

REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Istituita con Legge Regionale n.60 del 13 Aprile 1995
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DEMANDATE AD ARPA PIEMONTE DALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RISBA - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA ITALIA-FRANCIA ALCOTRA 2007 - 2013".

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: Mercoledì 2 Aprile 2014
--

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 246 del 11.03.2014 si rende noto che Arpa Piemonte intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il presente avviso pubblico viene indetto in applicazione di quanto previsto nel "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni presso le Strutture di Arpa Piemonte" approvato con decreto del Direttore Generale n. 405 del 19 novembre 2007, come modificato ed integrato dal decreto del Direttore Generale n. 73 del 22 maggio 2008 e, da ultimo, dal decreto del Direttore Generale n. 158 del 8 novembre 2010.

ART. 1 - Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

- o *Laurea specialistica o vecchio ordinamento in materia giuridica o economico- amministrativa;*
Costituisce oggetto di valutazione l'aver partecipato a corsi o master di formazione in progettazione europea.

Significativa conoscenza di:

- o *legislazione e della normativa comunitaria in materia di fondi strutturali (in particolare in tema di cooperazione territoriale europea);*
- o *progetti di cooperazione territoriale transnazionale e transfrontaliera;*
- o *circuiti amministrativi, finanziari e di pagamento, delle procedure e della tempistica di rendicontazione;*
- o *procedure amministrative della Pubblica Amministrazione;*
- o *lingua francese (scritta e parlata);*
- o *comuni applicativi del pacchetto Office e similari;*
- o *utilizzo di software di project management.*

Esperienze specifiche e specializzazione:

- o *pregressa esperienza lavorativa in progetti di cooperazione territoriale transnazionale e transfrontaliera;*

- o *esperienza pluriennale nella gestione amministrativo-contabile della rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei;*

Requisiti generici:

- a) *cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;*
- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *idoneità fisica all'incarico;*
- d) *non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
- e) *non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione.*
- f) *di aver svolto incarichi presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni:*

dal _____ (indicare gg.mm.aa.) al _____

dal _____ (indicare gg.mm.aa.) al _____

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito nell'ambito delle attività oltre specificate da svolgersi presso la Struttura organizzativa "Area funzionale tecnica", e relativo ambito di intervento.

Le prestazioni oggetto delle collaborazioni consistono, in particolare:

- *supporto al capofila, per la predisposizione del rendiconto di progetto e integrazione delle spese del soggetto attuatore nel rendiconto generale, predisposizione dei risk plan e recovery plan;*
- *monitoraggio dell'andamento tecnico e amministrativo di progetto;*
- *supporto alla gestione dei rapporti del capofila con il partner e con gli attori istituzionali del Programma Alcotra;*
- *supporto al capofila ed al soggetto attuatore nella gestione dei circuiti finanziari europeo e nazionale;*
- *predisposizione di report bilingue (italiano-francese) di avanzamento fisico di progetto;*
- *partecipazione alle riunioni di progetto in Italia e in Francia, predisposizione di presentazioni e di verbali bilingue e partecipazione alle web conference di progetto;*
- *utilizzo di software di project management per la gestione delle informazioni di progetto.*

I risultati progettuali da conseguire si concretizzano nelle comunicazioni verso i partner e gli organi di gestione del Programma per quanto riferibile all'Azione 1 (COORD), la produzione delle presentazioni e dei report bilingue degli incontri interpartenariali in loco e in remoto per le attività ricomprese nel coordinamento, la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la gestione del circuito finanziario e per l'attuazione progettuale, la predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali ivi compresa l'integrazione delle spese del soggetto attuatore, la produzione della reportistica relativa al project management ivi compresi i risk plan e recovery plan.

ART. 3 - Modalità di espletamento della collaborazione

Il collaboratore dovrà svolgere presso la Struttura organizzativa "Area funzionale tecnica" le attività concordate con il Dirigente responsabile ovvero con il Responsabile da questi individuato.

Le prestazioni verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del committente.

Il collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del codice civile impegnandosi a non divulgare notizie o informazioni relative ai risultati del lavoro svolto o relative ad Arpa Piemonte nel suo complesso e a non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta da Arpa Piemonte.

ART. 4 - Durata e compenso della collaborazione

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa viene conferito per la durata di nove (9) mesi.

Il contratto di collaborazione in nessun caso può trasformarsi in rapporto di lavoro dipendente.

Per l'incarico di collaborazione è previsto un compenso complessivo di €. 20.250,00=, al lordo di tutti gli oneri a carico del collaboratore, oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate per la partecipazione ad attività strettamente connesse con l'incarico, previamente autorizzate.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili di €. 2.250,00= cadauna, corrisposte nel mese successivo a quello della prestazione resa.

ART. 5 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata del curriculum di studio e professionale debitamente firmato, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Arpa Piemonte – Ufficio Affari istituzionali e Personale - Via Pio VII, 9 – 10135 Torino. **In tal caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di Arpa Piemonte.**

- consegna a mano, **entro i termini di scadenza**, presso Arpa Piemonte – Ufficio Protocollo - Via Pio VII, 9 – 10135 Torino, dal lunedì al venerdì:

- dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

La domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato A), deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Le domande ed i curricula **devono comunque pervenire entro e non oltre Mercoledì 2 Aprile 2014** quale data di scadenza del presente avviso. Il termine è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6 - Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo della Sede Centrale di Arpa Piemonte e sul sito internet dell'Agenzia www.arpa.piemonte.it. L'avviso verrà, altresì, trasmesso, mediante posta elettronica, a tutte le Strutture organizzative di Arpa Piemonte che provvederanno ad affiggerlo nelle rispettive sedi.

**ART. 7 - Predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto
cui conferire l'incarico di collaborazione**

Successivamente alla scadenza del presente avviso, sulla base dei curricula raccolti, il Dirigente responsabile dell'Ufficio Affari istituzionali e Personale formula un **elenco in ordine alfabetico** dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico oggetto della presente procedura avviene secondo le modalità previste dal Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico professionale.

L'elenco di esperti così predisposto ha validità triennale a decorrere dalla data di predisposizione dell'elenco medesimo. Durante il periodo di vigenza, l'elenco può essere impiegato da tutte le Strutture organizzative di Arpa Piemonte anche relativamente a progetti diversi da quello di cui all'art. 2.

ART. 8 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n.445 e dagli artt. 483 – 485 e 486 del codice penale.

ART. 9 - Tutela della privacy

I dati personali di cui Arpa Piemonte viene a conoscenza, in applicazione delle procedure oggetto della presente disciplina, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'elenco dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando verrà reso noto sul sito internet dell'Agenzia www.arpa.piemonte.it.

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA
(da trascrivere su carta libera)

Alla Struttura organizzativa
Ufficio Affari istituzionali e Personale
Via Pio VII, n. 9
10135 TORINO

Il sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____), codice fiscale _____ residente a _____ CAP (____) (Prov. ____), Via _____ n. _____ telefono n. _____, cellulare n. _____

chiede

di essere ammess_ alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, indetta con determinazione dirigenziale n. 246 del 11.03.2014, da assegnare alla Struttura organizzativa "Area funzionale tecnica" nell'ambito delle competenze demandate ad Arpa Piemonte dalla partecipazione al progetto "RiSba – Programma di cooperazione territoriale transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2007 – 2013".

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- a) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'U.E:
_____;
- b) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: _____;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: _____;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto (dettagliare titolo, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza _____);
- f) di aver prestato i seguenti servizi presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni: dal _____ (indicare gg.mm.aaaa.) al _____ (indicare gg.mm.aaaa.) in qualità di _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di conoscere la seguente lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo)
_____;

- i) di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse (specificare)_____;
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
- k) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- l) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;
- m) che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:
(indicare Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico);
- n) di autorizzare Arpa Piemonte al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si allegano alla presente:

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità;
- copia delle pubblicazioni e relazioni attinenti alle attività oggetto della collaborazione.

data _____

firma
