

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 – 10135 TORINO
PARTITA IVA 07176380017

STRUTTURA COMPLESSA DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

STRUTTURA SEMPLICE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE

OGGETTO: Selezione pubblica ex art. 7 comma 9 Legge 68/99 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1275 del 23.12.2019: approvazione lavori della commissione esaminatrice e contestuale costituzione di 1 rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato, profilo coadiutore amministrativo cat. B

Capitolo/anno	Importo	Beneficiario

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. 1275 del 23.12.2019 veniva indetta pubblica selezione tramite procedura numerica, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, da inquadrare nelle mansioni proprie della figura professionale del coadiutore Amministrativo, Categoria B, da assegnare alla Struttura Complessa Dipartimento territoriale Piemonte Nord Ovest.

Contestualmente, con nota prot. n. 113899 del 23.12.2019 conservata agli atti del presente procedimento, si presentava richiesta di avvio a selezione di un candidato al competente centro per l'impiego, servizio di collocamento mirato, dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Ai sensi dell'art. 31, comma 3, del DPR n. 487/1994 come modificato dal D. P. R. 30 ottobre 1996, n. 693, si procedeva a richiedere la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi – dell'avviso relativo alla chiamata numerica per soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99, che veniva inoltre pubblicato sul sito istituzionale di Arpa Piemonte.

Con la citata determinazioni si confermavano i c.d. indici di riscontro, di cui all'art. 6, comma 4, del D.P.C.M. 27.12.1988, già precedentemente stabiliti per i profili professionali in questione con decreto del Direttore Generale n. 1 del 11.01.2010 nonché si approvava la costituzione della Commissione esaminatrice che avrebbe valutato l'idoneità alla mansione del candidato segnalato dalla suddetta Agenzia Piemonte Lavoro.

Con determinazione dirigenziale n. 462 del 05/06/2020 si integrava la composizione della commissione esaminatrice con l'individuazione del componente cui affidare le funzioni di segretario.

In risposta alla richiesta di avvio a selezione, l'Agenzia Piemonte Lavoro inviava via pec la nota prot. n. 23208/2020 registrata in arrivo con n. prot. 41606 del 26/05/2020 e conservata agli atti del presente procedimento, con cui trasmetteva il nominativo della candidata sig. ra *omissis* e ne rilasciava contestuale nulla osta all'assunzione.

Con nota prot. 43052 del 01/06/2020, inviata via e-mail, la candidata veniva convocata a selezione: in data 09/06/2020 la Commissione esaminatrice ha sottoposto la candidata alla prova di idoneità alla mansione e, espletata la procedura, è pervenuta alla conclusione dei propri lavori provvedendo a trasmettere al Dipartimento Affari amministrativi e personale con nota prot. n. 45192 del 09.10.2020 il verbale di selezione, allegato 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Dal processo verbale della riunione, come rilevato dagli atti in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, risulta la conseguita idoneità, specifica alle mansioni proprie della qualifica del coadiutore amministrativo, da parte della candidata.

L'Ufficio preposto, con comunicazione prot. n. 46584 del 12 giugno, inviata via e-mail e conservata agli atti del presente procedimento, ha provveduto ad informare la signora della conseguita idoneità, richiedendo formale accettazione o rifiuto della costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei rispettivi profili.

Con nota registrata in arrivo prot. n. 47460 del 16/06/2020 la sig. ra *omissis* ha comunicato la propria volontà di accettare la costituzione del rapporto di lavoro.

La procedura di selezione è stata correttamente impostata e gestita ed è risultata formalmente regolare; si ritiene, pertanto, di poter procedere all'approvazione della suddetta procedura.

Avendo già acquisito e conservato agli atti del presente procedimento il nulla osta preventivo all'assunzione rilasciato dal Centro per l'impiego di Torino, sulla base delle considerazioni di cui sopra si ritiene di potere procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, della candidata risultata idonea alla mansione del Coadiutore amministrativo, categoria B, dei vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Sanità per la sig. ra *omissis*.

Gli oneri relativi all'assunzione della sig. *omissis*, assegnata alla segreteria tecnica in staff al Dipartimento territoriale Piemonte Nord-Ovest, con inquadramento nel profilo professionale del Coadiutore Amministrativo - categoria B - dei vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Sanità, trovano copertura finanziaria nell'ambito dei pertinenti capitoli di spesa connessi al personale dipendente, del bilancio per l'esercizio finanziario 2020- Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" Programma 8 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

Verificata la regolarità giuridico amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso,

Vista la Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. :

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Sanità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano integralmente,

1. di prendere atto ed approvare il verbale dei lavori svolti dalla Commissione esaminatrice relativo all'espletamento della selezione di cui alla determinazione di indizione n. 1275 del 23.12.2019 e trasmesso al competente ufficio con nota prot. n. 45192 del 09.10.2020, allegato 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. di prendere atto che, a fronte della selezione numerica di cui alla determinazione di indizione e del superamento della prova di idoneità, è stata dichiarata idonea alla mansione la candidata oltre indicata, collocata utilmente nella graduatoria numerica espletata dal Centro per l'Impiego di Torino il cui nominativo è stato comunicato via pec con nota prot. n. 23208/2020 registrata in arrivo con n. prot. 41606 del 26/05/2020, valida anche ai fini del nulla osta preventivo all'assunzione:

- *omissis*
3. di prendere atto che la sig.ra *omissis* ha presentato formale accettazione della costituzione del rapporto di lavoro de quo con nota registrata in arrivo con n. prot. 47460 del 16/06/2020;
4. di dare atto che la candidata sub2) sarà assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ed inquadrata nel profilo professionale del Coadiutore amministrativo - categoria B - del vigente CCNL del comparto Sanità, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come da allegato 3 al presente provvedimento;
5. di subordinare l'efficacia di quanto disposto con il presente atto alla presentazione da parte della candidata della prescritta documentazione di rito, nonché all'accertamento del possesso

dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, oltre all'idoneità fisica all'impiego; l'assunzione in servizio dovrà avvenire, a pena di decadenza, nel termine di giorni trenta dal ricevimento della partecipazione di nomina;

6. di dare atto altresì che la sig.ra *omissis* sarà assegnata al Dipartimento Territoriale di Torino (Piemonte Nord-Ovest);
7. di dare atto che gli oneri relativi all'assunzione della sig. ra *omissis*, assegnata alla segreteria tecnica in staff al Dipartimento territoriale Piemonte Nord-Ovest, con inquadramento nel profilo professionale del Coadiutore Amministrativo - categoria B - dei vigenti CC.CC.NN.L. del comparto Sanità, trovano copertura finanziaria nell'ambito dei pertinenti capitoli di spesa connessi al personale dipendente, del bilancio per l'esercizio finanziario 2020 - Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" Programma 8 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento";
8. Di trasmettere il presente atto al Dirigente Responsabile della struttura complessa Dipartimento Territoriale di Torino (Piemonte Nord-Ovest) nonché al Dirigente Responsabile della Struttura RSPP per gli adempimenti di competenza;
9. di provvedere alla pubblicazione dell'esito della selezione sul sito internet dell'Agenzia nonché all'albo dell'Arpa Piemonte nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

Torino,

Il Dirigente del Dipartimento Affari Amministrativi e
Personale e dell'Ufficio Personale e Formazione
Dott. Luigi PREZIOSI

Il responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Enrica Maria Teresa GIUSTA