

**REGOLAMENTO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI
PRESSO LE STRUTTURE DELL’AGENZIA REGIONALE PER LA
PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE**

Testo approvato con D.D.G. n. 73 del 22 maggio 2008
e integrato con D.D.G. n. 158 del 08/11/2010

**Capo I
Disposizioni generali**

- Art. 1 – Normativa, finalità ed ambito di applicazione**
- Art. 2 - Soggetti competenti**
- Art. 3 - Presupposti per il conferimento**
- Art. 4 - Pubblicizzazione dell’affidamento di incarichi**
- Art. 5 – Programmazione dei fabbisogni**

**Capo II
Collaborazioni Coordinate e Continuative**

- Art. 6 - Natura del rapporto di collaborazione**
- Art. 7 - Avviso di selezione**
- Art. 8 - Procedura comparativa**
- Art. 9 - Conferimento in via diretta senza esperimento di procedura comparativa**
- Art. 10 - Individuazione del collaboratore e stipula del contratto**
- Art. 11 - Compensi e liquidazione**
- Art. 12 - Modalità di svolgimento dell’incarico**
- Art. 13 - Sospensione, proroga o integrazione dell’incarico**
- Art. 14 - Risoluzione della collaborazione, penali, recesso**

**Capo III
Prestazioni occasionali**

- Art. 16 - Procedura e modalità di individuazione**
- Art. 17 - Contenuti essenziali dei contratti**

**Capo IV
Incarichi professionali esterni**

- Art. 18 - Procedure e modalità di affidamento**

**Capo V
Disposizioni finali**

- Art. 19 - Ambito di efficacia ed entrata in vigore**

CAPO I

Disposizioni generali

ART. 1

Normativa, finalità ed ambito di applicazione

Fermo restando il principio generale in forza del quale Arpa Piemonte provvede all'attuazione dei propri compiti istituzionali con la propria organizzazione ed il proprio personale dipendente, il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge e, in particolare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e dell' art. 7, comma 6, 6 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il conferimento di incarichi con contratti di lavoro autonomo.

Rientrano nel presente regolamento, le seguenti fattispecie:

A) incarichi di prestazioni occasionali

rapporti di lavoro autonomo che si concretizzano in una prestazione d'opera avente il carattere della occasionalità, resi senza vincolo di subordinazione, di durata non superiore ai trenta giorni e corrispettivo inferiore ai 5.000,00 euro;

B) incarichi professionali esterni

rapporti di lavoro autonomo professionale instaurati con soggetti aventi, di norma, iscrizione in Albi o Ordini Professionali i quali, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, si impegnano in una prestazione d'opera intellettuale specialistica;

C) incarichi di collaborazione di natura coordinata e continuativa

rapporti di lavoro autonomo, commissionati ad *esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria*, finalizzati alla produzione di un risultato o di una sequenza di risultati, integrati stabilmente nell'attività del committente ed aventi il carattere della continuità e soggetti al coordinamento da parte del Dirigente responsabile che ne definisce in dettaglio il contenuto e ne controlla lo svolgimento. Tali incarichi sono espletati senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente. I suddetti incarichi vengono svolti senza impiego di mezzi organizzati e con retribuzione periodica prestabilita.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 2

Soggetti competenti all'affidamento dell'incarico

Competono al Dirigente responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale il conferimento e ove previsto il rinnovo degli incarichi di cui all'art. 1.

Sono di competenza del Direttore Generale gli incarichi a diretto supporto della Direzione Generale.

ART. 3

Presupposti per il conferimento

Arpa Piemonte, per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio, può conferire gli incarichi individuali di cui al presente regolamento, in presenza dei seguenti presupposti:

1. corrispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dalla Legge istitutiva regionale n. 60/1995 e s.m.i. all'Arpa Piemonte e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
2. preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
3. prestazione altamente qualificata e di natura temporanea;
4. predeterminazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della collaborazione;
5. quant'altro previsto dalla normativa vigente.

Non possono in ogni caso essere affidati incarichi aventi ad oggetto compiti di gestione e di rappresentanza dell'Ente, che spettano solo ai funzionari ed ai dirigenti in rapporto di subordinazione con l'Ente.

ART. 4

Pubblicizzazione degli incarichi affidati

Arpa Piemonte, in base a quanto statuito dal combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e 3, commi 18 e 54 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), pubblica sia sul proprio Albo pretorio che sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione ad essi dedicata, gli incarichi affidati ai consulenti e collaboratori esterni con l'indicazione dei riferimenti identificativi del soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso.

Le attività di pubblicazione e di aggiornamento di cui al presente articolo sono effettuate a cura della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale.

ART. 5

Programmazione dei fabbisogni

Arpa Piemonte, nell'ambito della programmazione delle proprie attività e con riferimento ad aspetti o fasi della medesima programmazione, individua annualmente i progetti specifici e le attività che, per loro natura, necessitano delle competenze e delle professionalità cui ricollegare gli incarichi di cui all'art. 1.

Al fine di realizzare modalità semplificate e speditive di revisione della programmazione annuale in concomitanza con l'esigenza di realizzare progetti assistiti da specifico finanziamento comunitario o statale (solo UE e Stato) approvati dal soggetto finanziatore, si prevede un adeguamento d'ufficio della programmazione annuale alle date del 31/5 e del 30/11. A tali scadenze saranno recepite le esigenze di conferimento di incarico originate da tali progetti le quali, nelle more dell'adeguamento della programmazione, potranno essere comunque assolte mediante avvio delle procedura di affidamento e conferimento

Capo II

Collaborazioni Coordinate e Continuative

ART. 6

Natura del rapporto di collaborazione

Arpa Piemonte, previa valutazione dei presupposti di cui all'art. 3, conferisce incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sul presupposto dell'assenza al proprio interno di competenze elevate in termini qualitativi.

I collaboratori, pur operando in autonomia sono soggetti ai poteri di indirizzo e di direttiva del dirigente competente.

Gli incarichi di collaborazione esterna possono essere conferiti ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

In nessun caso il rapporto di collaborazione può trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o a tempo indeterminato.

Agli incarichi in questione, si applica la disciplina fiscale e previdenziale di diritto pubblico dettata dalla normativa in vigore.

ART. 7

Modalità di individuazione: Avviso di selezione

Per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa Arpa Piemonte procede all'indizione di un avviso pubblico per la raccolta delle candidature, al fine della predisposizione dell'elenco di esperti tra cui scegliere il soggetto cui affidare l'incarico in questione.

Gli avvisi pubblici devono essere redatti secondo il modello allegato al presente regolamento (Allegato 1) e devono, in particolare, indicare:

- il progetto che l'amministrazione deve realizzare e le attività connesse al progetto medesimo;
- i requisiti generali di ammissione, tra cui il titolo di studio e le eventuali esperienze professionali e competenze richieste ;
- il luogo, la durata ed il compenso della collaborazione;
- la documentazione da produrre;
- le modalità di presentazione delle domande

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo della sede centrale e sul sito Internet dell'Agenzia www.arpa.piemonte.it. L'avviso verrà, altresì, trasmesso, mediante posta elettronica, a tutte le Strutture Complesse di Arpa Piemonte che provvederanno ad affiggerlo nelle rispettive sedi.

Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, sulla base dei curricula raccolti, il Responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale con propria determinazione prenderà atto dei curricula pervenuti e in tale sede verrà redatto l'elenco, in ordine alfabetico, dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento di incarico.

E' facoltà dell'Agenzia utilizzare il medesimo elenco anche per conferimenti di incarichi relativi a progetti diversi rispetto a quello originario. L'elenco di esperti così predisposto avrà validità triennale.

Durante il periodo di vigenza, l'elenco di cui sopra potrà essere impiegato da tutte le Strutture Complesse di Arpa Piemonte anche relativamente a progetti diversi da quello originario.

ART. 8

Modalità di individuazione: procedura comparativa

Il conferimento degli incarichi avrà luogo in seguito alla procedura comparativa tra il livello di professionalità richiesto per l'espletamento del progetto e quello dimostrato dai curricula dei soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 7.

Il Responsabile della Struttura Complessa richiedente dovrà tener conto della professionalità e dell'esperienza acquisite dagli interessati in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico da affidare.

Costituiranno, in particolare, oggetto di valutazione:

- a. grado di adeguatezza e pertinenza del titolo di studio e di eventuali altri titoli formativi posseduti in relazione all'incarico da conferire;
- b. grado di professionalità acquisita, ricavabile anche da precedenti esperienze lavorative in attività attinenti a quelle oggetto dell'incarico.

ART. 9

Conferimento di incarichi in via diretta

E' consentito l'affidamento diretto, senza preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 7, unicamente in una delle seguenti ipotesi:

- a) qualora, in esito alla pubblicazione dell'avviso pubblico non sia stata presentata alcuna candidatura ovvero nessuna venga ritenuta idonea al caso di specie. L'atto di affidamento dovrà riportare una relazione sull'esito infruttuoso del predetto avviso pubblico (ovvero sull'inadeguatezza delle candidature). L'incarico verrà affidato consultando gli elenchi redatti in occasione di altri avvisi ovvero la banca dati dei curricula presente presso la della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale;
- b) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili e non imputabili all'Amministrazione, non è compatibile con i termini imposti dalla procedura di cui all'art. 7;
- c) nell'ipotesi di incarichi a diretto supporto della Direzione Generale, entro un limite di durata anche coincidente con il mandato del Direttore Generale.

ART. 10

Individuazione del collaboratore e stipula del contratto

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato dal Dirigente responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale su richiesta motivata del Responsabile della Struttura Complessa richiedente previa dichiarazione, da parte di quest'ultimo Responsabile, di sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

Al soggetto individuato sarà assegnato un termine per l'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto, stipulato a cura del Dirigente responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. durata del rapporto non superiore al limite di durata del programma di lavoro, prorogabile solo per le limitate necessità di completamento del progetto;
- b. corrispettivo e criteri per la sua determinazione, tempi e modalità di pagamento, disciplina dei rimborsi spese;
- c. modalità di svolgimento della collaborazione, in particolare per quanto attiene alle modalità di coordinamento del collaboratore, che in ogni caso non possono essere tali da pregiudicarne l'autonomia;
- d. la possibilità di prevedere il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio relativi a trasferte debitamente autorizzate dal committente, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante le spese sostenute dal collaboratore;

- e. la risoluzione, per sopravvenuta impossibilità della prestazione e il recesso, previa motivata comunicazione, nei casi e con le modalità previste dal codice civile;
- f. la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL e la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi da parte del collaboratore;
- g. la possibilità di assentarsi, senza sospensione del contratto e senza riduzione del corrispettivo, per un periodo di 30 giorni (da proporzionare in base alle ore effettive di servizio prestato) per garantire il riposo ed il recupero delle energie psico-fisiche;
- h. la garanzia del rispetto della normativa sulla tutela della maternità e della paternità, mediante sospensione del contratto fino a 180 giorni, senza erogazione del corrispettivo;
- i. la garanzia del rispetto della normativa sulla tutela e la dignità dei collaboratori, sulla sicurezza sul lavoro, nonché delle condizioni di pari opportunità tra donne e uomini in conformità alla legislazione vigente.
- j. la dichiarazione che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 127, della legge 23.12.1996, n. 662 e 3, comma 18, della legge 24.12.2007, n. 244, il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Agenzia.

Il Dirigente Responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale sarà competente ad effettuare tutte le comunicazioni e le pubblicazioni previste dalla legge con riferimento al conferimento degli incarichi.

ART. 11

Compensi e liquidazione

Il corrispettivo della prestazione, predeterminato nell'avviso e specificato nel contratto, è stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, facendo anche riferimento ai valori remunerativi di mercato o, in assenza di questi, ai compensi corrisposti dall'Ente per prestazioni riconducibili a quelle oggetto del contratto, tenendo conto anche degli oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro.

Il compenso deve essere proporzionato all'attività svolta ed all'utilità che l'Amministrazione ricava dalla prestazione .

Il compenso viene liquidato e pagato in rate mensili posticipate, conteggiate sulla durata complessiva della prestazione .

ART. 12

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico è svolto dal collaboratore con autonomia nella determinazione dei tempi e delle modalità per il suo adempimento, salvi il necessario coordinamento con gli uffici o le esigenze connesse alla particolare natura dell'attività esercitata.

Entrambe le parti, durante l'esecuzione del contratto, devono comportarsi secondo correttezza e buona fede.

Arpa Piemonte, in particolare, è tenuta a mettere a disposizione del collaboratore tutti i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.

L'incaricato non può farsi sostituire nemmeno parzialmente o temporaneamente nell'espletamento dell'incarico.

All'incaricato è altresì attribuita la qualità di incaricato del trattamento dei dati personali relativi all'attività espletata, con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal D. lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'incaricato è tenuto al segreto su dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

Arpa Piemonte esercita un'attività di controllo sull'operato dell'incaricato, verificandone la rispondenza agli obiettivi assegnati ed impartendo le necessarie direttive ove previsto dal contratto.

ART. 13

Sospensione, proroga o integrazione dell'incarico

La durata dell'incarico di collaborazione è specificata nel contratto.

Per esigenze sopravvenute o per ragioni eccezionali, entrambe attestate dal Dirigente responsabile della Struttura presso la quale si svolge la collaborazione, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo necessario al raggiungimento dei risultati. In tale caso il compenso viene adeguato con riferimento al periodo aggiuntivo.

Non è configurabile il rinnovo dell'incarico di collaborazione, dovendo un nuovo incarico fare riferimento ad un nuovo progetto ed essere conferito a seguito di un'apposita procedura di valutazione comparativa.

Per gravi motivi e su richiesta dell'incaricato o dell'Amministrazione il contratto può essere sospeso per una durata massima pari a quella dell'incarico stesso, qualora la sospensione non pregiudichi il raggiungimento dei risultati da parte dell'Amministrazione.

ART. 14
Risoluzione della collaborazione. Penali. Recesso

La colpa grave e/o l'inosservanza delle direttive ricevute ovvero la negligenza ed imperizia atte a compromettere il raggiungimento dei risultati previsti potranno determinare la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'addebito all'interessato, fatto salvo il diritto di risarcimento di ogni danno subito dall'Agenzia.

Nel contratto potranno essere previste penali in relazione all'omesso o ritardato svolgimento delle attività richieste o degli obblighi assunti.

E' ammesso il recesso unilaterale solo se previsto dal contratto, nel rispetto degli eventuali termini di preavviso stabiliti.

Capo III
Prestazioni occasionali

ART. 16
Competenza, procedura e modalità di individuazione

Ferma restando la necessaria valutazione dei presupposti di cui all'art. 3, l'individuazione dell'incaricato deve essere preceduta dagli adempimenti di cui alle disposizioni contenute agli articoli, 9 e 10, consultando in via prioritaria gli elenchi redatti in occasione di altri avvisi.

Gli incarichi di cui al presente Capo sono affidati dal Dirigente responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale su richiesta motivata del Responsabile della Struttura Complessa richiedente, previa dichiarazione da parte di quest'ultimo Responsabile di sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

ART. 17
Contenuti essenziali del contratto

I contratti di cui al presente Capo devono avere i seguenti contenuti essenziali:

1. descrizione delle prestazioni e delle modalità di svolgimento;
2. tempi previsti ed eventuali penalità;
3. corrispettivo e criteri per la sua determinazione, tempi e modalità di pagamento, disciplina dei rimborsi spese;
4. responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione delle attività;

Capo IV

Incarichi professionali esterni

ART. 18

Procedura di affidamento

Ferma restando la valutazione dei presupposti di cui all'art. 3, gli incarichi professionali di importo non superiore a Euro 210.000,00 sono da Arpa Piemonte affidati attraverso la procedura del *cottimo fiduciario* di cui al Regolamento per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi approvato con DDG n. 209 del 10/05/2007.

La presente disposizione si applica agli incarichi esterni conferiti ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Capo V

ART. 19

Ambito di efficacia ed entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Agenzia.

Il presente regolamento non si applica ad eventuali incarichi che, successivamente all'entrata in vigore, dovessero essere affidati a soggetti interessati dalle procedure di stabilizzazione di cui alla Legge 296/2006.

REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Istituita con Legge Regionale n.60 del 13 Aprile 1995

Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO

CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL
PROGETTO _____**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

In esecuzione a _____ del _____ si rende noto che Arpa Piemonte intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il presente avviso pubblico viene indetto in applicazione di quanto previsto nel "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni presso le Strutture dell'Arpa Piemonte" approvato con decreto del Direttore Generale n. ----- .

ART. 1

Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *titolo di studio:* _____
2. *significativa esperienza in materia di* _____
3. *cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'U.E.*
4. *godimento dei diritti civili e politici*
5. *idoneità fisica all'incarico*
6. *dichiarazione di eventuali incarichi svolti presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni* _____ *dal* _____ *(indicare gg.mm.aa.) al* _____
7. *non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
8. *non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione.*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito nell'ambito del seguente progetto: ".....".

La prestazione oggetto della collaborazione consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:.....

.....

ART. 3

Modalità di espletamento della collaborazione

Il collaboratore dovrà svolgere presso la Struttura Complessa le attività concordate con il Dirigente responsabile.

Le prestazioni verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del committente.

Il collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del codice civile, impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni relative ai risultati del lavoro svolto o relative all'Arpa Piemonte nel suo complesso, e a non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta da Arpa Piemonte medesima.

ART. 4

Durata e compenso della collaborazione

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa ha validità di _____ e può essere prorogato ad insindacabile giudizio dell'Agenzia.

Il contratto di collaborazione in nessun caso può trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente.

Per l'incarico di collaborazione è previsto un compenso di Euro annui al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore, oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate fino ad un massimo di Euro..... per la partecipazione ad attività strettamente connesse con l'incarico, previamente autorizzata.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili corrisposte nel mese successivo a quello della prestazione resa.

ART. 5

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il curriculum di studio e professionale debitamente firmato, tramite le seguenti modalità:

□ invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
.....In questo caso fa fede esclusivamente la data di
avvenuta ricezione della domanda da parte di Arpa.

□ consegna a mano presso durante i seguenti orari

La domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema (allegato A), deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno, quale data di scadenza del presente avviso. Il termine è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6

Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo della Sede centrale dell'Arpa Piemonte e sul sito internet dell'Agenzia www.arpa.piemonte.it. L'avviso verrà, altresì, trasmesso, mediante posta elettronica, a tutte le Strutture Complesse di Arpa Piemonte che provvederanno ad affiggerlo nelle rispettive sedi.

ART. 7

Predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, sulla base dei curricula raccolti, il dirigente responsabile della S.C. Ufficio Affari Istituzionali e Personale formula un **elenco in ordine alfabetico** dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto avviene secondo le modalità previste dal Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico professionale.

L'elenco di esperti così predisposto ha validità triennale a decorrere dalla data di predisposizione dell'elenco medesimo. Durante il periodo di vigenza, l'elenco può essere impiegato da tutte le Strutture Complesse di Arpa Piemonte anche relativamente a progetti diversi da quello di cui all'art. 2.

ART. 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n.445 e dagli artt. 483 – 485 e 486 del codice penale.

ART. 9

Tutela della privacy

I dati personali di cui Arpa Piemonte viene a conoscenza, in applicazione delle procedure oggetto della presente disciplina, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

L'elenco dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 verrà reso noto sul sito internet dell'Agenzia www.arpa.piemonte.it.

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA
(da trascrivere su carta libera)

Alla S.C.
Ufficio Affari Istituzionali
e Personale
Via Pio VII, n. 9
10135 TORINO

__I__ sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____
_____, nato il _____ a _____ (Prov. ____),
residente in _____ (Prov. ____),
Via _____ n. _____
telefono n. _____, Codice fiscale n. _____

chiede

di essere ammess_ alla procedura per il conferimento dell' incarico di collaborazione coordinata e continuativa indetta con..del.....

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- a) di essere cittadino italiano oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E:
_____;
- b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:
_____;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: _____;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto (dettagliare titolo, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____);

- f) di aver prestato i seguenti servizi presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni: dal _____ (indicare gg.mm.aa.) al _____(indicare gg.mm.aa.) in qualità di _____ oppure di non aver prestato servizio presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di conoscere la seguente lingua straniera (inglese, francese, tedesco , spagnolo)_____;
- i) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse (specificare)_____;
- j) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- k) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;
- l) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: *(indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico)*;
- m) di autorizzare Arpa Piemonte al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i..

Si allegano alla presente:

- il proprio curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- copia delle pubblicazioni e relazioni attinenti alle attività oggetto della collaborazione.

Data_____

FIRMA