



REGIONE PIEMONTE AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

(Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 68 del 01-09-2020)

Il Direttore del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, in esecuzione alla propria determinazione n. 628 del 27.07.2020 rende noto che è indetto il,

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di Collaboratore tecnico professionale – cat. D

(informatico)

a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alle strutture dei Settori e dei Dipartimenti di ARPA Piemonte.

L'inquadramento giuridico ed economico nei ruoli del personale del Comparto dell'Agenzia sarà effettuato conformemente al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

L'ammissione al concorso, l'espletamento dello stesso, il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dalle normative di legge in materia e dalle prescrizioni previste dal presente bando.

Il Collaboratore tecnico – professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico – professionale si svolgono secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'ARPA Piemonte ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Art. 1 – RISERVE

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva pari al 30% dei posti a favore delle seguenti categorie di volontari delle **Forze Armate** congedati senza demerito:
 - A. Volontari in ferma breve di tre o più anni;
 - B. Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
 - C. Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

I candidati, che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D.lgs. n. 66/2010, devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici in parola. Non sarà ammessa alcuna dichiarazione successiva.

2. Ai sensi **dell'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001** e s.m.i., con la presente procedura concorsuale può essere applicata una riserva pari al 40% (calcolata sui posti residui dopo l'applicazione della riserva di cui al comma 1) a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARPA Piemonte. Ai fini della riserva del posto a concorso, il dipendente dovrà produrre, prima dell'inizio della prova scritta, la documentazione relativa.
3. Ai sensi **dell'art. 52, comma 1 – bis, del D. Lgs. n. 165/2001** e s.m.i., con la presente procedura concorsuale può essere applicata una riserva pari al 20% (calcolata sui posti residui dopo l'applicazione delle riserve di cui ai commi 1) e 2)) a favore del personale dipendente a tempo indeterminato di questa Agenzia in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Ai fini della riserva del posto a concorso, il dipendente dovrà produrre, prima dell'inizio della prova scritta, la documentazione relativa alla valutazione positiva dallo stesso conseguita per almeno tre anni.

Le riserve legali sopra richiamate non sono cumulabili. Pertanto, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione la riserva per cui concorre.

Qualora non vi siano candidati idonei aventi titolo alle riserve di cui ai punti 1, 2 e 3 la graduatoria del concorso in questione verrà utilizzata secondo l'ordine generale di merito.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a preferenza, si applica l'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 - REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - I. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - II. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - III. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli accertamenti dell'idoneità fisica alla mansione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto dall'impiego per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- f) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente.

2.2 - REQUISITI SPECIFICI:

Laurea di primo livello / laurea magistrale / diploma di laurea:

- Informatica
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- Ingegneria Informatica
- Scienze della comunicazione

Il candidato, in possesso di titolo diverso da quello elencato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari, ai fini della partecipazione a pubblici concorsi. Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si applica il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice e debitamente firmata, può essere indirizzata a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, alla sede dell'ARPA Piemonte di Via Pio VII, n. 9, 10135 Torino, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami”.

Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata postale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può anche essere inoltrata all'ARPA Piemonte con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.arpa.piemonte.it. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione, la copia del documento di identità, il curriculum, e la ricevuta del versamento della tassa di concorso dovranno essere inviati in un unico file formato PDF nominato con “cognome.nome”. Ulteriori allegati dovranno essere inoltrati a parte con altro file. Ogni file non potrà superare la dimensione di 35 mega Byte.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dai candidati dalla procedura di concorso in oggetto, l'invio di posta elettronica semplice, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC dovranno indicare quale oggetto della mail il seguente “*domanda di concorso – informatico*”. Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con PEC entro il termine di scadenza indicato, non oltre

le ore 23:59; a tal fine farà fede la data e l'ora di invio della mail di trasmissione della domanda di concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema (allegato A) che costituisce parte integrante del presente avviso, nel quale sono riportate tutte le indicazioni, che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Accedendo al sito internet dell'ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> è possibile scaricare il bando di concorso ed il relativo modulo di domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza costituiscono motivo di esclusione dal concorso.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, in relazione a quanto stabilito dagli artt. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e 16 della Legge 12.3.1999, n. 68 dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Dovrà produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. A tal fine, dovrà allegare alla domanda la relativa documentazione.

Eventuali altri titoli fatti pervenire successivamente alla domanda di partecipazione alla selezione verranno presi in considerazione soltanto se pervenuti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze.

L'ARPA Piemonte non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non eventualmente previsto dal presente articolo, valgono le norme di cui all'art. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e s.m.i. ed alla legge 15.5.1997, n. 127 e s.m.i..

Il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e domicilio se diverso dalla residenza; l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), i numeri di telefono fisso e cellulare, per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei contatti indicati nella domanda all'Agenzia, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità delle comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali; (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali

- riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso);
5. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 6. il possesso del requisito specifico della laurea, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale è stata conseguita. I cittadini comunitari in possesso del titolo di studio conseguito nei Paesi dell'Unione Europea possono richiedere alle competenti autorità il riconoscimento del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs 165/2001, ai fini della partecipazione al presente concorso. Tali candidati dovranno presentare domanda di partecipazione chiedendo di essere ammessi in virtù della citata norma;
 7. l'eventuale possesso del requisito della riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010;
 8. l'eventuale possesso del requisito della riserva di cui all'art. 35, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
 9. l'eventuale possesso del requisito della riserva di cui all'art. 52, comma 1 – bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
 10. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 11. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina, previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
 13. di essere a conoscenza della lingua inglese;
 14. l'eventuale situazione di handicap, l'eventuale ausilio necessario, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, per lo svolgimento delle prove nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, onde consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
 15. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 16. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il **curriculum vitae formativo** e professionale in formato europeo, redatto rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, datato e firmato (Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e smi - Il/la sottoscritt_____, consapevole

che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità);

- la ricevuta di versamento della **tassa concorsuale**, pari ad euro 10,00 non rimborsabile, da effettuare sul Conto Corrente Postale intestato a:

ARPA Piemonte - Sede Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pio VII, 9 10135 TORINO

IBAN: IT 45 V 07601 01000 000037120102

indicando nella causale "*Cognome e Nome del candidato – concorso informatico*"

- copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso e devono presentare il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Le pubblicazioni che il candidato intenda produrre devono essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopie autocertificate. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Agenzia. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione. (v. domanda partecipazione)

Art. 5 – RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'ARPA Piemonte si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, nonché di prorogarne o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso e l'esclusione dal concorso sono determinate con provvedimento motivato del dirigente Responsabile del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale dell'ARPA Piemonte.

L'ammissione dei candidati può altresì essere disposta con riserva. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'elenco degli ammessi ed esclusi, il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al presente concorso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale <https://www.arpa.piemonte.it> lavora con noi/concorsi.

Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo quanto disposto dalla normativa vigente. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ARPA Piemonte.

ART. 8 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva, in relazione al numero delle domande pervenute. La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario contenente domande a risposta multipla prefissata sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi con riserva del possesso dei requisiti tutti i candidati che abbiano inviato la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta entro i termini di scadenza previsti, nonché in regola con il pagamento della tassa concorsuale.

hanno contribuito a determinarlo.

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. Le frazioni d'anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con i punteggi previsti dalla normativa vigente in materia. Ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato il servizio).

Le autocertificazioni dovranno essere rese secondo le modalità stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 e contenere tutte le informazioni necessarie per procedere ai controlli previsti dalle norme in vigore.

Il punteggio complessivo è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai titoli e dei punti attribuiti alle prove scritte, pratica ed orale.

Art. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale e sono le seguenti:

Prova scritta:

svolgimento di un elaborato scritto ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie:

- Digitalizzazione dei processi nella P.A.;
- Reti informatiche basate su protocollo TCP/IP;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa sui dati aperti nel settore pubblico;
- Infrastruttura regionale per l'informazione geografica (relativamente alla Regione Piemonte) e normativa Inspire;
- Conoscenze di IT service management, per la pianificazione, progettazione e gestione di sistemi di information technology di un'organizzazione;
- Sistemi operativi Linux e Windows in ambiente server e desktop;

Prova pratica:

- esecuzione di operazioni di amministrazione sistemistica in ambiente Linux e/o Windows;

Prova orale:

- colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie trattate nella prova scritta e teorico-pratica; inoltre ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e la conoscenza della lingua Inglese.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolge alla presenza della Commissione in una sala aperta al pubblico. La Commissione immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far svolgere il colloquio in forma telematica, fornendo ai candidati le informazioni necessarie per il collegamento e per la regolarità del colloquio stesso.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova teorico pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

La Commissione, per economia di tempo, potrà fare svolgere la prova teorico-pratica subito dopo la prova scritta senza procedere alla preventiva valutazione della precedente prova. A tal fine alla stessa sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prova scritta; l'eventuale mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza al momento della valutazione della prova scritta comporta l'annullamento della prova teorico pratica.

La valutazione dei titoli viene effettuata, solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta. La commissione esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta e della prova teorico pratica saranno comunicati ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet dell'ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno convocati con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet dell'ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> con un termine minimo di preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza dalle predette prove, nei giorni e nelle ore individuati, comporterà l'esclusione quale ne sia stata la causa che l'ha determinata.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Art. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, nonché l'art. 3 della L. n. 127 del 15.05.1997, così come integrato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.1998, e di ogni altro criterio di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria finale di merito è approvata con provvedimento dell'Agenzia ed è immediatamente efficace.

La graduatoria stessa è pubblicata a norma dell'art. 32 L. 69/2009 sul sito internet istituzionale. Di tale pubblicazione è data preventiva notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami” con l'indicazione della data e della sezione del sito ove la suddetta graduatoria sarà pubblicata.

La graduatoria potrà essere utilizzata nei termini di vigenza della stessa.

ART. 12 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Piemonte per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

ART. 13- ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i sottoelencati documenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'ARPA Piemonte verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. La presa di servizio avviene di norma il primo giorno del mese. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

Il rapporto di lavoro che verrà a instaurarsi con il candidato assunto in servizio sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego nonché dal vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Sanità che si applica al personale delle ARPA.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella

sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato. Il trattamento economico spettante è quello iniziale per il personale ascritto alla categoria D per il profilo professionale del Collaboratore tecnico professionale, del vigente C.C.N.L. del comparto Sanità.

Il dipendente è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il personale dell'Arpa Piemonte non può esercitare la libera professione al di fuori delle ipotesi consentite e non può assumere esternamente all'Arpa Piemonte stessa incarichi professionali di consulenza, progettazione e direzione lavori su attività in campo ambientale; altri incarichi, purché previsti dal vigente CCNL e compatibili con le esigenze d'ufficio, possono essere autorizzati dal Direttore Generale.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.