

**APPALTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI VIGILANZA ARMATA PER LA SEDE ARPA SITA IN
TORINO VIA PIO VII 9 AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D. LGS. N. 50/2016 E
S .M. I.**

AVVISO PER AFFIDAMENTO DIRETTO

Sommario

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1 | Premessa | 3 |
| 2 | Dati dell'Agenzia | 3 |
| 3 | Durata dell'appalto (solo per servizi) | 3 |
| 4 | Oggetto dell'affidamento | 3 |
| 5 | Importo del contratto | 3 |
| 6 | Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici | 3 |
| 7 | Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori | 3 |
| 8 | Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta tecnica ed economica | 4 |
| 9 | Modalità di individuazione dell'offerta migliore e di stipula del contratto | 4 |
| 10 | Trattamento e Protezione dei Dati | 5 |
| 11 | Responsabile Unico del Procedimento | 5 |
| 12 | Pubblicità, informazione e trasparenza | 6 |
| 13 | Informazioni sull'avviso e comunicazioni | 6 |
| 14 | Allegati | 6 |

1 Premessa

Arpa Piemonte rende noto che intende affidare il servizio in oggetto procedendo ad un confronto di preventivi presentati unitamente alla manifestazione di interesse.

I codici CPV associati al servizio sono i seguenti:

79713000-5 Servizi di guardia

2 Dati dell'Agenzia

Arpa Piemonte – Ufficio Acquisti Beni e Servizi
Via Pio VII 9
Tel. 011 19681540
e-mail: acquisti@arpa.piemonte.it
PEC: acquisti@pec.arpa.piemonte.it
Cod. Fiscale e Partita IVA: 07176380017
Codice Ufficio: S.S. 17.05
Sito web istituzionale: www.arpa.piemonte.it

3 Durata dell'appalto

Due anni (24 mesi) dall'avvio del servizio più eventuali sei (6) mesi di proroga tecnica

4 Oggetto dell'affidamento

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato d'appalto allegato al presente avviso.

5 Importo del contratto

L'importo stimato biennale del contratto ammonta ad € **153.994,59 oltre I.V.A 22%**

6 Requisiti di ordine generale richiesti agli Operatori Economici

Gli operatori economici che potranno presentare la propria manifestazione di interesse e l'offerta tecnica ed economica dovranno possedere:

- i requisiti di carattere generale previsti dall'Art. 80 del Codice degli Appalti

7 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori

Gli operatori economici dovranno possedere i requisiti sottoelencati:

1. Iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. (Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività analoga/coerente con quelle oggetto del presente avviso;**
2. **Licenza prefettizia** (ex art 134 TULPS) riferita alla provincia di Torino. Tale requisito è soddisfatto anche qualora il concorrente sia titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS per un determinato territorio provinciale e abbia già presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione alla provincia di Torino purché l'autorizzazione all'estensione pervenga alla stazione appaltante prima della stipula del contratto.

3. L'operatore economico deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle della manifestazione di interesse per un valore non inferiore al 50% dell'importo stimato dell'appalto.

Il possesso dei requisiti, dovrà essere dichiarato dall'operatore economico, tramite la compilazione e l'invio, nelle modalità descritte nel par. § 8, dell'“**Allegato A – Manifestazione di Interesse**”.

L'Agenzia provvederà in seguito ad effettuare ulteriori controlli sul possesso dei requisiti autocertificato in sede di partecipazione alla procedura.

8 Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta tecnica ed economica

Gli operatori economici interessati dovranno inviare tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), alla PEC acquisti@pec.arpa.piemonte.it **entro il giorno 23.03.2020**, la seguente documentazione:

1. “**Allegato A – Manifestazione di Interesse**” opportunamente compilato con le informazioni richieste.
2. “**Offerta tecnica ed economica**”
L'offerta tecnica dovrà essere resa e firmata digitalmente, presentata in un unico file, e dovrà contenere i seguenti elementi:
 - a) relazione riferita all'organizzazione generale del servizio (riferimento criterio di valutazione A);
 - b) Prezzo (riferimento criterio di valutazione B);
 - c) relazione sul livello di formazione degli operatori e sulle eventuali apparecchiature a disposizione (riferimento criterio di valutazione C);
 - d) Relazione sulla modalità di intervento in caso di emergenza riferimento (criterio di valutazione D);
 - e) descrizione di eventuali migliorie (criterio di valutazione E)

Attenzione! Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse e offerte economiche inviate tramite caselle di posta non certificate.

9 Modalità di individuazione dell'offerta migliore e di stipula del contratto

Il Responsabile unico del procedimento procederà alla valutazione delle offerte economiche pervenute e individuerà l'offerta più adeguata alle esigenze dell'Agenzia.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi, riportati in ordine decrescente di importanza:

A) Modalità di organizzazione del servizio rispetto ai requisiti di base indicati nel capitolato: le ditte offerenti dovranno fornire una relazione non superiore a 4 facciate formato A4 in cui descriveranno l'organizzazione generale del servizio. In particolare dovranno indicare l'eventuale presenza di referenti per la stazione appaltante e i compiti da essi svolti, le modalità di sostituzione operatori in caso di emergenza (malattie, infortuni dei medesimi) e le modalità di formazione in affiancamento in caso di necessità di inserimento nuovi operatori. Saranno particolarmente apprezzati snellimenti e semplificazioni procedurali

B) Prezzo le ditte offerenti dovranno indicare un prezzo a corpo comprendente tutti gli oneri, spese e rischi relativi alle prestazioni oggetto del Capitolato

C) Livello di formazione degli operatori e su eventuali apparecchiature a disposizione: le ditte offerenti dovranno fornire una relazione non superiore a 4 facciate formato A4 in cui descriveranno in particolare il livello di formazione degli operatori dedicati al servizio (anni di anzianità, servizi svolti su strutture assimilabili a quelle dell'Agenzia per dimensioni e localizzazione, eventuale formazione specifica) ed eventuali apparecchiature a disposizione (ad es: dispositivo uomo a terra, torce, collegamenti diretti con centrale o con numeri di emergenza, altro...). Saranno particolarmente apprezzati operatori esperti ed autonomi ed apparecchiature di immediato utilizzo, rivolte in particolar modo alla sicurezza degli operatori impiegati sul servizio

D) Modalità di intervento in caso di emergenza: le ditte offerenti dovranno fornire una relazione non superiore a 2 facciate formato A4 in cui descriveranno nel dettaglio le modalità di intervento in caso di emergenza. Saranno particolarmente apprezzate procedure di massima efficacia in termini di tempo

E) Descrizione di eventuali migliorie: le ditte offerenti dovranno fornire una relazione non superiore a 2 facciate formato A4 in cui proporranno e descriveranno eventuali migliorie da apportare al servizio.

il RUP formulerà un giudizio complessivo per ciascuna offerta sulla base della propria discrezionalità tecnica e sceglierà il fornitore che avrà presentato l'offerta tecnica ed economica più adeguata alle esigenze agenziali.

Nell'effettuare tale valutazione utilizzerà gli elementi sovrariportati, tenendo anche conto della significatività o meno delle differenze tra le offerte rispetto ad uno stesso elemento.

Con il fornitore selezionato l'Agenzia formalizzerà successivamente il contratto con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa)

10 Trattamento e Protezione dei Dati

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, l'Agenzia tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati:

- per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto; successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Agenzia è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpa.piemonte.it

Gli operatori economici, con la presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta a questo avviso, acconsentono pertanto al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

11 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è:

- ✓ Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi:

12 Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato in:

- ✓ Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web istituzionale dell'Agenzia (http://www.agenzia.it/sezione_bandi_e_appalti).
- ✓ *Gazzetta Aste e Appalti*;

13 Informazioni sull'avviso e comunicazioni

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti alla presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta tramite la casella acquisti@arpa.piemonte.it.

14 Allegati

- Allegato A – Manifestazione di Interesse**
- Allegato B – Capitolato Speciale d'Appalto**
- Allegato C – Elenco personale**

**Il Dirigente Responsabile della Struttura Semplice
Ufficio Acquisti Beni e Servizi**

Dott.ssa Rossana Maria Caterina GIANNONE