2020.

L'articolo 33 del citato Regolamento individua la SC Dipartimento Affari Amministrativi e Personale come l'articolazione organizzativa competente, tra l'altro, alla "*predisposizione di programmi annuali e pluriennali degli acquisti di beni e servizi e gestione dei procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori; supporto amministrativo ai Responsabili unici del procedimento di acquisto ai fini della progettazione dell'appalto e della successiva gestione del contratto*".

Con DDG 80 del 12.12.2017 sono state approvate le declaratorie delle Strutture Complesse, poi marginalmente modificate con il sopra citato DDG 116_2020, che individuano la SS Ufficio Acquisti Beni e Servizi come l'articolazione organizzativa titolare della responsabilità degli atti e delle attività relative, tra l'altro, a:

T11.C04.S00 Acquisizione di beni;

T11.C09.S00 Fornitura di servizi;

T11.C12.S00 Forniture di servizi relativi agli immobili (limitatamente alle procedure di gara e con il supporto della SC Patrimonio e Bilancio per la progettazione dell'appalto);

T11.C13.S00 Forniture di servizi relativi agli impianti (limitatamente alle procedure di gara e con il supporto della SC Patrimonio e Bilancio per la progettazione dell'appalto);

T11.C14.S00 Forniture di servizi relativi alle apparecchiature scientifiche (limitatamente alle procedure di gara e con il supporto della SC Coordinamento servizi, ICT e Promozione ambientale per la progettazione dell'appalto);

T11.C15.S00 Lavori pubblici (limitatamente alle procedure di gara e con il supporto della SC Patrimonio e Bilancio per la progettazione dell'appalto);

T20.C01.S11 Forniture e acquisizioni di beni e servizi.

La materia degli acquisti di beni e servizi è disciplinata dal Regolamento per la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi, approvato con il DDG n. 37 del 30.03.2012, rispetto al quale è in corso un'attività di ampia revisione al fine di adeguarlo alle modifiche normative introdotte dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Attualmente, l'articolo 6 di tale Regolamento prevede, al comma 1, che "*La Struttura competente in materia di acquisti, di seguito denominata "Ufficio Acquisti", coordina i processi di approvvigionamento e supporta i RUP nello svolgimento delle funzioni di competenza*" mentre il successivo com-

ma 2 stabilisce che *“Le acquisizioni sono svolte dall'Ufficio Acquisti che può delegare la Struttura richiedente per acquisti di importo di norma non superiore euro 5.000,00 oneri fiscali esclusi”*.

A beneficio di una maggior efficacia ed efficienza operativa si ritiene ora possibile innalzare il limite di valore attualmente previsto dall'articolo 6 comma 2 del Regolamento sugli approvvigionamenti sopra citato.

Si ritiene infatti di poter prevedere che le Strutture possano essere delegate dalla SS *“Ufficio Acquisti beni e Servizi”*, ad acquisti di beni e servizi per importo non superiore a 40.000,00 euro oneri fiscali esclusi, in quanto importo di forniture per il quale non si applica l'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 (cosiddetto *“Codice dei Contratti Pubblici”*) in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

Si ritiene altresì, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento per la gestione degli approvvigionamenti, di estendere la delega anche all'acquisizione dei lavori pubblici.

Conseguentemente, il comma 2 dell'art. 6 del Regolamento per la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi, approvato con il DDG n. 37 del 30.03.2012 è sostituito e seguito dai seguenti:

“2. Le acquisizioni sono svolte dall'Ufficio Acquisti che può delegare la Struttura richiedente per acquisti di importo di norma non superiore ad euro 40.000,00 oneri fiscali esclusi”.

L'art. 1 del vigente Regolamento di Cassa economale dell'Agenzia approvato con DDG n. 131 del 16.12.2009 prevede, al comma 2, che *“L'Economo è il dirigente della Struttura cui è affidata la gestione della cassa economale dell'Agenzia”* mentre il comma 3 stabilisce che *“Il Cassiere è il dipendente che svolge i compiti assegnati alla cassa economale e che provvede al pagamento delle spese”*.

L'art. 3 prevede, al comma 1, che *“La cassa economale dell'Agenzia è affidata all'Economo, nominato con Decreto del Direttore Generale”*, al comma 2 prevede che *“Nello svolgimento dei compiti assegnati, l'Economo, è coadiuvato dalla figura del Cassiere”* e al comma 4 prevede che *“Il cassiere viene nominato con provvedimento formale dell'Economo. Con lo stesso provvedimento viene anche nominato il dipendente incaricato di sostituirlo in caso di assenza o di impedimento temporaneo. Qualora il cassiere non sia assegnato alla Struttura di cui l'Economo è Responsabile la nomina deve essere assunta previo parere favorevole del Dirigente Responsabile della Struttura presso cui è assegnato il cassiere”*.

Le recenti modifiche intervenute a livello contabile e fiscale -dall'introduzione dello split payment alla gestione unificata dei conti correnti bancari- hanno reso problematico l'attuale impianto regolamentare previsto per il funzionamento della Cassa economale.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 lett. i) del Regolamento di organizzazione la funzione è di competenza della SC Dipartimento Affari Amministrativi e Personale e, ai sensi del DDG 80_2017 di approvazione delle declaratorie, è di competenza della SS Ufficio Acquisti Beni e Servizi (T11.C05.S00 Gestione della cassa economale).

Nelle more della rivisitazione complessiva della materia e dell'allineamento della regolamentazione al mutato quadro normativo si propone, anche tenuto conto della contestuale cessazione dal servizio al 31.12.2020 dell'Economo e del Cassiere presso l'articolazione di Torino che:

- fino al 30.06.2021 la SC Dipartimento Affari Amministrativi e Personale si avvalga, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di gestione della Cassa economale, della collaborazione della SC Dipartimento Patrimonio e Contabilità;

- le funzioni oggi attribuite in capo alla SS Ufficio Acquisti Beni e Servizi siano assolte, nei tempi di cui sopra, dalla SC Dipartimento Patrimonio e Contabilità, il cui Dirigente Responsabile assume quindi il ruolo organizzativo ed amministrativo di Economo così come disciplinato dal vigente Regolamento di cassa economale e limitatamente allo svolgimento di tali funzioni;

- nell'assolvimento di tali funzioni, il Dirigente Responsabile della SC Dipartimento Patrimonio e Contabilità potrà ricorrere al supporto di personale formalmente individuato ad esclusione di quello in servizio presso la SS Ufficio Contabilità;

- a seguito di quanto previsto al punto precedente, è consentito alla SS Ufficio Contabilità lo svolgimento delle funzioni di cui al combinato disposto degli artt. 8, 19 comma 6 e 20 del Regolamento di Cassa economale, attribuite alla Struttura competente in materia di bilancio ed il cui Dirigente Responsabile andrà ad adottare e approvare gli atti conseguenti."

Tutto ciò premesso;

visto il DDG n. 151 del 28.12.2020 ad oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario 2021-2023*";

ritenuto di condividere i contenuti della proposta sopra riportata e di decretare in conformità ad essa;

preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Responsabile della Struttura Ufficio Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Tecnico, dando atto che il parere favorevole del Direttore Amministrativo è insito nella formulazione della presente proposta;

DECRETA

1. di approvare, per le ragioni di cui in premessa, le modifiche al comma 2 dell'art. 6 del Regolamento per la gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi di cui con il DDG n. 37 del 30.03.2012:

"2. Le acquisizioni sono svolte dall'Ufficio Acquisti che può delegare la Struttura richiedente per acquisti di importo di norma non superiore ad euro 40.000,00 oneri fiscali esclusi".

2. di stabilire inoltre, per le ragioni di cui in premessa, che fino al 30.6.2021 la SC Affari Amministrativi e Personale si avvalga, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di Gestione della cassa economale, della collaborazione della SC Patrimonio e Contabilità;
3. di stabilire che il Dirigente responsabile della SC Patrimonio e Contabilità assume il ruolo organizzativo e amministrativo di Economo così come disciplinato dal Regolamento di cassa economale di cui al DDG 131 del 16.12.2009 e limitatamente allo svolgimento delle funzioni ivi esplicitate;
4. di prevedere che nell'esercizio di tali funzioni il Dirigente responsabile della SC Patrimonio e Contabilità potrà ricorrere al supporto di personale formalmente individuato ad esclusione di quello in servizio presso la SS Ufficio Contabilità;
5. di precisare che lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8 del Regolamento di cassa economale, attribuite alla Struttura competente in materia di bilancio, siano esercitate esclusivamente dal Responsabile della SS Ufficio Contabilità che andrà quindi ad adottare gli atti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere alcuno a carico del Bilancio finanziario di Arpa Piemonte;
7. di procedere alla comunicazione del presente provvedimento mediante notifica via mail agli Uffici interessati e alla pubblicazione sulla sezione intranet del sito istituzionale di Arpa Piemonte.

Ing. Angelo Robotto