

## **INDIRIZZI OPERATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA DI CUI AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.11 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT.C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE DEI DIPARTIMENTI DI ARPA PIEMONTE**

I candidati devono presentarsi presso la struttura Pala Ruffini, Viale Leonardo Bistolfi, 10 Torino, **muniti di documento di identità in corso di validità.**

### **ATTENZIONE**

Non saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati che si presenteranno ai varchi di riconoscimento, sprovvisti del documento sopra indicato.

**A seguito della procedura di identificazione, saranno consegnati al candidato:**

- 1) una penna nera ad inchiostro indelebile;
- 2) una scheda anagrafica da compilare, in stampatello, in ogni sua parte;
- 3) n. 03 codici a barre adesivi criptati, allocati in modo casuale.

### **NOTA BENE**

- Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
- I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. **Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

## **ART.1- PROVA DI PRESELEZIONE: CONTENUTI-CRITERI PER LA VALUTAZIONE-TEMPO ASSEGNATO**

La prova preselettiva consiste nella soluzione di **n. 30** quesiti a risposta multipla, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, secondo quanto previsto dal bando di concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva saranno attribuiti massimo **30 (trenta)** punti e si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- per ciascuna risposta esatta: punti +1 (in aumento);
- per ciascuna risposta errata: punti 0;
- in caso di nessuna risposta: punti 0;

Per eventuali appunti o per fare calcoli si può scrivere sul questionario.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **45 (quarantacinque) minuti.**

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 80 candidati meglio classificati, più eventuali ex aequo dell'80° candidato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

## ART.2 - PROVA DI PRESELEZIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO-OBBLIGHI DEI CANDIDATI, VIGILANZA

A seguito dell'estrazione della batteria di test, effettuata da n.02 candidati scelti casualmente tra i presenti, e svolte le operazioni di rito, a ciascun candidato sarà consegnato un plico.

**Ciascun plico conterrà:**

- a) un questionario di trenta domande,
- b) un modulo su cui segnare le risposte annerendo il pallino corrispondente alla risposta che si ritiene sia quella esatta.

Al segnale di VIA, dato dal responsabile dell'assistenza tecnica, avrà inizio lo svolgimento della prova.

I candidati per la compilazione del modulo delle risposte, dovranno utilizzare esclusivamente la penna data in dotazione; dovranno contrassegnare la risposta prescelta **annerendo il pallino** nella corrispondente casella. Non è possibile correggere alcuna risposta. Pertanto sarà considerato errore ogni abrasione, cancellazione, risposta multipla o altro.

Esempio di compilazione corretta



Esempi di compilazione errata



Sul modulo risposte, ai fini della determinazione del relativo punteggio, non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, pena di annullamento della prova.

**Al termine della prova, al segnale di STOP, il candidato dovrà:**

- A) restare seduto al proprio posto, senza comunicare con gli altri candidati, riporre **questionario, scheda anagrafica, penna, nel plico consegnato in precedenza.**
- B) Attendere il personale di sorveglianza per il ritiro del foglio risposte e del suddetto plico.

Al termine delle operazioni, solo dopo specifica istruzione del responsabile dell'assistenza tecnica, i candidati saranno autorizzati ad uscire dalla sala concorsuale.

**IL CANDIDATO CHE NON RISPETTA LE ISTRUZIONI SOPRAELENATE E QUELLE IMPARTITE IN SALA SARA' IMMEDIATAMENTE ESCLUSO DALLA PROVA PRESELETTIVA E QUINDI DAL CONCORSO.**

**È fatto divieto ai candidati di tenere con sé durante la prova:**

libri, pubblicazioni, appunti, blocco note, quaderni, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", ed ogni apparecchiatura elettronica, a pena di annullamento della prova.

I candidati in possesso di qualunque apparecchio elettronico e in particolare dei telefoni cellulari, dovranno tenerli sul banco spenti e/o con la batteria staccata e comunque spenti fino all'uscita dalla sala concorsuale, oppure spenti e riposti in borsa e la borsa posizionata sotto la sedia.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti dell'assistenza tecnica o del personale addetto alla vigilanza.

Ai candidati è consentito lasciare la sede della prova solo al termine **della scadenza del tempo assegnato per lo svolgimento della prova** e non prima che venga comunicato dal responsabile dell'assistenza tecnica.

Al **candidato che contravviene alle disposizioni** di cui al presente articolo **la prova è annullata** dal responsabile dell'assistenza tecnica ed il medesimo è escluso dal concorso. Il candidato escluso dalla prova potrà lasciare comunque l'aula solo a conclusione della suddetta prova.

### **ART.3- CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, in aggiunta ai motivi esposti nei precedenti articoli, qualora:

1. il candidato venga sorpreso ad introdurre e/o utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, non precedentemente segnalati ai varchi e posti sul banco oppure custoditi in borsa sotto la sedia;
2. il modulo risposte: risulti firmato o contrassegnato dal candidato e/o risulti manomesso il codice a barre adesivo.

**BUON CONCORSO A TUTTI!**