Allegato B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORNERIS TIZIANA
Qualifica	DAL 01/11/2026 AD OGGI - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ARPA PIEMONTE
Attività	GESTIONE CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA E FISCALE PRESSO UFFICIO CONTABILITA' IN MATERIA DI: • BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE; • ASSESTAMENTO; • VARIAZIONI DI BILANCIO; • RIACCERTAMENTO ORDINARIO • RENDICONTO FINANZIARIO, ECONOMICO E PATRIMONIALE • GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI NATURA CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA E FISCALE (RISCOSSIONI, PAGAMENTI, GESTIONE TESORERIA E CASSA, CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALINIALE E RELATIVI BILANCI, PROCEDURE E ADEMPIMENTI FI SCALI).
	.
Numero telefono ufficio	011/19680447
E-mail istituzionale	t.forneris@arpa.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA PIEMONTE – VIA PIO VII, 9 - 10135 TORINO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONTABILE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	MANSIONI RELATIVE ALLA GESTIONE FINANZIARIA, ECONOMICO PATRIMONIALE, FISCALE E DI RENDICONTAZIONE DELL'ENTE
• Date (da – a)	■ AL 01/01/2005 AL 31/10/2026 PRESSO ARPA PIEMONTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CAT. DS, LIVELLO ECONOMICO DS, CCNL SANITA' A TEMPO INDETERMINATO (ANCHE IN QUALITA' DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTABILE E DI INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA SS UFFICIO

CONTABILITÀ)

■ DAL 01/03/2001 AL 31/12/2004 PRESSO ARPA PIEMONTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, CCNL SANITA' A TEMPO INDETERMINATO

■ DAL 1/6/2000 AL 28/2/2001 PRESSO ARPA PIEMONTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, CCNL SANITA' A TEMPO DETERMINATO

■ DAL 10/12/1999 AL 31/5/2000 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO ARPA PIEMONTE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA PIEMONTE – VIA PIO VII, 9 10135 TORINO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE ISTRUTTORIA DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI : • BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE, • ASSESTAMENTO, • VARIAZIONI DI BILANCIO, • RENDICONTO FINANZIARIO, • CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE, • MONITORAGGIO DINAMICHE FINANZIARIE, • REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI E IMPEGNI • VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE, • RISCOSSIONI CONTI CORRENTI POSTALI, • RISCOSSIONI E GESTIONE CONTO TESORERIA, • PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE • TRIMESTRALI DI CASSA E PIANO FLUSSI DI CASSA • CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (REDAZIONE CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE) • CONTABILITA' ANALITICA E PER PROGETTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INDIRIZZO MANAGERIALE CONSULENZIALE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Date	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. MARRO MONCALIERI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	NORD ANGLIA INTERNATIONAL LIMITED – SOUTHPORT – GRAN BRETAGNA CORSO DI LINGUA INGLESE CONVEGNO PIANIFICAZIONE, CONTROLLI E VALUTAZIONI NEL NUOVO MODELLO DI GOVERNO LOCALE – LUCCA 14/15 OTTOBRE 1999 EXECUTRAIN – CORSO MICROSOFT WORD 2000 AVANZATO – TORINO FEBBRAIO 2003 EXECUTRAIN – CORSO MICROSOFT EXCEL 2000 AVANZATO – TORINO MARZO 2003

7° CONFERENZA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - TORINO OTTOBRE 2003

ITA – L'ABC DEL CONTROLLO DI GESTIONE, IL BILANCIO , L'ANALISI DEI COSTI, LA CONTABILITA' ANALITICA – MILANO 11/12 MARZO 2004

CSI PIEMONTE – CORSO ATTI AMMINISTRATIVI – TORINO 1/7/2005

ARPA – CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATIVI – 2/3-5;26/27-9;10/11-10-2005

ARPA – CORSO DI FORMAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA – 27/5 E 1/06/2005

ARPA – CORSO SICUREZZA PER AMMINISTRATIVI – 18/5/2006

ARPA – CORSO IL FORMATORE INTERNO. STRUMENTI PER LA GESTIONE DELL'AULA – PARTE I – ANNO 2006

GIORNATA DI INCONTRO E APPROFONDIMENTO ANCREL – LA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELLE AZIENDE SANITARIE – 29/3/2006 E 12/4/2006

EXECUTRAIN – CORSO MICROSOFT ACCESS BASE 2003 – TORINO DICEMBRE 2006

EXECUTRAIN – CORSO MICROSOFT ACCESS 2003 INTERMEDIO– TORINO DICEMBRE 2006

EXECUTRAIN – CORSO MICROSOFT ACCESS 2003 AVANZATO – TORINO DICEMBRE 2006

IN FOR – CORSO DI LINGUA INGLESE TECNICO – SCIENTIFICO -

ELEA – CORSO ACCESS AVANZATO – 20/21-10-2009

ARPA – CORSO IVA – ELEMENTI FONDAMENTALI IN MATERIA CONTABILE, CIVILISTICA, FISCALE PER UNA CORRETTA TENUTA DELLA CONTABILITA' -

ARESS – CONTROLLO DI GESTIONE

ARPA – TUTELA DELLA PRIVACY

ELEA – CORSO ACCESS BASE – 27/29-01-09

ARPA - LA COMUNICAZIONE SCRITTA COME STRUMENTO DI EFFICACIA OPERATIVA

ARPA – APPROFONDIMENTI NORMATIVI IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA

ARPA – CORSO PER LA REDAZIONE E L`AGGIORNAMENTO DEL SITO INTRANET/INTERNET

ARPA – LE NOVITA` INTRODOTTE DAL - DECRETO SVILUPPO-

ARPA – LA GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI D`INCARICO: aspetti contrattuali,fiscali,previdenziali

ARPA - RICADUTE FUNZIONALI DEL D.Lg.s. 118/2011 - Approfondimento normativo - Personale Amministrativo

ARPA – AGGIORNAMENTO NORMATIVO SULLA FINANZA DELLE REGIONI E DEGLI ENTI COLLEGATI:Evoluzione e struttura attuale

ARPA – FORMAZIONE E SUPPORTO PER L`AVVIO DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE D. Lgs. 118/2011

ARMONIZZAZIONE CONTABILE AI SENSI DEL D. Lgs 118/2011 e s.m.i. - Modulo specialistico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA PREVENZIONE E DEL

CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN PARTICOLARE NEI CONTRATTI PUBBLICI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – RIFORMA FEDERALISTA E ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI

DI CONTABILITA' E BILANCIO PUBBLICI

SCUOLA ALTI STUDI LUCCA – FORMEL - LA CONTABILITA' PUBBLICA. ANALISI DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL LEGISLATORE -COME APPLICARE LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FINANZA E FISCALITA'

MAGGIOLI- IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI- APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO

MAGGIOLI- SPENDING REWIEW E RIORGANIZZAZIONE DEL CICLO PASSIO RELATIVO A IMPEGNI, FATTURE, PAGAMENTI E NUOVE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DOPO DECRETO LEGGE 66/14

ARPA – FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI INDIVIDUATI PER IL PERSONALE CHE SVOLGE ATTIVITA` AMMINISTRATIVA (stress da lavoro correlato): yoga in uffico

ARPA – 18 FORMAZIONE SPECIFICA SUI RISCHI INDIVIDUATI PER IL PERSONALE CHE SVOLGE ATTIVITA` AMMINISTRATIVA (Art. 37 D.lgs. 81/08 e s.m.i.; Accordo Stato Regioni 2011)

ARPA – LA GESTIONE DEI CONFLITTI NEL GRUPPO DI LAVORO.

ARPA – PRIVACY E TRASPARENZA

SAA – ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE AMMINISTRAZIONI E NEGLI ENTI LOCALI DI PICCOLE E

MEDIE DIMENSIONI

ARPA – ANALISI COMPORTAMENTALI E RICONOSCIMENTO DELLE EMOZIONI

ARPA – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
ARPA – IL CEDOLINO STIPENDIALE E IL TRATTAMENTO ECONOMICO
SOI – ACCETTAZIONE E RIFIUTO DELLE FATTURE A DOPO IL DECRETO 132/2020
CSI – PIEMONTE PAY
MAGGIOLI –LA FISCALITA' PASSIVA NELLE PA
UNIVERSITA' TORINO – IL BILANCIO CONSOLIDATO NELLE AZIENDE PUBBLICHE TERRITORIALI
FORMEL – IL PATRIMONIO E GLI INVENTARI NELLA PA
FORMEL – DAL CONTROLLO DI GESTIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE – LE ANALISI IN ARMONIZZAZIONE
PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI: SISTEMAZIONE DATI E NOVITA' 2020
FORMAZIONE SUL NUOVO UPGRADE DEL SISTEMA CONTABILE NEXT
FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE DI CIVILIA ATTI IN RACCORDO CON SOFTWARE CONTABILE CIVILIA WEB
PpAY 2020 – CORSO SU PORTALE CSI
LE RISORSE DEL PNRR: MODALITà DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
LA PROGETTAZIONE DI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI E L'ESECUZIONE
LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE: LE NOVITA' ACCRUAL
SYLLABUS 2024
VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE (DIRETTIVA DELLE FP, ZANGRILLO)
LE STRATEGIE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE
ACCRUAL – CERTIFICAZIONE RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - SUL SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, BASATO SUL PRINCIPIO ACCRUAL (RIFORMA 1.15 DEL PNRR)
LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA SECONDO I PRINCIPI ACCRUAL – PRESSO DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DI UNITO

DOCENZE:
MODALITÀ OPERATIVE DI GESTIONE CONTABILE IN APPLICAZIONE D.LGS. 118/2011 E S.M.I.
LA CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE: APPLICAZIONI CONCRETE

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO DI WORD, EXCEL, ACCESS, NEXT E PROGRAMMI DI SUPPORTO, DOQUI, APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI, NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA ALTRI APPLICATIVI SPECIFICI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)*	
ALLEGATI	NESSUNO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e smi - Il/la sottoscritta FORNERIS TIZIANA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Data 01/11/2026

TIZIANA FORNERIS

Firmato digitalmente da:
TIZIANA FORNERIS
Data: 03/11/2026 17:05:00